

АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ БАЗАРРАГЧААГИЙН БАЙГАЛМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
/ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН/

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: ТЗУГ

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Яамны аппаратыг мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр бүрдүүлж, оновчтой, зөв байршуулах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангана"					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Зам, тээврийн яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг Засгийн газрын тогтоолоор батлуулах;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2 Яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны стратегид тулгуурлан ажлын байрны жагсаалт, орон тоог батлуулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3 Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага хангасан албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх, шилжүүлэх, сэлгэх, албан тушаал дэвшүүлэх асуудлыг судалж, зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 1.4 Хүний нөөцийн бүртгэлийг хөтөлж, программ хангамжийг шаардлагатай мэдээллээр баяжуулах.	30	10	40	40
5	Арга хэмжээ 1.5 Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд яамны төлөөллийг	38	10	48	48

	нэр дэвшүүлэх, чөлөөлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах				
6	Арга хэмжээ 1.6 Төсвийн шууд захирагч, менежер, нэгжийн менежер болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах.	50	10	60	60
7	Арга хэмжээ 1.7 Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах	58	10	68	68
8	Арга хэмжээ 1.8 Яамны албан хаагчидтай холбоотой судалгаа, мэдээллийг бэлтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэн яамны удирдлага, албан хаагчдыг хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангах;	50	10	60	60
9	Арга хэмжээ 1.9 Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх	58	10	68	68
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг зорилтыг ханган ажиллах хүрээнд"					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2 Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд үнэн зөвөөр түгээх сурталчлах.	58	10	68	68
Дундаж оноо:					62,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны сургалтад сууж АЗ гэрчилгээ авсан байна.	100	15	12,7
Дундаж оноо				12,7

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.9
2.	Багаар ажиллах	7.9
3.	Харилцаа	7.9
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 91.8
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		↓ 89.5

62.9
15
7
7.5

Үнэлгээ өгсөн:

.....
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

.....
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

X Хийн даргч
(албан тушаал) (гарын үсэг)

/ С. Мянраамнаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗН арьс
(албан тушаал) (гарын үсэг)

/ Г. Хайрцанцаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/ /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарагын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
2 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
БАЗАРРАГЧААГИЙН БАЙГАЛМАА 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Эхлэх хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7

Зорилт 1. “Яамны аппаратыг мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр бүрдүүлж, оновчтой, зөв байршуулах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангана”

1.	Арга хэмжээ 1.1 Зам, тээврийн яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг Засгийн газрын тогтоолоор батлуулах;	Үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг Засгийн газрын хуралдаанаар тогтоолоор батлуулсан байна.	Үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлсэн байна.	-	IV улирал: Үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлүүлсэн байна.	2024.09	2024.12
2.	Арга хэмжээ 1.2 Яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны стратегид тулгуурлан ажлын байрны жагсаалт, орон тоог батлуулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөртэй нийцүүлэн ажлын байрны жагсаалт, орон тоог	Төрийн албаны хуралдаанаар зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны стратегид тулгуурлан албан тушаалын тодорхойлолтыг хэлэлцүүлж, Төрийн албаны зөвлөлийн	-	IV улирал: Яамны ажлын байрны жагсаалт, орон тоог батлуулах, албан тушаалын тодорхойлолтыг нэмэлт өөрчлөлт болон шинэчлэн боловсруулах үйл ажиллагаа хууль тогтоомжийн дагуу хийгдсэн байх.	2024.09	2024.12


5

	Арга хэмжээ 1.3	Албан тушаалын заасан албан тушаалагч томилох, чөлөөлөх, шилжүүлэх, сэлгэх, албан тушаал дэвшүүлэх асуудлыг судалж, зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх	батлуулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулсан байна.	хуралдаанаар хэлэлцүүлэх.		IV улирал: Хүний нөөцтэй холбоотой асуудлыг хууль, журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	2024.09	2024.12
3			Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага хангасан албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх, шилжүүлэх, сэлгэх, албан тушаал дэвшүүлэх асуудлыг судалж, зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлсэн байна.	Хүний нөөцтэй холбоотой 15 асуудлыг шийдвэрлэж холбогдох тушаал шийдвэр гарсан байна.	-			
4.	Арга хэмжээ 1.4 Хүний нөөцийн бүртгэлийг хөтөлж, программ хангамжийг шаардлагатай мэдээллээр баяжуулах.	Системд оруулсан мэдээлэл тухай бүр оруулсан байх.	Хүний нөөцийн бүртгэлийг хөтөлж, https://htm.csc.gov.mn/ системд мэдээллийг тухай бүр шинэчилж, салбар зөвлөлийн тайланг Төрийн албаны зөвлөлд-хүргүүлсэн.			IV улирал: Төрийн захиргааны төв байгууллагын хүний нөөцийн жагсаалт, төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн, Төрийн албаны тухай хуульд заасан үндэслэлээр чөлөөлөгдсөн төрийн албан хаагчийн нөөцийн бүртгэлийг яамны цахим хуудсанд байршуулж, ил тод байдлыг хангасан байна.	2024.09	2024.12

5	Арга хэмжээ 15 Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд яамны дэвшүүлэх, чөлөөлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд яамны дэвшүүлэх, чөлөөлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд яамны дэвшүүлэх, чөлөөлөх, асуудлыг албан бичгээр шийдвэрлүүлж, холбогдох газарт санал хүргүүлэх, нэгдсэн судалгаа гаргаж, хөтлөсөн байна.	IV улирал:		
6	Арга хэмжээ 21.1 Төсвийн шууд захирагч, менежер, нэгжийн менежер болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэхэд ажлын хэсгийг зохион байгуулж, арга зүй, мэдээ, мэдээллээр хангасан байна.	Төсвийн шууд захирагч, менежер, нэгжийн менежер болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэхэд ажлын хэсгийг зохион байгуулж, арга зүй, мэдээ, мэдээллээр хангасан байна.	Ажлын хэсгийг холбогдох журмын дагуу газар, хэлтсийн албан тушаалтан болгоны төлөөллийг оролцуулан байгуулсан байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэхэд зохион байгуулалт, мэдээ мэдээлэл, арга зүйгээр хангасан байна.	IV улирал: Төсвийн шууд захирагч, менежер, нэгжийн менежер болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	2024.09	2024.12
7	Арга хэмжээ 31.7 Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах	Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна.	Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай нийт 3 хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна.	IV улирал: Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай нийт 3		

7



	гэрээ байгуулсан байна.	гэрээ байгуулсан байна.	хөдөлмөрийн байгуулсан байна.	гэрээ байгуулсан байна.
8	Арга хэмжээ 1.8 Яамны албан хаагчидтай холбоотой судалгаа, мэдээллийг бэлтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэн яамны удирдлага, албан хаагчдыг хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангах;	Яамны албан хаагчидтай холбоотой судалгаа, мэдээллийг бэлтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэн яамны удирдлага, албан хаагчдыг хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангасан байна.	Яамны албан хаагчидтай холбоотой судалгаа, мэдээллийг бэлтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэн яамны удирдлага, төрийн албаны зөвлөл, төрийн аудит, хэрэг эрхлэх газар шаардсан холбогдох судалгаа мэдээллийг тухай бүр гаргаж өгсөн байх.	IV улирал: Яамны албан хаагчидтай холбоотой судалгаа, мэдээллийг бэлтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэн яамны удирдлага, төрийн албаны зөвлөл, төрийн аудит, хэрэг эрхлэх газар шаардсан холбогдох судалгаа мэдээллийг тухай бүр гаргаж өгсөн байх.
9	Арга хэмжээ 1.49 Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэсэн байна.	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	IV улирал: Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг зорилтыг ханган ажиллах хүрээнд"				
10	Арга хэмжээ 2.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө-орлогын-мэдүүлэг-ашиг-сонирхлын-зөрчилгүй-гэдгээ-илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Тухай бүрт хянуулсан байна.9+	Хуулийн хугацаанд ХАСУМ-болон ХОМ-ыг гаргаж мэдүүлэн хянуулсан байна.	2024.09-2024.02



11	Арга хэмжээ 2.2. Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд үнэн зөвөөр түгээх сурталчлах.	Тогтмол			2024.09	2024.12
----	---	---------	--	--	---------	---------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

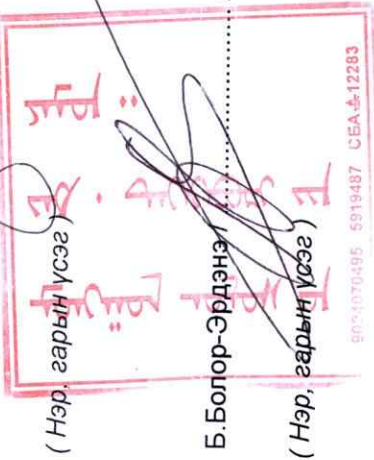
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
12	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны сургалтад сууж АЗ гэрчилгээ авсан байна.	2	3	4	5	6	7
					IV улирал: Шалгалтад тэнцсэн байна.	2024.09	2024.12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээч
(Албан тушаал)
Б.Байгалмаа / /
2024.09.08
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга
(Албан тушаал)
Б.Болор-Эрдэнэ / /
(Огноо)



ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
БАЗАРРАГЧААГИЙН БАЙГАЛМАА 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Эхлэх хугацаа		
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Яамны аппаратыг мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр бүрдүүлж, оновчтой, зөв байршуулах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангана”								
1.	Арга хэмжээ 1.1 Зам, тээврийн яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг Засгийн газрын тогтоолоор батлуулах;	Үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг Засгийн газрын тогтоолоор батлуулсан байна.	Үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлсэн байна.	-	Зам, тээврийн яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөрийг Засгийн газрын 2024 оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 69 дүгээр тогтоолоор батлуулсан.	2024.09-2024.12	100%	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны стратегид тулгуурлан ажлын байрны жагсаалт, орон тоог батлуулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах;	Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөртэй нийцүүлэн ажлын байрны жагсаалт, орон тоог	Төрийн албаны зөвлөлийн хуралдаанаар яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны стратегид тулгуурлан албан тушаалын тодорхойлолтыг хэлэлцүүлж, Төрийн албаны зөвлөлийн	-	Засгийн газрын 2024 оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 69 дүгээр тогтоолоор батлагдсан яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөртэй нийцүүлэн ЗТЯ-ны төрийн нарийн бичгийн даргын 2024.10.04-	2024.09-2024.12	100%	

[illegible]

					мөн нэр өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан 109 албан тушаалын тодорхойлолтод нэмэлт өөрчлөлт оруулахаар Төрийн албаны зөвлөлийн хуралдаанаар 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр хэлэлцүүлж "Зөвшөөрөл олгох" тухай 502, 503 дугаар тогтоолууд албажиж гарсан.		
3	Арга хэмжээ 1.3 Албан тушаалын заасан албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх, шилжүүлэх, сэлгэх, албан тушаал дэвшүүлэх асуудлыг судалж, зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага хангасан албан хаагчдыг томилох, чөлөөлөх, шилжүүлэх, сэлгэх, албан тушаал дэвшүүлэх асуудлыг судалж, зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлсэн байна.	Хүний нөөцтэй холбоотой 15 асуудлыг шийдвэрлэж холбогдох тушаал шийдвэр гарсан байна.	-	IV улирал: Тайлант хугацаанд албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага хангасан нийт 12 тушаал гарсан бөгөөд 3 албан хаагчийг сэлгэн, 4 албан хаагчийг шилжүүлэн, 5 албан хаагчийн төрийн албаны нөөцөөс түр орлон гүйцэтгэгчээр тус тус томилсон тушаал шийдвэр гаргасан байна.	2024.09-2024.12	100%

4.	Арга хэмжээ 1.4 Хүний нөөцийн бүртгэлийг хөтөлж, программ хангамжийг шаардлагатай мэдээллээр баяжуулах.	Системд оруулсан мэдээлэл тухай бүр оруулсан байх.	Хүний нөөцийн бүртгэлийг хөтөлж, https://htm.csc.gov.mn/ системд мэдээллийг тухай бүр шинэчилж, салбар зөвлөлийн тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн.	-	IV улирал: Төрийн захиргааны төв байгууллагын хүний нөөцийн жагсаалт, төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн, Төрийн албаны тухай хуульд заасан үндэслэлээр чөлөөлөгдсөн төрийн албан хаагчийн нөөцийн бүртгэлийг яамны цахим хуудсанд байршуулж, ил тод байдлыг тухай бүр хангаж ажиллаж байна. https://shilendans.gov.mn/ сайт дээр байгууллагын хүний нөөцтэй холбоотой сул орон тоо болон хэрхэн үүссэн шалтгаантайгаар сар бүрийн 05-ны дотор мэдээлэл оруулж ажилласан. Салбар зөвлөлийн тайланг Төрийн албаны зөвлөлд 2024.12.20-ны өдөр хүргүүлэхээр ажиллаж байна.	2024.09- 2024.12	100%
----	--	---	---	---	--	-----------------------------	------

5	Арга хэмжээ 1.5 Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд яамны төлөөллийг нэр дэвшүүлэх, чөлөөлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд яамны төлөөллийг нэр дэвшүүлэх, чөлөөлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд яамны төлөөллийг нэр дэвшүүлэх, чөлөөлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	-	IV улирал: Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт тус яамны 2024.08.19-ний өдрийн 01/264, 2024.08.29-ний өдрийн 01/425, 2024.10.25-ны өдрийн 01/1339, 2024.11.11-ний өдрийн 01/1628, 2024.11.08-ны өдрийн 01/1594 албан тоотоор тус тус 6 албан хаагчийн мэдээллийг Төлөөлөн удирдах зөвлөлд нэр дэвшүүлэхээр хүргүүлэн ажилласан.		
6	Арга хэмжээ 1.6 Төсвийн шууд захирагч, менежер, нэгжийн менежер болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэх ажлыг зохион байгуулах.	Төсвийн шууд захирагч, менежер, нэгжийн менежер болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэхэд ажлын хэсгийг зохион байгуулж, арга зүй, мэдээ, мэдээллээр хангасан байна.	Ажлын хэсгийг холбогдох журмын дагуу газар, хэлтсийн албан тушаалтан болтоны төлөөллийг оролцуулан байгуулсан байна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг дүгнэхэд зохион байгуулалт, арга мэдээ мэдээлэл, арга зүйгээр хангасан байна.	-	IV улирал: ЗТЯ-ны ТНБД-ын 2024.12.06-ны өдрийн А/229 дүгээр тушаалаар 2024 оны жилийн ажлын гүйцэтгэл, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх Үнэлгээний багийн гишүүдийн ажил албан тушаал өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан 17 хүний бүрэлдэхүүн, саналын эрхгүй 2 нарийн бичгийн даргатай байгуулан 2024.12.09-ний өдөр ажлын хэсгийн хуралаа хийж зарчмын саналаа тохирон үнэлгээ өгөх газруудыг хуваан авч зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	2024.09-2024.12	100%

					Тайланг 2024.12.13-ны өдөр гаргахаар ажлын нийт гишүүдтэй уялдаа холбоотой ажиллаж байна.		
					IV улирал: Тайлангийн хугацаанд ТЗУГ-т үндсэн орон тоо болох байнгын ажлын байранд Б.Түвшинсайхан, ТЗУГ-ын бичиг хэргийн ажилтан Ш.Даваацэрэн, ТЗУГ-ын Санхүүгийн хэлтсийн Т.Болормаа нартай ТЗУГ-ын дарга Б.Болор-Эрдэнэ хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан.	2024.09-2024.12	100%
7	Арга хэмжээ 1.7 Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах	Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна.	Шинээр томилогдсон төрийн үйлчилгээний албан хаагчидтай нийт 3 хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна.	-			
8	Арга хэмжээ 1.8 Яамны албан хаагчидтай холбоотой судалгаа, мэдээллийг бэлтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэн яамны удирдлага, албан хаагчдыг хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангах;	Яамны албан хаагчидтай холбоотой судалгаа, мэдээллийг бэлтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэн яамны удирдлага, албан хаагчдыг хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, мэдээллээр хангасан байна.	Яамны албан хаагч болон байгуулалгын бүтэцтэй холбоотой судалгаа, мэдээллийг бэлтгэж, мэдээллийн сан бүрдүүлэн холбогдох шаардлагатай мэдээ тайлан, судалгааг гаргаж өгсөн байна.	-			
					IV улирал: 1.Сар болгон албан хаагчийн шилжилт хөдөлгөөн, түр орлон гүйцэтгэгч, сул орон тооны мэдээллийг удирдлагуудад танилцуулж холбогдох чиглэлийг хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2. Үндэсний аудитын газраас Төрийн байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, тогтолцооны үр нөлөө, 2013-2024 оны байгууллагын бүтэц	2024.09-2024.12	100%

						тогтолцоо, төрийн албаны тухай хуулийн албан хаагчдын томилогдсон, чөлөөлөгдсөн, сэлгэн, шилжүүлсэн, нийгмийн баталгааны 28 суурь шалгуур, боловсрол, ажилласан жил /улсад болон төрд/, цалингийн мэдээлэл зэрэг нийт 150 гаруй шалгуур үзүүлэлт бүхий судалгааг Зам, тээврийн яамны албан хаагч бүрээр 2013-2024 оны нийт 10 жилийн мэдээллийг судалгаагаар гаргаж ажилласан.				
						Мөн тус шалгуур үзүүлэлтийг харьяа бүх байгууллагуудаас гаргуулж нэгтгэн Үндэсний аудитын газарт 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 03/1747 дугаар албан бичгээр хүргүүлж ажилласан болно.				
						IV улирал:				
						Тайлант хугацаанд нийт 43 өргөдөл гомдол шийдвэрлэж ажилласан байна. Үүнд: хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан				2024.09-2024.12
						Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн нийт 10 албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэсэн байна.	-			
						Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх	Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд			
						Арга хэмжээ 1.9 Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх				9

		судалж шийдвэрлэсэн байна.			бичиг, өргөдөл гомдол-11, яамны алба хаагчдын нийгмийн баталгаатай холбоотой өргөдөл-19, цалинтай чөлөө-7, цалингүй чөлөө-5, бусад -1 байн.	100%
Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг зорилтыг ханган ажиллах хүрээнд”						
10	Арга хэмжээ 2.1 2.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Тухай бүрт хянуулсан байна.9+	Хуулийн хугацаанд ХАСУМ болон ХОМ-ыг гаргаж мэдүүлэн хянуулсан байна.	-	- Хуулийн хугацаанд буюу 2024.09.28-ны өдөр ХАСУМ-ыг гаргаж мэдүүлсэн байна.	100%
11	Арга хэмжээ 2.2 Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд үнэн зөвөөр түгээх сурталчлах.	Тогтмол		Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд цахим хуудсаар дамжуулан идэвхжүүлэн, бусдад түгээж, сурталчилан ажилласан болно.	2024.09-2024.12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ					Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
			Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		

	1	2	3	4	5	6	7
12	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны сургалтад сууж А3 гэрчилгээ авсан байна.	Сургалтад хамрагдаж, төгссөн байна.	-	-	IV улирал: Худалдан авах ажиллагааны шалгалтад 2024.10.21-ний өдөр тэнцэж, 2024/2245 дугаар сертификат авсан.	2024.09	2024.12

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээч
 (Албан тушаал)

Б.Байгалмаа / /
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.12.10
 (Огноо)