

АВТО ЗАМЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ЗАМЫН АШИГЛАЛТ
ЗАСВАРЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ОЮУНЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр: Авто замын бодлого зохицуулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Авто замын бүртгэл мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулах, хэрэгжилтийг хангах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Авто замын бүртгэл мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	57.6	10	67.6	✓
2.	Арга хэмжээ-1.2. Авто замын бүртгэл мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг цахимжуулах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	✓
3	Арга хэмжээ 1.3. Олон улсын болон улсын чанартай авто замд хөдөлгөөний эрчмийн тооллого хийх	54	10	64	✓
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Холбогдох хууль, журмын дагуу хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх.	60	10	70	✓
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагч хууль тогтоомж болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргээ үр дүнтэй хэрэгжүүлэх зорилгоор гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, жил бүрийн 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн хооронд хэрэгжүүлэх.	60	10	70	✓
Зорилт 3. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт арга хэмжээ" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Архив бичиг хэрэг, дотоод ажил үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ.	54	10	64	✓
2.	Арга хэмжээ 3.2. Удирдлагаас гаргасан тушаал шийдвэрийн дагуу ажлын хэсэг, үнэлгээний хороонд орж ажиллах	60	10 8	70 68	68.7
3.	Арга хэмжээ 3.3. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, хурал цуглаанд оролцох.	60	10	70	✓
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	"Шинэ сэргэлтийн таван тойрог төсөл"-ийн талаарх танилцуулга бэлтгэх	60	0	60	60.8
Дундаж оноо:				67.8	62.8

65.8
60.87

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Гадаад, дотоодын мэргэжлийн чиглэлийн сургалт, семинарт хамрагдах, салбарт нэвтэрч буй шинэ техник, технологийн талаар мэдээлэл авах	100	15	✓
2.	Арга хэмжээ 2. Ажлын чиг үүргийн шаардлагаар ARCGIS программ хангамжийн дунд шатны сургалтад хамрагдах	100	15	✓
Дундаж оноо			15	✓

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6,5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		6,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15,11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		91,9 96,1 92,1

15

ОНОО (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	
---	--

Үнэлгээ өгсөн:

АЗБЗГ-ын даргын албан
Үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

Ч.Сугармаа

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

АЗБЗГ-ын мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Ж.Оюунжаргал

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Х.Хийсэг дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

С.Монголсайхан
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ДВНГ-агч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Н.Мингаланмаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.28 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



АВТО ЗАМЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ЗАМЫН АШИГЛАЛТ ЗАСВАРЫН
ХЭЛТЭСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ж.ОЮУНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас	Сүүлийн хагас		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Авто замын бүртгэл мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зохицуулах, хэрэгжилтийг хангах” зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Авто замын бүртгэл мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	Шинээр ашиглалтад орсон авто замуудын мэдээллийг бүртгэн мэдээллийн санд баяжилт хийсэн байна.	0%	50%	50%	01	12
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.1. 2023 онд шинээр ашиглалтад орсон болон өөрчлөлт орсон авто зам, гүүрийн мэдээллүүдийг гүйцэтгэгч, зам хариуцагч нараас гаргуулан, нэгтгэж авто замын салбарын статистикуудыг гарган холбогдох газруудад хүргүүлсэн байна.	2023 оны жилийн эцсийн статистик мэдээлэл гаргасан эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	1	-	01	03
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.2. Шинээр ашиглалтад орсон авто замуудын мэдээллийг бүртгэн мэдээллийн санд баяжилт оруулсан байна.	Шинээр авто зам, гүүр ашиглалтад орсон тохиолдолд мэдээллийн санд баяжилт оруулсан байна. (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	1	1	01	12
	Дэд арга хэмжээ – 1.1.3. Олон улс болон Улсын чанартай авто зам, замын байгууламжид орсон өөрчлөлтийг	Сайдын тушаал шинэчилсэн эсэх. (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	1	-	01	06

тусган Сайдын тушаалыг шинэчлэн батлуулна.									
Арга хэмжээ-1.2. Авто замын бүртгэл мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг цахимжуулах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг цахимжуулах ажлын явц.	95	100	-	01	06			
Дэд арга хэмжээ – 1.2.1. Авто замын бүртгэл мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг цахимжуулж, системийн хөгжүүлэлтийн ажлыг хийнэ.	Цахим системээр дамжуулан үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо.	0	50	50	01	12			
	Системд хөгжүүлэлтийн ажил хийгдсэн байна.	0	30	70	03	12			
	Гар утасны аппликейшнг туршалтын шугамаар хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.	10	50	-	01	06			
Дэд арга хэмжээ – 1.2.2. Авто замын бүртгэл мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааны хүрээнд Гар утасны аппликейшнг хэрэглээнд нэвтрүүлэх бэлтгэл ажлыг хангасан байна.	Гар утасны аппликейшнг хэрэглээнд нэвтрүүлж, хөгжүүлэлтийн ажлыг хийнэ.		-	50	06	12			
Арга хэмжээ 1.3. Олон улсын болон улсын чанартай авто замд хөдөлгөөний эрчмийн тооллого хийх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь.	0%	50%	100%	01	12			
Дэд арга хэмжээ – 1.3.1. 2024 онд хийгдэх Хөдөлгөөний эрчмийн тооллогын ажлын даалгаварыг баталгаажуулан, гэрээ байгуулсан байна.	Ажлын даалгаварыг баталгаажуулсан эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	1	-	01	02			
	Гэрээ байгуулсан эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	1	-	02	03			
Дэд арга хэмжээ – 1.3.2. Улирал тутамд ирүүлсэн хөдөлгөөний эрчмийн тооллогын ажлын тайланг хянан баталгаажуулж, санхүүжилтын хүсэлтийг хологдох хэлтэст хүргүүлнэ.	1-4 дүгээр улирлын тайланг хянан баталгаажуулсан эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	2	2	03	12			
Дэд арга хэмжээ – 1.3.3. Улирал тутамд ирүүлсэн хөдөлгөөний эрчмийн тооллогын ажлын тайланг хянан баталгаажуулж байна.	1-4 дүгээр улирлын санхүүжилтын хүсэлтийг хүргүүлсэн эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	2	2	03	12			

Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
	Арга хэмжээ 2.1. Холбогдох хууль, журмын дагуу хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх.	Албан тушаалтны 2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргасан эсэх. (Тийм:1 / Үгүй:0)	0%	1	-	01	02
	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагч хууль тогтоомж болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргээ үр дүнтэй хэрэгжүүлэх зорилгоор гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, жил бүрийн 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн хооронд хэрэгжүүлэх.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулсан эсэх. (Тийм:1 / Үгүй:0)	0%	1	-	01	02
		Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргасан эсэх. (Тийм:1 / Үгүй:0)	0%	-	1	11	12
Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт арга хэмжээ” зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Архив бичиг хэрэг, дотоод ажил үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ.	Архивийн нэгж хүлээлгэн өгсөн эсэх. (Тийм:1 / Үгүй:0)	0	1	-	01	03
		Чиг үүргийн хүрээнд ирсэн албан бичиг шийдвэрлэсэн хувь.	0%	50%	100%	01	12
2.	Арга хэмжээ 2.2. Удирдлагаас гаргасан тушаал шийдвэрийн дагуу ажлын хэсэг, үнэлгээний хороонд орж ажиллах	Ажлын хэсэг, үнэлгээний хорооны тоо	0	1	1	01	12
3.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, хурал цуглаанд оролцох.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь.	0%	-	-	01	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1.	Арга хэмжээ 1. Гадаад, дотоодын мэргэжлийн чиглэлийн сургалт, семинарт хамрагдах, салбарт нэвтэрч буй шинэ техник, технологийн талаар мэдээлэл авах	2	3	4	5	6	7
		Суралцсан сургалтын тоо	-	1	2	01	12
2.	Арга хэмжээ 2. Ажлын чиг үүргийн шаардлагаар ARCGIS программ хангамжийн дунд шатны сургалтад хамрагдах	Сургалтад суусан байна. (Тийм: 1 / Үгүй:0)	ARCGIS программ хангамжийн анхан шатны сургалтад хамрагдсан	-	1	01	12

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

АВТО ЗАМЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:
АВТО ЗАМЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ЗАМЫН АШИГЛАЛТ, ЗАСВАРЫН
ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ч.СУГАРМАА

Ж.ОЮУНЖАРГАЛ

2024.01.15

-----000-----