

ЗӨРЧЛИЙН ХЭРЭГ БҮРТГЭЛ ГЭРЭЭ ЭРХЗҮЙН ХЯНАЛТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭБААТАРЫН
ЖАРГАЛСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМ

Нэгжийн нэр: САЛБАРЫН ХЯНАЛТЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Салбарын хяналтын газрын хэмжээний эрх бүхий албан тушаалтан, улсын ахлах байцаагчдын зөрчлийн нэгдсэн бүртгэл чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, газрын албан хаагчдад эрх зүйн туслалцаа, хууль зүйн зөвлөгөө үзүүлэх”- арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэх болон хэрэг нээх үйл ажиллагаанд шаардагдах баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих, прокуророор хянуулах ажлыг нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2 Улсын байцаагчдын хяналт шалгалтад ашиглаж буй баримт бичгийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлж дугаар олгох	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Тээврийн Прокурорын газарт шаардлагатай судалгаа тоо баримт мэдээллийг гаргаж нэгтгэн хүргүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 2. “Хууль тогтоомжинд заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон салбарын дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.	Арга хэмжээ 2.1. Хууль тогтоомж, стандарт, норм нормативын баримт бичиг шинээр боловсруулах, шинэчлэх, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, хүчингүй болгоход санал боловсруулж өгөх	60	10	70	0
5.	Арга хэмжээ 2.2. Төрийн хяналт шалгалтын хууль тогтоомж, Зам, тээврийн салбарын хяналтын дүрэм, журам, зааврыг судалж, хэрэгжүүлэх	60	10	70	70

Хүснэгт
5/хүснэгт

Зорилт 3. "Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, ажлаа төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах, салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах"					
6.	Арга хэмжээ 3.1. Аймаг, нийслэлийн болон салбарын эрхэлсэн асуудлын хүрээнд хамаарах хяналтын нэгж, байгууллагуудад ажиллах байцаагч нарын хяналт шалгалтын мэдээ тайланг нэгтгэж, шаардлагатай арга хэмжээг тухай бүр авч ажиллах	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 3.2. Хяналт шалгалтын чиглэлээр болон салбарын үйл ажиллагааг тухай бүр сурталчлах. Санаачлагатай оролцож, үр дүнг үнэлүүлэх	42	10	52	52
Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
8.	Арга хэмжээ 4.1 Салбарын хяналтын газрын болон дотоодын ээлжит, ээлжит бус шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, цаг үеийн асуудлаар яамны удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хангаж ажиллах	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 4.2 Ирсэн албан бичгийн хуваарилах, албан бичгийг шийдвэрлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль журмыг мөрдөх; яамны хөтлөх хэргийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгүүдийг архивд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 4.3 Эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачилга гаргаж, албан ажлын мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа байнга дээшлүүлж, ажлын цаг ашиглалтыг мөрдөж ажиллах;	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
11.	Сайдын шуурхайн үүрэг даалгаврын биелэлт	60	10	70	70
12.	1111 төвөөс ирсэн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээ тайлан	60	10	70	70
13.	Газрын үйл ажиллагааны тайлагналт ирсэн явсан бичиг, дотоод бичгийн бүртгэл	60	10	70	70
14.	Газрын төлөвлөгөөний биелэлт, яамны төлөвлөгөөний биелэлтийг эйблэ системд оруулах	60	10	70	70
15.	Газрын үйл ажиллагааны 2024 оны ирсэн бичиг, ирсэн баримт бичгийн бүртгэлийн дэвтэр, улсын байцаагчийн үйлддэг баримт бичиг, дугаар олголтын дэвтэрүүдийг архивын баримт бүрдүүлж архивт хүлээлгэн өгсөн.	60	10	70	70
16.	Улсын байцаагчийн үйлддэг баримт бичиг бланкны захиалга өгч хэвлүүлэн, штамба дарж бэлтгэх	60	10	70	70

4.4
Хүснэгт

Дундаж оноо:	66.5
--------------	------

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төр болон төрийн бус байгууллагаас зорион байгуулсан цаг үеийн сургалтад сурсан байна.	100%	15	10
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	100%	15	15
Дундаж оноо			15	12.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		6.65	6.75

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.6
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.75
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.6

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(25,88) -11,7
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84,15

Үнэлгээ өгсөн:

Салбарын хяналтын
газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/М.Энхболд/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Зөрчлийн хэрэг бүртгэл, гэрээ
эрхзүйн хяналт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Э.Жаргалсайхан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.28 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)



САЛБАРЫН ХЯНАЛТЫН ГАЗРЫН ЗӨРЧЛИЙН ХЭРЭГ БҮРТГЭЛ, ГЭРЭЭ ЭРХЗҮЙН
ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН, УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ
ЭРДЭНЭБААТАРЫН ЖАРГАЛСАЙХАНЫ
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Салбарын хяналтын газрын хэмжээний эрх бүхий албан тушаалтан, улсын ахлах байцаагчдын зөрчлийн нэгдсэн бүртгэл чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, газрын албан хаагчдад эрх зүйн туслалцаа, хууль зүйн зөвлөгөө үзүүлэх”.								
1.	1.1 Зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэх болон хэрэг нээх үйл ажиллагаанд шаардагдах баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавих, прокуророор хянуулах ажлыг нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	Баримт бичигт хяналт тавьсан хувь Баримт бичгийн бүрдэлд 100 хувь хяналт тавьсан байна	Зөрчлийн хэрэг 100 хэргийн бүртгэл хөтөлж дугаар олгосон.	-Зөрчлийн хэргийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлсөн байна.	-Зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэх болон хэрэг нээх үйл ажиллагаанд шаардагдах баримт бичгийн бүрдэлд хяналт тавьсан байна.	2024.09.09	2024.12.31	
2.	1.2 Улсын байцаагчдын хяналт шалгалтад ашиглаж буй баримт бичгийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлж дугаар олгох	Хяналт шалгалтад үйлдлэг баримт бичигт 100 хувь дугаар олгож бүртгэсэн байна	Улсын байцаагчийн үйлдлэг баримт бичигт 300 дугаар олгосон.	Улсын байцаагчийн хяналт шалгалтад үйлдлэг 13 төрлийн баримт бичигт дугаар олгож, нэгдсэн бүртгэл хөтөлсөн байна.	Улсын байцаагчдын хяналт шалгалтад ашигладаг 13 төрлийн баримт бичигт дугаар олгож, бүртгэл хөтөлсөн байна.	2024.09.09	2024.12.31	
3.	1.3 Тээврийн Прокурорын газарт шаардлагатай судалгаа тоо баримт мэдээллийг гаргаж нэгтгэн хүргүүлэх	Хүргүүлсэн судалгааны тоо	судалгааг гаргаж хүргүүлсэн.	судалгаа гаргаж хүргүүлсэн байна.	Судалгаа гаргаж тээврийн прокурорын газарт хүргүүлсэн байна.	2024.09.09	2024.12.31	

[illegible]

Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд									
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа	Тухай бүр	Тухай бүр
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил				
9.	4.1 Салбарын хяналтын газрын болон дотоодын ээлжит, ээлжит бус шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, цаг үеийн асуудлаар яамны удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хангаж ажиллах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэсэн байна	Цаг үеийн асуудлаар удирдлагаас өгсөн 4 үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тайланг удирдлагуудад цаг хугацаанд нь танилцуулсан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлт, үр дүнг яамны холбогдох удирдлагад танилцуулсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлт, үр дүнг яамны холбогдох удирдлагад танилцуулсан байна.	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр
10.	4.2 Ирсэн албан бичгийн хуваарилах, албан бичгийг шийдвэрлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлийн тухай хууль журмыг мөрдөх; яамны хөтлөх хэргийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгүүдийг архивд хүлээлгэн өгөх	Өргөдөл, албан бичгийг гомдол, бичгийг дагуу шийдвэрлэсэн байна. Архив, албан хэргийг стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Тайланг хугацаанд нийт 210 албан бичиг ирснийг хуваарилан шийдвэрлүүлсэн, хариутай 10 бичиг ирснийг шийдвэрлэсэн байна.	Ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийн бүртгэл хөтөлж удирдлагад танилцуулж хариуцах алба хаагч нарт хуваарилсан байна	Ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг судлан шийдвэрлэж, хариу хүргүүлсэн байна.	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр
11.	4.3 Эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачилга гаргаж, албан ажлын мэдлэг, мэргэшил, ур чадвараа байнга дээшлүүлж, ажлын цаг ашиглалтыг мөрдөж ажиллах;	Ажил амралтын цагийг мөрдөж ажилласан байна.	-	Ажлын цаг ашиглалтыг мөрдөж, үр бүтээлтэй ажиллана.	Ажлын цаг ашиглалтыг мөрдөж, үр бүтээлтэй ажиллана.	2024.09.09	2024.12.31		
12.	4.4 Нийтийг хамарсан арга хэмжээ, биеийн тамир, спорт хурал, цуглаанд идэвхтэй оролцох	Нийтийг хамарсан арга хэмжээ, биеийн тамир, спорт, хурал, цуглаанд идэвхтэй оролцсон байна.	Яамнаас зохион байгуулсан 4 арга хэмжээнд оролцсон	Хамт олны дунд эерэг уур амьсгал бий болсон байна.	Хамт олны дунд эерэг уур амьсгал бий болсон байна.	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр	Тухай бүр

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

1.	Арга хэмжээ 1. Төр болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн сургалтад сурсан байна.	Төрийн албанаас зохион байгуулсан 3, Хөдөлмөр нийгэм хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан 1, Онцгой байдлын газраас ерөнхий газраас зохион байгуулсан 1, Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад оролцсон.	Зам, хөгжлийн тээврийн яам, Авлигатай тэмцэх газар, Төрийн албаны зөвлөл бусад төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан 5 сургалтад оролцсон.	Программ хөгжүүлэлтийн сургалтад сууж гэрчилгээ авсан байна.	Төр, төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулах сургалт, семинарт тухай бүр оролцох	2024.09.09	2024.12.31
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Өөрийн сонирхсон чиглэлээр хэлний сургалтад хамрагдах.	Монгол бичгийн дунд шатны сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна.	Сурсан мэдлэгээ баталгаажуулж, үзсэн байна.	2024.09.09	2024.12.31

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЗӨРЧЛИЙН ХЭРЭГ БҮРТГЭЛ, ГЭРЭЭ
ЭРХЗҮЙН ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
САЛБАРЫН ХЯНАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Э.ЖАРГАЛСАЙХАН /.../ 2024.09.09

М.ЭНХБОЛД /.../