

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Б.ЦЭНДИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар Хуулийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1		2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Яамны аппаратыг мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр бүрдүүлж, оновчтой, зөв байршуулах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангана”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албан хаагчдын хэрэгцээг тодорхойлох, сул орон тоо нөхөх, албан тушаалаас чөлөөлөх, нөөц бүрдүүлэх, хүний нөөцтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлүүлэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны удирдах албан тушаалтны сонгон шалгаруулалт, томилох, чөлөөлөх асуудлыг зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хүний нөөцийн бүртгэлийг хөтөлж, программ хангамжийг шаардлагатай мэдээллээр баяжуулах.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч Төсвийн шууд захирагчтай, Төсвийн шууд захирагч менежерүүдтэй, менежерээс албан	60	10	70	70

	хаагчидтай 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах.				
6.	Арга хэмжээ 1.6. Албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үнэлгээний хуудсыг хуудсыг үнэлгээний баг, нэгжийн даргаар үнэлүүлэх.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 1.7. Зам, тээврийн хөгжлийн яамнаас хэрэгжүүлж буй Дэлхийн банк, Азийн хөгжлийн банк, Европын сэргээн босголт хөгжлийн банкны хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн ажилтнуудыг сонгон шалгаруулах, томилж чөлөөлөх, холбогдох саналыг Сангийн яаманд уламжлан шийдвэрлүүлэх	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 1.8. Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд яамны төлөөллийг нэр дэвшүүлэх, чөлөөлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70

“Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах”;

1	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх	60	10	70	70
2	Салбар дундын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөл боловсруулах асуудлаар бусад яам, байгууллагатай ажлын хэсгийн хүрээнд хамтран ажиллах	60	10	70	
3	Төмөр зам, усан зам, далайн тээврийн асуудлаар эрх зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	

Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг зорилтыг ханган ажиллах хүрээнд”

1.	Арга хэмжээ 2.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл	60	10	70	

	гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх;				
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой баримт бичиг, албан хэргийг холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөн явуулж, үүсгэсэн баримт бичиг, холбогдох материалыг архивын дүрэм, журмын дагуу үдэж цэгцлэн тогтоосон хугацаанд архивд хүлээлгэн өгөх;	60	10	70	

14

“Салбарын хэмжээнд холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрийг дагалдаж гарсан нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, шийдвэрийн нэгдмэл байдал, уялдаа холбоог хангаж давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах”;

④	1	Шинээр гарсан хууль тогтоомжид салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нийцэж байгаа эсэхийг хянаж нийцүүлэх	60 54	10	70 64	
⑤	2	Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ болон яам, харьяа агентлаг, байгууллагын нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах	42 ✓	10	52	

15

16

“Шүүх, хууль хяналтын байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэнтэй эрх зүйн асуудлаар харилцахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах”;

⑥	1	Засгийн газар, Яам болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг итгэмжлэлээр хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэлээр төлөөлөн оролцох, үр дүнг тайлагнах	42 7	10	52	
---	---	--	---------	----	----	--

17

Зорилт-3 “Яамны удирдлага болон бусад газар, хэлтэст хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх”;

⑦	1	Бусад яам, байгууллагаас боловсруулан ирүүлсэн тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төсөлд яамнаас өгөх саналын төсөл боловсруулж танилцуулах	60	10	70	✓
8	2	Гэрээ хэлэлцээр, ажлын даалгавар, санамж бичгийн төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль тогтоомжид нийцүүлэх, гэрээний төсөл боловсруулах	42	10	52	
9	3	Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах, зөрчлийг арилгуулах	60	10	70	

18

19

20

4	Үнэлгээний хороо, шалгалтын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	60	10	70	✓
5	Яамнаас МУ-ын Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, бусад яам болон байгууллага, иргэдэд явуулах албан бичгийн төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянаж зөрчлийг арилгуулах	60	10	70	✓
6	Зам, тээврийн яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвөлгөө өгөх	60	10	70	✓
Зорилт 4 "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах"					
1	ЗТХЯ-ны харьяа байгууллагад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, хамтран ажиллах	60	10	70	✓
2	Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах	60	10	70	✓
Дундаж оноо:				69.25	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны шалгалт өгч тэнцсэн байх.	100%	7.5	15,0.
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтад суралцах	100%	7.5	10,5
Дундаж оноо			15	12,75

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7,0	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	3
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
Дундаж оноо		7,0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,84 65,0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15 12,7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 91,8
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96,84 90,77 / 88,57

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын
Хуулийн хэлтсийн дарга

С.Мяндасмаа

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хуулийн хэлтсийн ахлах шинжээч
/...../
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

Б.Цэнд

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Х.ийн гарга

.....

/...../

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Б.Н. Ариу
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

М.М. Мөнхсайхан
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
[Signature]
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)



ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН САЛБАРЫН ХУУЛЬ ЭРХЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
БААСАЙХҮҮГИЙН ЦЭНДИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: “Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах”;							
1.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх	Нийт саналын тоо	Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцсэн санал өгсөн байна.	IV улирал	IV улирал
2.	Салбар дундын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөл боловсруулах асуудлаар бусад яам, байгууллагатай хэсгийн хүрээнд хамтран ажиллах	Нийт саналын тоо	Яамны эрх ашигт болон хууль тогтоомжид нийцсэн санал, зохицуулалт тусгагдсан байна.	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Яамны эрх ашигт болон хууль тогтоомжид нийцсэн санал, зохицуулалт тусгагдсан байна.	IV улирал	IV улирал

3	Төмөр зам, усан зам, далайн тээврийн асуудлаар эрх зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Тогтмол	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хуульд нийцсэн санал өгсөн байна.	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд өгсөн санал хууль эрх зүйн үндэслэлтэй байна.	IV улирал	IV улирал
Зорилт-2 “Салбарын хэмжээнд холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрийг дагалдаж гарсан нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, шийдвэрийн нэгдмэл байдал, уялдаа холбоог хангаж давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах”;							
1.	Шинээр гарсан хууль тогтоомжид салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нийцэж байгаа эсэхийг хянаж нийцүүлэх	Нийт саналын тоо	Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	IV улирал	IV улирал
2.	Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ болон яам, харьяа агентлаг, байгууллагын нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах	Нийт саналын тоо	Нийтээр мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгаж, удирдлагад танилцуулсан байна.	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгах ажлыг зохион байгуулсан байна.	IV улирал	IV улирал
Зорилт-3 “Шүүх, хууль хяналтын байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэнтэй эрх зүйн асуудлаар харилцахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах”;							

1	Засгийн газар, Яам болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг итгэмжлэлээр хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэлээр төлөөлөн оролцох, үр дүнг тайлагнах	Оролцсон итгэмжлэлийн тоо	Шүүхэд гаргах тайлбар, нотолгоо хууль, эрх зүйн үндэслэлтэй байх	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Шүүхэд гаргах тайлбар, нотолгоо хууль, эрх зүйн үндэслэлтэй байх	IV улирал	IV улирал
Зорилт-4 “Яамны удирдлага болон бусад газар, хэлтэст хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх”;							
1	Бусад яам, байгууллагаас боловсруулан ирүүлсэн тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төсөлд яамнаас өгөх саналын төсөл боловсруулж танилцуулах	Танилцуулж, шийдвэрлэсэн тоо	Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн, хүлээн зөвшөөрөгдөж тусгагдсан байх	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн, хүлээн зөвшөөрөгдөж тусгагдсан байх	IV улирал	IV улирал
2	Гэрээ хэлэлцээр, ажлын даалгавар, санамж бичгийн төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль тогтоомжид нийцүүлэх, гэрээний төсөл боловсруулах	Хянасан актын тоо	Гэрээ, хэлэлцээрийн төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Гэрээ, хэлэлцээрийн төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх	IV улирал	IV улирал
3	Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах, зөрчлийг арилгуулах	Хянасан тушаалын тоо	Тушаалын төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх, зөрчил арилгуулах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал: Тушаалын төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх, зөрчил арилгуулах арга	IV улирал	IV улирал

						хэмжээ авч ажилласан байна.		
4	Үнэлгээний хороо, шалгалтын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	Ажилласан үнэлгээний хорооны тоо	Шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал	IV улирал	IV улирал	
5	Яамнаас МУ-ын Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, бусад яам болон байгууллага, иргэдэд явуулах албан бичгийн төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянаж зөрчлийг арилгуулах	Төслийн тоо	Тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд чиглэгдсэн байх	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал	IV улирал	IV улирал	
6	Зам, тээврийн яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвөлгөө өгөх	Зөвөлгөө өгсөн тоо	Тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд чиглэгдсэн байх	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал	IV улирал	IV улирал	
Зорилт 5 “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах”								
1	ЗТХЯ-ны харьяа байгууллагад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, хамтран ажиллах	Хамтран ажиллаж, зөвлөгөө өгсөн тоо	Эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байгууллагын тоо	ТЗУГ-т Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал	IV улирал	IV улирал	
2	Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг	Олон нийтэд түгээсэн мэдээ,	Яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээнд байршсан	Яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээнд	IV улирал	IV улирал	IV улирал	

	ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах	мэдээллийн тоо	мэдээллийг олон нийтэд сурталчлах	байршсан мэдээллийг олон нийтэд сурталчилсан.	Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг сурталчлан таниулсан яамны цахим хуудам болон нийгмийн сүлжээнд байршсан мэдээ мэдээллийг байнга дагаж олон нийтэд сурталчлан мэдээлж ажиллаж байна.		
--	---	----------------	-----------------------------------	---	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Сүүлийн хагас жил	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний жил	хагас жил			
1		2	3	4		5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны шалгалт өгч тэнцсэн байх.	Шалгалтад гэрчилгээ авсан байна.	-	ТЗУГ-т нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын-байранд төлөвлөгөө батлуулсан.	IV улирал Гэрчилгээ авсан байна.		2024.10	2024.12

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Б.ЦЭНДИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	5	6			
1		2	3	4	5	6	7		
Зорилт 1: “Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах”;									
1.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх	Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцсэн 120 төсөлд санал өгсөн байна.	Хууль тогтоомжид нийцсэн санал 70 төсөлд өгсөн байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулсан хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэнсанал ажилласан байна. Үүнд: -Хуулийн төсөл, УИХ-ын тогтоол, ЗГ-ын тогтоол, зэрэг нийт 130 албан бичиг хариу хүргүүлэн ажилласан байна.	2024.10-12	100		

2.	Салбар дундын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөл боловсруулах асуудлаар бусад яам, байгууллагатай ажлын хэсгийн хүрээнд хамтран ажиллах	Яамны эрх ашигт болон хууль тогтоомжид нийцсэн санал, зохицуулалт тусгагдсан байх	Ажлын хэсгийн хуралдаанд салбарын тухайн чиглэлээр зорилт, бодлого, төлөвлөлт, хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал гаргана.	Ажлын хэсэгт орж ажилласан байна.	Монгол Улсын Шадар сайдын 2024 оны 25 дугаар тушаалын дагуу Өрсөлдөөний тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллаж байна.	2024.10.-12	100
3.	Төмөр зам, усан зам, далайн тээврийн асуудлаар эрх зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хууль эрх зүйн санал өгсөн байна.	Хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.	Хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлж төсөлд санал өгнө.	ТЗДТБЗ-ын газраас боловсруулсан 120 албан бичгийн төслийг хуульд нийцүүлэн хянасан.Төмөр замын салбарт олгож буй тусгай зөвшөөрөл, гэрчилгээжүүлэлтийн ажлын хэсэгт ажиллаж тухай бүрт дүгнэлт гаргаж ажиллаж байна.	2024.10-12	100
Зорилт-2 "Салбарын хэмжээнд холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрийг дагалдаж гарсан нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, шийдвэрийн нэгдмэл байдал, уялдаа холбоог хангаж давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах";							
2.	Шинээр гарсан хууль тогтоомжид салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх баримт бичиг нийцэх байгаа эсэхийг хянаж нийцүүлэх	Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх.	Шинээр гарсан Хууль тогтоомж болон Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн хянаж ажилласан байна.	Шинээр гарсан Хууль тогтоомжийн тухай хууль болон Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн хянаж ажиллана.	2024 оны 10 дугаар сараас он дуустал хугацаанд тухайн асуудлаар гарсан шийдвэрийг хянаагүй байна.	2024.10.-12	90

3.	Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ болон яам, харьяа агентлаг, байгууллагын нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах	Нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгаж удирдлагад танилцуулах.	Захиргааны хэм хэмжээний актын давхардал хийдлийг арилгах санал өгнө.	Захиргааны хэм хэмжээний актын давхардал хийдлийг арилгах санал өгсөн байна.	Төмөр замын тээврийн тухай хуулиар олгосон эрхийн хүрээнд олгож буй гэрчилгээжүүлэлтийг Зөвшөөрлийн тухай хуулиар олгосон тусгай зөвшөөрлөөс өөр зөвшөөрөл олгохгүй гэсэн хуулийн нэмэлт, өөрчлөлттэй холбогдуулан түр түдгэлзүүлэх, улмаар зөвшөөрлийн тухай хуулийн энгийн зөвшөөрлийн ангилалд оруулах саналыг нэгтгэн УИХ-ын гишүүн Х.Ганхуягт хүргүүлсэн. Мөн зөвшөөрлийн тухай хуулийн ажлын хэсгийн хуралд Хуулийн хэлтсийн даргын хамт оролцсон.	2024.10-12	95
Зорилт-3 “Шүүх, хууль хяналтын байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэнтэй эрх зүйн асуудлаар харилцахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах”;							
1.	Засгийн газар, Яам болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг итгэмжлэлээр хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэлээр төлөөлөн оролцох, үр дүнг тайлагнах	Оролцсон	Шүүхэд гаргах тайлбар, нотолгоо хууль, эрх зүйн үндэслэлтэй байх	Итгэмжлэлээр оролцож бй хэрэг маргаанд хуульд нийцүүлэн төлөөлөх	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах шинжээчийн ажлын байранд сэлгэн ажиллаж байх хугацаанд итгэмжлэлийн хүчинтэй хугацаа дууссан хэрэг маргаанд үргэлжлүүлэн оролцох хүчин төгөлдөр итгэмжлэлийг шинээр авахаар ажиллаж байна.	2024.10.-12	90
Зорилт-4 “Яамны удирдлага болон бусад газар, хэлтэст хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх”;							

1	Бусад яам, байгууллагаас боловсруулан ирүүлсэн тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төсөлд яамнаас өгөх саналын төсөл боловсруулж танилцуулах	Хууль тогтоомжид нийцсэн санал өгсөн байна.	Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн, хүлээн зөвшөөрөгдөж тусгагдсан байх	Хуульд нийцсэн санал өгсөн байна.	Төрийн захиргааны төв байгууллага, төрийн байгууллага болон харьяа байгууллагуудаас ирүүлсэн 160 албан бичгийн хариуг хуульд нийцүүлэн боловсруулж хүргүүлсэн байна.	2024.10.-12	100
2	Гэрээ хэлэлцээр, ажлын даалгавар, санамж бичгийн төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль тогтоомжид нийцүүлэх, гэрээний төсөл боловсруулах	Гэрээ, хэлэлцээр хянаж, санал өгсөн байна.	Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Гэрээний төсөл хянасан байна.	ТЗДТБЗ-аас боловсруулсан 3 гэрээний төсөл ТЗУГ-аас боловсруулсан 5 гэрээний төслийг хянасан.	2024.10.-12	90
3	Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах, зөрчлийг арилгуулах	ЗТХС-ын 10, ТНБД-ын 10 тушаал хянасан байна.	Хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах	Тушаал хуульд нийцсэн байна.	Зам, тээврийн Сайдын тушаал-15, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал 163- ыг боловсруулж батлуулсан байна.	2024.10.-12	100

7

8

9

85

4	Үнэлгээний хороо, шалгалтын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	Шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Үнэлгээний хороо, ажлын хэсэгт орж ажиллах	Үнэлгээний хороо, ажлын хэсэгт орж ажиллах мэдээллээ өгөх	3ТЯамны ТНБД-ын 2024 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдрийн А/189 дугаар тушаалын дагуу байгуулагдсан үнэлгээний хороонд ажиллаж байна.	2024.10.-12	100
5	Яамнаас МУ-ын Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, бусад яам болон байгууллага, иргэдэд явуулах албан бичгийн төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянаж зөрчлийг арилгуулах	Тухайн төслийг хуульд нийцүүлэн хянах	Төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянах	Төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянасан.	Яамнаас МУ-ын Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, бусад яам болон байгууллагаас нийт 162 албан бичиг ирүүлсэн бөгөөд хариуг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	2024.10.-12	100
6	Зам, тээврийн яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, төсөл шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгөх	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгөх	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгсөн.	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгсөн.	ТЗДТБЗ-ын газраас боловсруулан Засгаар хэлэлцүүлэх уих-ын тогтоолын төсөл, Засгийн газрын тогтоолын төсөл, хуралдааны тэмдэглэл зэрэг 6 төслийг хуульд нийцүүлэн хянаж санал өгч ажилласан.	2024.10.-12	100

Зорилт 5 “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах”

1	ЗТХЯ-ны харьяа байгууллагад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, хамтран ажиллах	Эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байгууллагын тоо	Харьяа байгууллагад эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Харьяа байгууллагад эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	“Галт тэрэгний хөдөлгөөн зохицуулалтын нэгдсэн төв” УТУГ-ын үйл ажиллагаанд хийсэн шалгалтын ажлын хэсэгт ажиллаж шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулахаар зөвлөмж хүргүүлсэн. Далайн захиргааны газрын үйл ажиллагаатай холбоотой зөвлөгөөг тогтмол өгч ажиллаж байна.	2024.10.-12	100
2	Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон	Олон нийтэд түгээсэн мэдээ, мэдээллийн тоо	Яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээнд байршсан мэдээллийг олон нийтэд сурталчлах	Яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээнд байршсан	Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг сурталчлан таниулсан яамны цахим хуудам болон	2024.10.-12	100

	сүвгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах			мэдээллийг олон нийтэд сурталчилсан.	нийгмийн байршсан мэдээ олон нийтэд сурталчлан мэдээлж байна.	
--	---	--	--	--------------------------------------	---	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	Арга хэмжээ 1. Худалдан авах ажиллагааны шалгалт өгч тэнцсэн байх.	2 Шалгалтад гэрчилгээ өгч авсан байна.	3 Шалгалт өгч тэнцсэн байна.	4 Шалгалтад тэнцсэн байна.	5 Шалгалтад хамрагдаж тэнцсэн.		6 2024.10	7 100
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн сургалтад суралцах	Сургалтад хамрагдаж шалгалтад хамрагдахад бэлэн болсон байна.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сертификат авсан байна.	Сургалтын агуулгад нийт 8 хичээл суралцахаас 6 хичээлд хамрагдаж төгссөн, он дуустал 2 хичээл судалж дуусна.		2024.10	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах шинжээч
(Албан тушаал)

Б.Цэнд /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.06
(Огноо)

Засагийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Б.ЦЭНДИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Яамны аппаратыг мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр бүрдүүлж, оновчтой, зөв байршуулах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангана”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албан хаагчдын хэрэгцээг тодорхойлох, сул орон тоо нөхөх, албан тушаалаас чөлөөлөх, нөөц бүрдүүлэх, хүний нөөцтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлүүлэх.	Хүний нөөцтэй холбоотой асуудал шийдвэрлэсэн тоо	Төрийн захиргааны 43 албан хаагчид зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олгосон. Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар 23 албан хаагчийн төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг ахиулан олгож, 14 албан хаагчийн цалингийн шатлалыг нэмэгдүүлсэн.	Төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, зэрэг дэв асуудлыг шийдвэрлэсэн байна. Албан хаагчдын хувийн хэрэгт тухай бүр нэмэлт, баяжилт хийсэн байна.	Зам, тээврийн яамны сул орон тоог нөхөх сонгон шалгаруулалтын зарыг Төрийн албаны зөвлөлд 5 удаа хүргүүлж 9 сул орон тооны сонгон шалгаруулалтыг зарласан. Төрийн албаны салбар зөвлөлийн тогтоолыг томилох эрх бүхий этгээдэд танилцуулж төрийн захиргааны албан тушаалд 7 иргэнийг шинээр албан тушаалд томилуулсан. Төрийн үйлчилгээний албан тушаалд 3 албан хаагч, сэлгэн, шилжүүлэн ажиллах зарын дагуу 2	2024.01-09	100	

					албан хаагч ажиллаж байна. Нийт 13 албан хаагчийг шинээр томилуулах Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал албажсан байна.	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Яамны удирдах албан тушаалтны сонгон шалгаруулалт, томилох, чөлөөлөх асуудлыг зохих журмын дагуу шийдвэрлүүлэх.	Сонгон шалгаруулалтын тоо	Салбарын удирдах албан тушаалтныг чөлөөлж, 1 албан тушаалтныг сонгон шалгаруулж томилсон.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу сонгон шалгаруулалт явуулж томилох асуудлыг шийдвэрлэсэн байна.	Яамны удирдах албан тушаалтны сонгон шалгаруулалт явуулах зарыг ТАЗ-д хүргүүлээгүй буюу суп орон тоо гараагүй байна.	2024.01-09 100
3.	Арга хэмжээ 1.3. Хүний нөөцийн бүртгэлийг хөтөлж, программ хангамжийг шаардлагатай мэдээллээр баяжуулах.	Системд оруулсан мэдээлэл	Хүний нөөцийн бүртгэлийг хөтөлж, https://hrm.csc.gov.mn/ системд мэдээллийг тухай бүр шинэчилж, салбар зөвлөлийн тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн.	Салбарын төрийн албаны хүний нөөцийг бүрдүүлэх, баяжилт, хөдөлгөөн хийх, холбогдох мэдээ тайланг зохих хугацаанд нь Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	Хүний нөөцийн бүртгэлийг шинээр ажилд томилогдсон, албан тушаал өөрчлөгдсөн, сэлгэн, шилжүүлэн ажиллуулах шийдвэр гарсан зэрэг 25 тохиолдлын өөрчлөлтийг тухай бүрт баталгаажуулж системд оруулсан. 2024 оны 01 дүгээр улиралд нийт 28 албан хаагчийн зэрэг дэвийн мэдээллийг шинэчилсэн. Засгийн газрын тогтоолын дагуу төрийн захиргааны албан хаагчдын цалингийн хэмжээг шинэчлэн тогтоосонтой холбогдуулан системд албан хаагч бүрийн	2024.01-09 100

				мэдээллийг шинээр оруулсан. Ерөнхий сайдын захирамжаар олгосон Тэргүүн, эрхэлсэн түшмэлийн зэрэг дэвийн олгогдсон 6 удирдах албан тушаалтны зэрэг дэвийн мэдээллийг системд өөрчилсөн. МУЗГ-ын 2024 оны 128 дугаар тогтоолын нийт албан хаагчдын цалингийн мэдээллийг шинэчлэн оруулсан.		
4.	Арга хэмжээ 1.4. Төрийн албаны зөвлөлийн салбар үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Салбар зөвлөлийн хуралдааныг тайлант хугацаанд 3 удаа зохион байгуулсан ба хуралдаанаас нийт 14 тогтоол гаргаж ханган хэрэгжилтийг ажилласан.	“Төрийн албаны зөвлөлийн болон салбар зөвлөлийн дүгнэлт, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг (ХАСУМ)-ийг хянасан дүгнэлт”-ийг яамны цахим хуудсанд байршуулж, ил тод байдлыг хангасан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг зөвлөлийн даргаар батлуулсан, нэр дэвшүүлэх тухай, сонгон шалгаруулалтыг дахин явуулах тухай, шалгалтын комисс байгуулах тухай зэрэг, шагналд нэр дэвшүүлэх тухай зэрэг 24 тогтоолыг албажуулсан байна. Нийт 7 удаагийн сонгон шалгаруулалтын зарыг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж 10 ажлын байранд сул орон тооны сонгон шалгаруулалтыг явуулж эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрлийг үндэслэн албан тушаалд томилуулсан байна. 2024 оны 2,3 дугаар улиралд 7 ажлын байранд сул орон тооны сонгон	2024.01-09	100

					шалгаруулалт явуулах зарыг хүргүүлсний дагуу шалгаруулалт явагдсан. Чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор салбар зөвлөлийн гишүүд, нарийн бичгийн даргыг чөлөөлүүлэх албан бичиг, тогтоолын төслийг ТАЗ-д хүргүүлж албажуулсан байна.		
5.	Арга хэмжээ 1.5. Төсвийн ерөнхийлөн захирагч Төсвийн шууд захирагчтай, Төсвийн шууд захирагч менежерүүдтэй, менежерээс албан хаагчидтай 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулах.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тоо	Төрийн зөвлөлийн журмын дагуу 132 гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулсан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг шат, шатандаа холбогдох журмын дагуу байгуулсан байна.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 01 дүгээр сард багтаан байгуулсны дагуу нэгжийн даргаас харицсан нэгжийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталсан.	2024.01-09	100
6.	Арга хэмжээ 1.6. Албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, үнэлгээний хуудсыг хуудсыг үнэлгээний нэгжийн даргаар үнэлүүлэх.	Үнэлгээний хуудасны тоо	2023 онд 101 албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, үнэлгээний хуудсыг үнэлүүлж, холбогдох журмын дагуу баталгаажуулсан.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, илтгэх хуудсыг нэгжийн даргаар үнэлүүлж, холбогдох журмын дагуу хагас жилээр 120 албан хаагчийн үнэлгээний хуудсыг үнэлүүлэн баталгаажуулсан байна.	Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын дагуу албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн хагас жилийн төлөвлөгөө, болон гүйцэтгэлийн үнэлэх хуудсыг газар бүрээр гаргаж архивын нэгж болгон 9 боть хүлээлгэн өгсөн.	2024.01-09	90

Арга хэмжээ 1.7. Зам, тээврийн хөгжлийн яамнаас хэрэгжүүлж буй Дэлхийн банк, Азийн хөгжлийн банк, Европын сэргээн босголт хөгжлийн банкны хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн ажилтнуудыг сонгон шалгаруулах, томилж чөлөөлөх, холбогдох саналыг Сангийн яаманд уламжлан шийдвэрлүүлэх	Сонгон шалгаруулалт зохион байгуулсан тоо	2023 онд нийт 5 удаагийн сонгон шалгаруулалт зохион байгуулсан.	Дэлхийн банк, Азийн хөгжлийн банк, Европын сэргээн босголт хөгжлийн банкны хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн ажилтнуудыг сонгон шалгаруулалтыг 10-аас доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	Дэлхийн банк, Азийн хөгжлийн банк, Европын сэргээн босголт хөгжлийн ажлын байрны сул орон тооны сонгон шалгаруулалтыг Сангийн сайдын 4 дүгээр тушаалын дагуу нээлттэй зарлаж АХБ-ны санхүүжилтээр хэрэгжих төсөлд 12 удаагийн сонгон шалгаруулалт, Дэлхийн банкны ажлын байрны сул орон тооны сонгон шалгаруулалтыг 8 удаа, Европын сэргээн босголт хөгжлийн банкны төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн ажлын байрны сул орон тооны сонгон шалгаруулалтыг 9 удаа зохион байгуулсан. Шаардлага хангасан 25 иргэнийг төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн ажилтнаар томилуулаад байна. Ажилд томилох тушаалтай уялдуулан Сангийн яаманд цалин тогтоолох албан бичгийг тухай бүрт хүргүүлж, хариуг төсөл хэрэгжүүлэх нэгжид уламжилсан.	2024.01-09	100
Арга хэмжээ 1.8. Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын	Шийдвэрлүүлсэн асуудал, ажлын хэсэгт ажилласан тоо	2023 онд ТУЗ-өвлөлийн 3ТХЯ-ыг төлөөлөн ажиллах гишүүдийг сонгох ажлын хэсэгт ажиллах, холбогдох саналыг хүргүүлэх	Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас ирүүлсэн Санал авах тухай албан бичгийн дагуу харьяа байгууллагын дарга, захирал нарын	2024.01-09	95	

төлөөлөн зөвлөлд зөвлөлийг дэвшүүлэх, чөлөөлөх, мэдээллийн бүрдүүлэх зохион байгуулах	төлөөлөн удирдах яамны нэр			ажлын тодорхойлолтод байрны санал хүргүүлсэн, зарим ТӨХК-ийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүнийг ажлын чиг үүрэгтэй нь нийцүүлэн гишүүнээс чөлөөлөх, шинээр томилуулах саналыг хүргүүлж, томилж, чөлөөлүүлэх хийгдсэн. Зам, тээврийн салбарын төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой компаниудын төлөөлөн удирдах зөвлөлд ажиллаж байгаа албан хаагчдын мэдээллийг шинэчилж ТӨБЗГ-т хүргүүлсэн.		
Зорилт 2. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг зорилтыг ханган ажиллах хүрээнд”						
1.	Арга хэмжээ 2.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Тухай бүрт хянуулсан байна.	Хуулийн хугацаанд ХАСУМ болон ХОМ-ыг гаргаж мэдүүлэн хянуулсан байна.	Хуулийн хугацаанд ХАСУМ болон ХОМ-ыг гаргаж мэдүүлэн хянуулсан байна.	Хуулийн хугацаанд мэдүүлгийг гаргасан.	2024.01-09 100
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хариуцсан үүргийн дагуу байгууллага,	Чиг үүргийн цохолт дагуу хийгдсэн өргөдөл албан	2023 оны дунджаар шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн 70 өргөдөл, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.	2023 оны дунджаар шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн 70	Иргэн, аж ахуйн нэгж, албан хаагчаас шийдвэрлүүлэхээр ирүүлсэн 73 өргөдөл,	2024.01-09 100

	иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх;	бичиг, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн тоо		өргөдөл, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.	гомдлыг 09 дүгээр сарын байдлаар шийдвэрлэж, хуулийн хугацаанд хариу хүргүүлэн ажилласан байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой баримт бичиг, албан хэргийг холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөн явуулж, үүсгэсэн баримт бичиг, холбогдох материалыг архивын дүрэм, журмын дагуу үдэж цэгцлэн тогтоосон хугацаанд архивд хүлээлгэн өгөх;	Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн тогтоол, шалгалтын баримт, газар, хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, яамнаас хэрэгжүүлж буй төслийн сонгон шалгаруулалтад ирүүлсэн материалыг дараа оны 1 дүгээр улиралд багтаан архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн байна.	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн тогтоол, шалгалтын баримт, газар, хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, яамнаас хэрэгжүүлж буй төслийн сонгон шалгаруулалтад ирүүлсэн иргэдийн цаасан материал, албан хаагчдын төлөвлөгөө, үнэлгээний хуудас зэргийг архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгөх, өгөхөд бэлтгэх ажил тогтмол хийгдэж байна. 2024 оны 9 сарын байдлаар үүсгэсэн холбогдох баримт зэрэг 7 боть материалыг архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн.	2024.01-09	100	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд үнэн зөвөөр түгээх сурталчлах.	Тогтмол	Үнэн зөв мэдээлэл түгээсэн байна.	Зам, тээврийн салбарын мэдээлэл олон нийтэд хүртээмжтэй хүрсэн байна.	Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд түгээх сурталчлах үүргийг тогтмол гүйцэтгэж байна.	2024.01-09	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрэх түвшин			
1	Арга хэмжээ 2.1. Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн суралцвал зохих Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах	2	3	4	5	6	7		
1.	Арга хэмжээ 2.1. Компанийн төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн суралцвал зохих Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж, төгссөн байна.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сертификат авсан байна.	Компанийн засаглалын сургалтад хамрагдаж 1040249 дугаар гэрчилгээтэй төгссөн.	2024.01-09	100		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Удирдлагын академийн хүний нөөцийн сургуулиас зохион байгуулдаг цахим, гэрчилгээтэй сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж, төгссөн байна.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сертификат авсан байна.	Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчид зориулсан "Хүний эрх" 1.2 дугаар түвшний 24 цагийн сургалтад хамрагдсан.	2024.01-09	100		
3.	Арга хэмжээ 2.3 Жендерийн сургагч багшийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж, төгссөн байна.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сертификат авсан байна.	Жендерийн үндэсний хорооноос зохион байгуулсан Жендерийн сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдаж төгссөн.	2024.10-12	100		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан
ахлах шинжээч
(Албан тушаал)

Б.Цэнд / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.06
(Огноо)