

**СУРГАЛТ, САЛБАРЫН ШАГНАЛ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ
ПҮРЭВХҮҮГИЙН НАСАНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Яамны албан хаагчдыг сургах, мэргэшүүлэх, хөгжүүлэх талаар хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах, үр дүнг тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Яамны албан хаагчдад зориулан хийх “Мэдээллийн цаг”-ийн төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	59	10	69	68
Зорилт 2. “Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, салбарын боловсон хүчин бэлтгэх, сургалт, урамшууллын оновчтой тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлыг удирдлага, зохицуулалтаар хангана” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэхтэй холбоотой асуудлаар сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	59	10	69	68
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хүний нөөцийн сургалт, хөгжлийн чиглэлээр Олон улсын болон гадаад орны байгууллага, мэргэжлийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, мэдээ, мэдээллээр хангах.	57	10	67	68
3.	Арга хэмжээ 2.3. Монгол бичгийн дунд шатны сургалт зохион байгуулах.	59	10	69	68
4.	Арга хэмжээ 2.4. Удирдлагын академийн 2024 оны төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалт болон мэргэшүүлэх, сургалтад үе шаттай хамруулах.	59	10	69	68
Зорилт 3. “Салбарын ажилтнууд, яамны албан хаагчдыг Монгол Улсын цол, хүртээх, одон медалиар шагнуулах асуудлыг холбогдох журмын дагуу шийдвэрлүүлэх” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт.					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Салбарын шагналаар шагнуулахаар тодорхойлогдсон хүмүүсийн тодорхойлолт, материал, бусад	59	10	69	68

	баримт бичгийг хүлээн авч хууль тогтоомж, эрхийн актын дагуу бүрдсэн эсэхийг хянан үзэж журмын дагуу шийдвэр гаргуулах.				
2.	Арга хэмжээ 3.2. Монгол Улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнуулахаар холбогдох байгууллагаас ирүүлсэн тодорхойлолт, материал бусад баримт бичгийг хүлээн авч хууль тогтоомж, эрхийн актын дагуу бүрдсэн эсэхийг хянан үзэж, танилцуулга, санал боловсруулан удирдлагуудад танилцуулах, холбогдох газарт уламжлах.	59	10	69	68
3.	Арга хэмжээ 3.3. Яамны болон харьяа байгууллагын ажилтнуудыг Монгол Улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнуулахаар холбогдох материалыг зохих газарт уламжлах.	59	10	69	69
4.	Арга хэмжээ 3.4. Монгол Улсын цол хүртсэн, одон, медалиар болон салбарын шагналаар шагнагдсан хүмүүст шагнал гардуулах ёслолын болон хүндэтгэл үзүүлэх ажиллагааг зохион байгуулах.	59	10	69	69
Зорилт 4. “Яамны төрийн нууцад хамаарах баримт бичгийн бүртгэл, танилцуулга, шилжилт, хадгалалт нууцлалтад хяналт тавьж, холбогдох асуудлыг зохих журмын дагуу шийдвэрлэнэ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт.					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, “Монгол улсын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журам”-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	59	10	69	68
2.	Арга хэмжээ 4.2. Зам, тээврийн хөгжлийн яамны харьяа 2 байгууллагад Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, “Монгол улсын төрийн болон албаны нууцыг хамгаалах нийтлэг журмын хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийх.	60	10	70	70
Зорилт-5. “Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт.					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Зам, тээврийн хөгжлийн яамны хэлний бодлогын салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	59	10	69	68
2.	Арга хэмжээ 5.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын	57	10	67	67

	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.				
3.	Арга хэмжээ 5.3. Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүн мэдээллийг өөрийн цахим сүлжээ ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах.	57	10	67	65
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Газрын кадастрын зураг хийлгүүлэх тухай.	60	10	70	70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Автотээврийн салбар үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойг тэмдэглэх Шагнал, бэлэг дурсгал, нийгмийн асуудал хариуцсан салбар комисс	59	10	69	68
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Сайдын шуурхайн үүрэг даалгаврын дагуу зам, тээврийн салбарын хэмжээнд зохион байгуулах "Байгууллагын соёл, ёс зүй" арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	70
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Албан хаагчдын орон сууцны асуудлаар.	59	10	69	68
Дундаж оноо:				68.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академийн зорилтод богино хугацааны сургалтад хамрагдана.	100	14	12
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Дундаж оноо		

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	7,8
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)	68,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) (7 хүртэлх оноо)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) (8 хүртэлх оноо)	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) (..... оноо)	—
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94 89,3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын
Газрын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Болор-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Сургалт, салбарын шагналын асуудал
хариуцсан шинжээч

(гарын үсэг)

П.Насанжаргал

(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Х.Хийн дорж
(албан тушаал)

М.Х
(гарын үсэг)

С.Мандуул
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Т.Ут арш
(албан тушаал)

Г.М
(гарын үсэг)

Г.Намнан
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

С.Батболд
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

С.Б
(гарын үсэг)

ТНБ
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)