

МЭДЭЭЛЛИЙН САН, СИСТЕМИЙН ХӨГЖҮҮЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯРТОГТОХЫН ГҮНХИЧЭЭНГҮЙГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМ

Нэгжийн нэр: МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Салбарын бүтээн байгуулалт, үйл ажиллагаанд шинэ технологи, инноваци нэвтрүүлэх туршилт, судалгаа хийх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Зам, тээврийн салбарт дрон ашиглаж бүтээн байгуулалтын ажлыг хянах боломжийг судлах, турших	60	10	70	33
2.	Google map системд олон улс, улсын чанартай авто замын панорама зургийг оруулах	60	10	70	70
Зорилт 2. “Яамны дотоод үйл ажиллагаанд дэвшилтэд техник, технологи нэвтрүүлнэ.”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Дотоод удирдлагын E-Mongolia ERP системд шилжих	60	10	70	70
2.	Ажлын цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх ухаалаг хяналтын хаалга суурилуулж, программ хангамжийг хөгжүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 3. “Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн нээлттэй өгөгдлийн порталыг зам, тээврийн салбарын нэгдсэн платформтой холбох	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	63

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинэ техник, технологитой танилцах, систем угсрах, систем загварчлах, дагалдах бусад сургалтуудад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.4
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.46

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(6 оноо) 87.46
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Мэдээллийн технологийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


.....
(гарын үсэг)

/Д.Гэрэлням/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.29 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Мэдээллийн технологийн
хэлтсийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Б.Гүнхичээнгүй/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХХ-ийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/С.Мягсандаг/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ГЗН а/м
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Майгашаг/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.28 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Мэдээллийн технологийн хэлтсийн мэргэжилтэн
Баяртогтохын Гүнхичэнгүйгийн
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Салбарын бүтээн байгуулалт, үйл ажиллагаанд шинэ технологи, инноваци нэвтрүүлэх туршилт, судалгаа хийнэ.”								
1.	Зам, тээврийн салбарт дрон ашиглаж бүтээн байгуулалтын ажлыг хянах боломжийг судлах, турших	Салбарт дроны хэрэглээг нэвтрүүлэх туршилт хийх	Төлөвлөлтийн шат	Салбарт дроныг ашиглах боломжийн талаарх судалгаа хийнэ. Дрон ашиглаж төслийн явцыг хянах эрхзүйн зохицуулалтыг судална. Салбарын бүтээн байгуулалтын төслийн явцыг хянан туршина.	Зам, тээврийн салбарт дрон ашиглан төслийн явцыг хянах боломжийн талаар дрон худалдаалагч байгууллага, хувь хүмүүсээс зөвлөгөө авч санал солилцсон. Мөн “Инженер Геодези” ХХК-аас зохион байгуулсан нээлттэй семинарт оролцон эрхзүйн зохицуулалтын талаар мэдээлэл авч, зам, тээврийн салбарт ашиглаж болох дроны судалгааг боловсруулан, худалдан борлуулагч талуудаас үнийн санал авсан. Авто замын орон зайн мэдээллийн системд энгийн дроноор авто замын бүтээн байгуулалтын ажлын явцын дүрс бичлэг оруулах туршилт хийсэн. Азийн хөгжлийн банкны хөрөнгөөр санхүүжилт шийдвэрлэгдэж мэргэжлийн дрон худалдан авах тендер зарлагдсан боловч шалгарсан компани нь тоног төхөөрөмжийг нийлүүлэх боломжгүй болж ажил зогссон.	01-12	100	
2.	Google map системд олон улс, улсын чанартай авто замын панорама зургийг оруулах	Google map системд оруулсан мэдээллийн	Google map-д зам, тээврийн салбарын холбогдох	Зам, тээврийн салбарт Google map систем	Ажлын даалгавар 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлагдсан. Гүйцэтгэгч компаниар “И-TEX” ХХК шалгарч, санхүүжилтийг ЗТЯ,	01-12	100	

		чанар, тоо хэмжээ	мэдээллүүд орсон.	нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлж, ажлын даалгаврыг батлуулна. Батлагдсан ажлын даалгаврын дагуу бэлтгэл хангаж зураг авах ажлыг эхлүүлнэ.	"ЗТХТ" ТӨҮГ, "АТУТ" ТӨҮГ байгууллагууд хамтран шийдвэрлэхээр болсон. Ажил гүйцэтгэх гэрээг 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр байгуулсан. Тус ажлыг 2024 оны 06 дугаар сарын 19-ний өдөр Байгаль орчин аялал жуулчлалын яам болон Зам, тээврийн яамны удирдлагууд оролцож албан ёсоор нээсэн. Ажлын даалгаварт тусгасан маршрутын дагуух 360 панорама зураг, замын хажуугийн байгууламжийн мэдээллүүд системд бүрэн орсон. Ажлын тайланг гүйцэтгэгч компаниас 2024 оны 09 дүгээр сарын 14-ний өдөр хүлээж авсан. Батлагдсан ажлын даалгаврыг 100% хийж гүйцэтгэсэн.	
Зорилт 2. "Яамны дотоод үйл ажиллагаанд дэвшилтэд техник, технологи нэвтрүүлнэ."						
1. Дотоод удирдлагын E-Mongolia ERP системд шилжих	Байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны ERP системийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан эсэх, Яамны олон нийттэй харилцах эргэх холбооны үнэлгээ	ERP системүүдийг харьцуулан судалж, мэдээллийн урсгалд үнэлгээ хийж, дүгнэлт гарган, системийг шинэчлэх, тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, хэрэглээний програмуудыг лицензжүүлэх төлөвлөгөө батлуулсан.	Яамны бүтцийн дагуу бүх албан хаагчдыг E-Mongolia ERP системд бүртгэж, Office 365-ыг хэрэгцээ, шаардлагаас хамааруулан нэвтрүүлнэ. Тоон гарын үсгийн гэрчилгээ, токен тохируулж, төрийн албан бичиг солилцооны системд холбож, цахимаар албан бичиг солилцох боломжийг бүрдүүлнэ.	Яамны бүтцийн дагуу газар, хэлтэс, албан тушаал, албан хаагчдын мэдээллийг системд бүрэн оруулж албан хаагчдад нэвтрэх нэр, нууц үгийг э-мэйлээр хүргүүлсэн. Office 365 системийн албан хаагчдын хэрэгцээ шаардлагаас хамааруулан 26ш лицензийг газар бүрийн сонгогдсон албан хаагчдын компьютерт суулгаж нэвтрүүлсэн. Яамны нийт 24 /удирдлага/ албан хаагчдыг токен болон гэрчилгээг тохируулан хүлээлгэн өгсөн. Төрийн байгууллагуудын хоорондын албан бичиг солилцооны дундын DocX системийн тохируулгыг Эйбл системд бүрэн хийснээр цахимаар албан бичиг илгээх, хүлээн авах бүрэн боломжтой болгосон. Чатбот системийг яамны цахим хуудас болон Facebook хаягтай холбож иргэдээс ирсэн асуултад зохих мэдээллээр хангах анхан шатны сайжруулалтыг хийсэн. Тус онд Callpro системээр 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны байдлаар 9000 гаран дуудлагыг авч хариулт өгч ажилласан байна. Яамны хэмжээнд идэвхтэй дугаарын тоо 9 байна. E-Mongolia ERP системийг ашиглах гарын авлагаар нийт	01-12	100

					албан хаагчдыг хангасан бөгөөд бичиг хэрэг, хүний нөөцийн ажилтнуудыг тусгайлан сургалтад хамруулж ажилласан. Нэвтрүүлэлтийг бүрэн хийхэд систем талаас бичиг хэргийн модульд нэмэлт сайжруулалт хийх шаардлагатай болж И-Монгол академи УТУГ-д хүсэлтээ хүргүүлсэн боловч хөгжүүлэлт удаашралтай байгаагаас үүдэж одоо байгаа Эйбл системийг сайжруулж үргэлжлүүлэн ашиглахыг удирдлагуудаас үүрэг болгосон. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдрийн хуралдааны 31 дүгээр тэмдэглэлийн 3-т "Төрийн байгууллагын gov.mn нэгдсэн цахим хуудсыг нэвтрүүлэх..." гэж заасны дагуу хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд ээлтэй байх хөгжүүлэлтийн ажлыг нэгдсэн байдлаар И-Монгол академи УТУГ-аас хариуцан хийж байна. Эйбл систем ашиглан яамны нийт удирдлагууд тоон гарын үсгээр албан бичигт өөрийн токен төхөөрөмжийг ашиглан баталгаажуулалт хийж албан бичиг илгээж байна.		
2.	Ажлын цаг ашиглалтыг нэмэгдүүлэх ухаалаг хяналтын хаалга суурилуулж, программ хангамжийг хөгжүүлэх	Албан хаагчдын цаг ашиглалтын түвшингийн өөрчлөлт	Тоног төхөөрөмж худалдаж авсан. Систем хөгжүүлэгч компанитай гэрээ байгуулсан.	Системийг бүрэн нэвтрүүлж ашиглалтад оруулж, Албан хаагчдад смарт үнэмлэх өгнө.	Яамны ажлын байрны үүдэнд шилэн хаалт, царай танигчтай хаалтын хамт шинэчлэн байршуулсан. Албан хаагч, зочны нэвтрэх үнэмлэхийг хэвлэж ашиглалтад хүлээлгэн өгсөн. Эйбл системийн цаг бүртгэлийн модульд нэмэлт хөгжүүлэлт хийж цагийн хүсэлт, тайланг илүү нарийвчлалтай авдаг болсноор албан хаагчдын цаг ашиглалт нэмэгдсэн, хоцролт багассан үзүүлэлттэй байна. Системийн хөгжүүлэлт 100%-ийн гүйцэтгэлтэй хийгдэж дууссан. Хаалтын системийг Эйбл системийн цаг бүртгэлийн модультай холболт хийхээр Эйбл талын вебсервис хөгжүүлэлт хийгдэж дууссан. Мөн албан хаагчдад тусгайлан зориулсан цаг бүртгэлийн аппликейшны хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дууссан. Төсөв батлагдаж	01-12	100

					худалдан авалтыг хийхээр хүлээгдэж байна.	
Зорилт 3. “Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах”						
1.	Төрийн нээлттэй өгөгдлийн порталыг зам, тээврийн салбарын нэгдсэн платформтой холбох	Системийн бэлэн байдал, холболт хийсэн өгөгдлийн тоо	Төлөвлөлтийн шат	Нээлттэй өгөгдлийн тоо бүрдэл форматыг батлуулна. Өгөгдлийн бүрдлүүдийг зам, тээврийн салбарын нэгдсэн платформтой веб сервисээр холбох боломж бүрдүүлнэ.	Төрийн нээлттэй өгөгдлийн порталд нийтлэх өгөгдлийн нэр, тоо, форматыг 2024 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдөр 02/475 тоот албан бичгээр ЦХХХЯ- руу хүргүүлж баталгаажуулсан. Салбарын нэгдсэн платформ талаас хийгдэх вебсервис хөгжүүлэлт бүрэн хийгдсэн. ЦХХХЯ-ны төрийн нээлттэй өгөгдлийн opendata.gov.mn системтэй холбогдох 34 өгөгдлийн backend сервис бэлэн болсон. Metadata болон pagination тохируулга хийгдсэн. Frontend сервис холболтыг хийж системд deploy хийгдсэнээр холболтын ажил бүрэн дууссан.	01-12 <

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			3	4	5	
1.	Шинэ техник, технологитой танилцах, систем угсрах, систем загварчлах, дагалдах бусад сургалтуудад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан эсэх	Төлөвлөлтийн шат	Мэдээллийн нэгдсэн сан, мэдээллийн системийн чиглэлээр сургалтанд хамрагдана.	Азийн хөгжлийн банкны тээврийн мэдээллийн системийг хөгжүүлэх техникийн туслалцааны төслийн хүрээнд БНЭУ-ын Дэли хотод "Тээврийн ухаалаг системийг хөгжүүлэх" сургалтад хамрагдаж Индрапрастагийн Мэдээлэл технологийн их сургуулийн богино хугацааны сургалтын сертификатыг авсан. "Эрдэм төгс" сургалтын төвд график дизайнерын богино хугацааны сургалтанд хамрагдсан. "Интерактив" ХХК-ний Process developer, IoT developer зэрэг сургалтад хамрагдсан. БНХАУ-ын Чэнду хотын Биогасс судалгааны хүрээлэнгээс зохион байгуулсан "Сэргээгдэх эрчим хүчний	01-12
						100

							хөгжил түүний хэрэглээ" сэдэвт семинарт оролцож сертификат гардан авсан.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээллийн технологийн хэлтсийн
мэргэжилтэн

Б.Гүнхичээнгүй /  /

2024.12.09