

**АВТО ЗАМЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ЗАМЫН АШИГЛАЛ ЗАСВАРЫН
ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН С.МӨНХБАТЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын Замын ашиглалт
засварын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "Замын ашиглалт, засварын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, зам ашиглалт, засварын байгууллага, аж ахуйн нэгжийн засаглалыг сайжруулах, үр ашгийг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, дэмжлэг үзүүлэх" зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Олон улс, улсын чанартай авто замын сүлжээний бэлэн байдлыг хангах, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, үйл ажиллагааг санхүүгийн удирдлагаар дэмжиж ажиллах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Олон улс, улсын чанартай авто замын ашиглалт, засвар арчлалтын ажлыг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Улсын чанартай 14891,4 км авто зам, замын байгууламжид хийгдэх арчлалт, урсгал засварын ажлын тогтоосон тоо хэмжээг баталгаажуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Баталгаажуулсан тоо хэмжээний дагуу Улсын чанартай авто зам, замын байгууламжид хийгдэх урсгал засвар, арчлалтын ажлын график төлөвлөгөөг хянаж батлуулах.	60	5	65	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Авто замын урсгал засвар арчлалтын ажил батлагдсан тоо хэмжээ, төрөл, зохих стандарт, норм техникийн шаардлагын дагуу хийгдсэн эсэхийг газар дээр нь үзэж шалгах, ирэх	50	5	55	

	онд хийгдэх ажлын төрөл, тоо хэмжээ, төлвийг тодорхойлох				
6.	Арга хэмжээ 1.6. Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын тушаалаар батлагдсан Олон улс, улсын чанартай авто зам, замын байгууламжийн засвар, арчлалтын 2024 оны төлөвлөгөөний дагуу Зам хариуцагч компаниудын гүйцэтгэсэн засвар, арчлалтын ажлын гүйцэтгэлийг хянан баталгаажуулах	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Авто замын сүлжээний аюулгүй байдлыг хангахад чиглэгдсэн "Хар цэг"-буюу аваар осол гарах магадлал бүхий цэгийн судалгааг авч, түүнийг засварлах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.8. "Монголд зочлох жил" аяны хүрээнд 2024-2025 онд олон улс, улсын чанартай авто замын тэмдэг, тэмдэглэл, мэдээллийн самбарыг шинэчлэн сайжруулах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.9. Авто зам, замын байгууламжийн ашиглалт, хамгаалалтын ажлын хүрээнд гэнэтийн эвдрэл, гэмтлээс урдчилан сэргийлэх шаардлагатай ажлыг зохион байгуулан хэрэгжүүлэх	45	5	50	
10.	Арга хэмжээ 1.10. Авто замын арчлалт, засварын ажлын холбогдох норм дүрмийг шинэчлэн боловсруулах ажилд санал, дүгнэлт өгч ажиллах	60	10	70	
ХОЁР. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Холбогдох хууль, журмын дагуу хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн жинхэнэ албан хаагч хууль тогтоомж болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргээ үр дүнтэй хэрэгжүүлэх зорилгоор гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан, жил бүрийн 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн хооронд хэрэгжүүлэх	60	10	70	
ГУРАВ. "Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ."					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Албан хэрэг хөтлөх, хууль эрх зүйн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх.	60	10	70	

2.	Арга хэмжээ 3.2. Авто замын тухай хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрийн биелэлтийг хангах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үнэлгээний хороонд гишүүнээр орж ажиллах	60	10	70	
2.	Улсын чанартай авто замын барилга, их засварын ажлыг хүлээн авах улсын комисст гишүүнээр ажиллах.	60	10	70	
3.	Холбогдох ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 4.1. Гадаад, дотоодын мэргэжлийн чиглэлийн сургалт, семинарт хамрагдах, салбарт нэвтэрч буй шинэ техник, технологийн талаар мэдээлэл авах, Яамнаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, хурал цуглаан, тэмцээн уралдаанд оролцох.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт			
Мэргэжлийн ур чадвар 1.			
Мэргэжлийн ур чадвар 2.			
Мэргэжлийн ур чадвар 3.			
Дундаж оноо		6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		6,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо		95,95

Үнэлгээ өгсөн:

А.З.Б.З.Г-ын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]
(гарын үсэг)

Ч. Сүрmaa
(албан хаагчийн нэр)

88,4 ✓

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

.....
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Х.Х.ийн дарга
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

С. Мунгаамаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Г.З.Б. аш
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

Г. Мунгаамаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.28
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

[Signature]
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

