

МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ОДОНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧИЙН ТӨСВИЙН ТӨСЛИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ, ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ДОТООД, ГАДААД ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа төсөл, арга хэмжээний гадаад болон дотоод эх үүсвэрээр салбарт хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ, барилга байгууламж, худалдан авах тоног төхөөрөмж, машин механизм, тэдгээрт хяналтын зөвлөх үйлчилгээ үзүүлж байгаа зөвлөх компани болон төслийн бусад бие даасан зөвлөхүүдийн ажлын гүйцэтгэлийг хянах, санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх.				65
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гүйцэтгэлийн болон урдчилгаа төлбөрийн баталгааг батлагдсан маягтын дагуу байгаа эсэх, тогтоосон хугацаандаа байгаа эсэхийг гүйцэтгэгчээс шалгаж хүлээн авч, баталгааны хүчинтэй эсэхийг холбогдох банкинд албан тоотоор тодруулга хүсч шалгах, дээрх баталгааны эх хувийг хадгалах.				65
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж байгаа барилга байгууламж, их засвар, худалдан				67

	авах тоног төхөөрөмж, зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэл санхүүжилтийн холбогдолтой бүх материал, комиссын актуудыг Архивын тухай хуулийн дагуу хөрөнгө оруулалтын ажил нэг бүрээр архивлаж хадгалуулах.				
4.	Арга хэмжээ 1.4. Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн хүрээнд гааль, НӨАТ-аас чөлөөлөгдөх бараа материал, тоног төхөөрөмжийн хүсэлтийг хянан, жагсаалтыг санхүү төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх.				63
5	Арга хэмжээ 1.5. Тайлант оны эцэст төсөл, хөтөлбөрүүдийн хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлийг тухайн жилээр болон төсөл, арга хэмжээг өссөн дүнгээр Сангийн яам, төсөл хэрэгжүүлэх нэгжтэй тооцоо нийлж баталгаажуулах				60
Зорилт 2. “ ТӨРИЙН ЖИНХЭН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хариуцсан ажил үүргийн хүрээнд баримт бичиг, албан хэргийг холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөн явуулах				70
2.	Арга хэмжээ 2.2. Яамны болон газрын өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах				60
3.	Арга хэмжээ 2.3. Холбогдох тушаал, шийдвэр, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх				60
4.	Арга хэмжээ 2.4. Хариуцсан ажлаа холбогдох журмын дагуу тайлагнах				60
5.	Арга хэмжээ 2.5. Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд үнэн зөвөөр түгээх, сурталчлах				45
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн хүрээнд аудитад мэдээлэл гаргаж өгөх, тайлагнах				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:					

61.8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх.			10.5
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан албан үүргээ гүйцэтгэхэд болон мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор сургууль, сургалтанд хамрагдах, үргэлжлүүлэх суралцах			10.5
Дундаж оноо				10.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	81.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	10.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	85.8 (оноо)

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	85.8.
---	-----------------------------

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга:**

Санхүүгийн хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Т.Сумъяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:****Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Санхүүгийн хэлтсийн
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Одонтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Монголбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Монголбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

