

**АТБЗГ-ЫН АВТОТЭЭВРИЙН САЛБАРЫН СТАНДАРТ, ТЕХНИКИЙН ЗОХИЦУУЛАЛТ, СУРГАЛТЫН
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН АНЖИМЫН ЭНХБОЛДЫН 2024 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр: Автотээврийн бодлого зохицуулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Зорилт 1. “Автотээврийн салбарын стандартчилал, техникийн зохицуулалтын баримт бичиг боловсруулах” зорилтын хүрээнд::					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Салбарын хэмжээнд шинээр боловсруулах стандартын төслийг хянах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Тээврийн хэрэгслийн үйлдвэрлэл, ашиглалтын аюулгүй байдлын техникийн зохицуулалтыг боловсруулж, батлуулах	18	10	28	
3	Арга хэмжээ 1.3 Автотээврийн салбарын 7 стандартыг шинэчлэн батлуулах	18	10	28	
4	Арга хэмжээ 1.4 “Автотээврийн хэрэгслийн техникийн байдалд тавих ерөнхий шаардлага MNS 4598 : 2020, “Хүнд даацын автотээврийн хэрэгсэл. техникийн ерөнхий шаардлага MNS 6278 : 2011, овор ихтэй ачааны тээвэрлэлтэд тавих ерөнхий шаардлага MNS 5345:2011 стандартад өөрчлөлт оруулах судалгаа хийх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5 “Автотээврийн хэрэгсэл. Автотээврийн хэрэгслийн хөдөлгүүрийн ажилласан хий зайлуулах системийн засвар, үйлчилгээнд тавих шаардлага” үндэсний стандарт шинээр боловсруулах	60	10	70	
Зорилт 2. “Автотээврийн дэд бүтцийн техник эдийн засгийн үндэслэл, хөрөнгө оруулалтын тооцоо, судалгаа, төсөл хөтөлбөр боловсруулах” зорилтын хүрээнд:					
6	Арга хэмжээ 2.1 Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний төсөлд тусгах автотээврийн салбарын үйл ажиллагааг	60	10	70	

	боловсруулахад хариуцсан чиглэлээр холбогдох заалт тусгах				
7	Арга хэмжээ 2.2 Монгол Улсын хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгах автотээврийн салбарын арга хэмжээний төслийг боловсруулахад хариуцсан чиглэлээр холбогдох заалт тусгах	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 2.3 БНСУ-ын КОИКО байгууллагаас “Автотээврийн хэрэгслийн техникийн хяналтын үзлэгийн чадавхыг сайжруулах” төсөл хэрэгжүүлэхэд судалгааны ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих, бодлогын дэмжлэг үзүүлэх.	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 2.4 Автотээврийн салбарт хэрэгжүүлэх төслийн санал боловсруулж хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 2.5 Автотээврийн хэрэгслийн хөдөлгүүрээс ялгарах хорт хийн агууламжийг хянах тогтолцоог боловсронгуй болгох” судалгааны ажлыг гүйцэтгэх	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 2.6 “Автотээврийн хэрэгсэлд суурилуулсан байршил тогтоох төхөөрөмжид тавих шаардлага” үндэсний стандарт шинээр боловсруулах	18	10	28	

Зорилт 3. “Автотээврийн салбарын баталгаажуулалт, тохирлын үнэлгээний үйл ажиллагаанд хяналт тавих, автотээврийн салбарын гурван талт хэлэлцээрийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих” зорилтын хүрээнд:

12	Арга хэмжээ 3.1 Газрын хэмжээнд мэргэжилтнүүдийн боловсруулах дүрэм, журам, эрх зүйн баримт бичигт зөвлөмж, чиглэл өгөх, хянах, хамтран ажиллах	42	7	49	
13	Арга хэмжээ 3.2 Зам, тээврийн салбарын бүтээгдэхүүн үйлчилгээнд тохирлын үнэлгээний итгэмжлэл, баталгаажуулалт хийх тогтолцоог өргөжүүлэн нэвтрүүлэх	60	10	70	
14	Арга хэмжээ 3.3 “Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээнд баталгаажуулалт гүйцэтгэх ажил эрхлэх гэрээ” байгуулан, гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, гэрээ дүгнэх ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
15	Арга хэмжээ 3.4 Зам, тээврийн хөгжлийн сайд, Монголын тээвэр, холбоо, газрын тосны ажилтны ҮЭ-үүдийн холбооны дарга, МАТНХ-ны гүйцэтгэх захирал нарын хамтран баталсан Автотээврийн салбарын хөдөлмөр, нийгмийн зөвшлийн гурван талт 2023-2025 оны хамтын /тариф/-ын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах.	42	7	49	

Зорилт 4. Автотээврийн салбарын сургалт зохион байгуулах, холбоотой дүрэм, журам боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих” зорилтын хүрээнд:

16	Арга хэмжээ 4.1 Автотээврийн салбарын мэргэжилтэй ажилтан бэлтгэх, давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэжлийн зэрэг олгох журам боловсруулж батлуулах.	42	7	49	
17	Арга хэмжээ 4.2 Автотээврийн салбарын мэргэжилтэй ажилтан бэлтгэх, давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх, мэргэжлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	60	10	70	
18	Арга хэмжээ 4.3 "Автотээврийн хэрэгслийн мэргэшсэн жолооч бэлтгэх, шалгалт авах, үнэмлэх олгох журам"-ыг боловсруулж батлуулах	42	7	49	
19	Арга хэмжээ 4.4 "Автотээврийн хэрэгслийн мэргэшсэн жолооч бэлтгэх, шалгалт авах, үнэмлэх олгох олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	60	10	70	

Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд

20	Арга хэмжээ 3.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, тогтоосон хугацаанд тайлагнаж ажиллах	60	10	70	
21	Арга хэмжээ 3.2 ЗТХС, ТНБД-ын тушаалын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж, тайлагнах	60	10	70	
22	Арга хэмжээ 3.3 Авлигийн эсрэг хуульд заасны дагуу 2023 оны хөрөнгө оролгын мэдүүлгийг заасан хугацаанд нь гаргаж тайлагнах	60	10	70	
23	Арга хэмжээ 3.4 Бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо: 60,8					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг судлах, олон улсын болон дотоодод зохион байгуулагдах сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдах	100	0	
3.	Арга хэмжээ 3. Эрхэлсэн ажлын хүрээнд олон нийтэд зориулсан гарын авлага бэлтгэж нийтийн хүртээл болгох	100	15	
Дундаж оноо			10,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5
2.	Багаар ажиллах	5
3.	Харилцаа	5
Дундаж оноо		5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.8

Үнэлгээ өгсөн:

АТБЭГ-н дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]
(гарын үсэг)

[Signature]
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

А.В.З. Сүрэнбал
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

А.А.Б.Сү
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Х.Хийдүрэн
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

А.М.Мунуаева
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Г.З.Н. Ариу
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

А.А.Мунуаева
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.28 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

[Signature]
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

..... / албан тушаалын нэр /

..... / албан хаагчийн нэр / -ний



20 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр: .АТБЗГ-ын ЗХАБҮЗ-ийн Ажлын алба

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.		
2.	Арга хэмжээ 2.		
3.			
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	70 хүртэлх оноо
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо

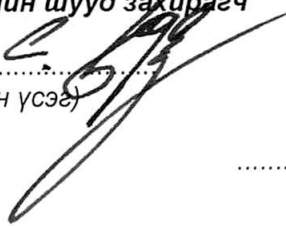
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	
--	--

Үнэлгээ өгсөн:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)



/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

.....
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)