

АВТОТЭЭВРИЙН ХЭРЭГСЛИЙН ТЕХНИКИЙН ХЯНАЛТ, БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭРЭНДОРЖИЙН САНЧИРДОРЖ 2024 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(гүйцэтгэх албан тушаалтан)

Байгууллагын нэр: ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМ

Нэгжийн нэр: АВТОТЭЭВРИЙН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “авто тээврийн хэрэгслийн техникийн хяналт, бүртгэлийн үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлого, төсөл, хөтөлбөр, дүрэм, журам, стандартыг шинээр болон шинэчлэн боловсруулах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Автотээврийн хэрэгслийн техникийн хяналтын үзлэг, бүртгэлийн үйл ажиллагаа, программ хангамж, мэдээллийн санг хөгжүүлэхтэй холбоотой бодлого, норм, дүрэм журмыг боловсронгуй болгох чиглэлээр төсөл боловсруулах, тооцоо судалгааг хийх, санал гаргах, санал өгөх	50	10	60	
2.	Дэд арга хэмжээ: 1.1.1. “Койка” Олон улсын байгууллагаас хэрэгжих Тээврийн хэрэгслийн үзлэг, оношилгооны чадавхыг дээшлүүлэх, оношилгооны төвийг хөгжүүлснээр замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг сайжруулах” төслийн хүрээнд техникийн хяналтын үзлэг, бүртгэлтэй холбоотой хууль тогтоомжийн эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлээр төсөл боловсруулах, тооцоо судалгааг хийх, санал гаргах, санал өгөх, ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	
3.	Дэд арга хэмжээ: 1.1.2. Нийслэл Улаанбаатар хотын авто замын түгжрэлийг бууруулах, орон сууцжуулах хууль батлагдсантай холбогдуулан техникийн хяналтын үзлэг, бүртгэлтэй холбоотой хууль тогтоомжийн эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох чиглэлээр төсөл боловсруулах, тооцоо судалгааг хийх, санал гаргах, санал өгөх, ажлын хэсэгт орж ажиллах	60	10	70	
4.	Дэд арга хэмжээ: 1.1.3. Автотээврийн хэрэгслийн улсын дугаарын тэмдэг. 1-р хэсэг: Ерөнхий шаардлага MNS	20	5	25	

	4410-1:2002 ¹ стандартын чиргүүлд хэрэглэх улсын дугаарын хэмжээнд нэмэлт оруулах				
Зорилт 2. "Авто тээврийн хэрэгслийн техникийн хяналт, бүртгэлийн программ хангамж, мэдээллийн санг хөгжүүлэхтэй холбоотой бодлого, хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, санал гаргах, судалгаа тооцоо хийх" зорилтын хүрээнд" хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.	Арга хэмжээ 2.1 Техникийн хяналтын үзлэгийн цаг захиалгын үйлчилгээг цахимаар авах боломжийг бүрдүүлэх.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.2 Тээврийн хэрэгслийн улсын бүртгэлийн дугаарын захиалга, шилжилт хөдөлгөөнийг "ДАН" системээр дамжуулан захиалдаг болгох	60	10	70	
Зорилт 3. "Авто тээврийн хэрэгслийн техникийн хяналтын үзлэг, бүртгэлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулахад чиглэгдсэн бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, мэргэжлийн удирдлагаар хангах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
7.	Арга хэмжээ 3.1 Автомашинд техникийн хяналтын цахим гэрчилгээг суурилуулж, бүртгэлийн системд бүртгэх	40	10	40	
Зорилт 4. "авто тээврийн хэрэгслийн техникийн хяналт, тээврийн хэрэгслийн улсын дугаарын үйлдвэрлэл эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, түдгэлзүүлэх, цуцлахтай холбоотой үйл ажиллагааг зохион байгуулах, гэрээ байгуулах, гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
8	Арга хэмжээ 4.1 Тээврийн хэрэгслийн дугаар үйлдвэрлэх болон техникийн хяналтын үзлэг эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчтэй гэрээ байгуулах, гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, мэргэжлийн удирдлагаар хангах	30	5	35	
9	Арга хэмжээ 4.2 Авто тээврийн салбарын талаарх статистик мэдээлэл, салбарын ажил, үйлчилгээний талаарх гүйцэтгэлийн үзүүлэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, яамны удирдлагыг шуурхай мэдээллээр хангах, иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэх, сурталчлах	60	10	70	
Зорилт 5. "яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах, салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах" зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
10	Арга хэмжээ 5.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан, төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний биелэлтийг хангаж ажиллах, тогтоосон хугацаанд тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 5.2 Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар эрхлэх асуудлын хүрээнд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх; шаардлагатай тохиолдолд худалдан авах ажиллагааны үнэлгээний хороонд орж ажиллах;	55	5	60	
12	Арга хэмжээ 5.3 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг,	60	10	70	

	ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;				
13	Арга хэмжээ 5.4 Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх;	60	10	70	
14	Арга хэмжээ 5.5 Хариуцсан чиг үүрэгтэй нь холбоотой баримт бичиг, албан хэргийг холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөн явуулж, үүсгэсэн баримт бичиг, холбогдох материалыг архивын дүрэм, журмын дагуу үдэж цэгцлэн тогтоосон хугацаанд архивд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
15	Арга хэмжээ 5.6 Яамны болон газар, хэлтсийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах	60	10	70	
16	Арга хэмжээ 5.7 Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд үнэн зөвөөр түгээх сурталчлах.	50	10	52	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
17.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Төрийн автомашины улсын бүртгэлийн дугаарын дэвсгэр өнгийг өөрчлөх	50	5	55	
18.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. RFID tag наах ажлыг эрчимжүүлэх	50	5	55	
Дундаж оноо:				60.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. холбогдох чиглэлээр сургалт, зөвлөгөөнд оролцох; Төрийн худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулах сургалтад /АЗ/ хамрагдах;	0	0	
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана, бие даан суралцах	100	15	
Дундаж оноо			7.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Дундаж оноо		

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		81,4

Үнэлгээ өгсөн:

АТБЗГ-ын дарга.
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Э.Мөнхнасан./
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

Н.Сэнгисүрэг
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХХийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

О.Монголбаяр
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Б.Ч.Г. О.М.
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

Г.Намсбаяр
(албан хаагчийн нэр)

Орч. 12.28 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



[Signature]
(гарын үсэг)

С.БАТБОЛД
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)