

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ОРХОНТАМИРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: ЗТХЯ-ны Төрийн захиргааны удирдлагын газар

Нэгжийн нэр: Хуулийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.1. Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.1.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.1.3.	60	10	70	70
1.2. Салбарын хэмжээнд холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрийг дагалдаж гарсан нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, шийдвэрийн нэгдмэл байдал, уялдаа холбоог хангаж давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.2.1.	42	10	52	52
2.	Арга хэмжээ 1.2.2.	42	10	52	52
3.	Арга хэмжээ 1.2.3.	42	10	52	52
4.	Арга хэмжээ 1.2.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.2.5.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.2.6.	42	10	52	52
1.3. Шүүх, хууль хяналтын байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэнтэй эрх зүйн асуудлаар харилцахад мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах;					
1.	Арга хэмжээ 1.3.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.3.2.	60	10	70	70
1.4. Яамны удирдлага болон бусад газар, хэлтэст хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;					
1.	Арга хэмжээ 1.4.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.4.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.4.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.4.5.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.4.6.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 1.4.7.	60	10	70	70
Зорилт 2. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах					
2.1. Яамны потоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг хангах, удирдлагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.1.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.1.3.	60	10	70	70

4.	Арга хэмжээ 2.1.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.1.5.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 1				
2	Үүрэг даалгавар /арга хэмжээ/ 2				
Дундаж оноо:				64,7	64,7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.			
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3.	100	15	
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо			7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 64,7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	93,7 ⁶ (оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		✓

Үнэлгээ өгсөн:

ХХийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

АМН
(гарын үсэг)

С. Мугалмаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

АМН
(гарын үсэг)

Т. Хонтогшир
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХХийн дарга
(албан тушаал)

АМН
(гарын үсэг)

С. Мугалмаа
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

СЗХ-ын арьс
(албан тушаал)

АМН
(гарын үсэг)

Н. Ханданшаа
(албан хаагчийн нэр)

2024-12-28 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

С. З. З.
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



**ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ОРХОНТАМИРЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Зорилтын Арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх;							
1.1	Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах;						
1.1.1	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх	Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад тогтоомжид нийцсэн байх.	Хуулийн төсөл, УИХ-ын тогтоолын төсөл, Засгийн газрын тогтоолын төсөл нийт 140 төсөлд санал өгсөн.	I-II улирал: Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад тогтоомжид нийцсэн 80 төсөлд санал өгсөн байна.	III-IV улирал: Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад тогтоомжид нийцсэн 80 төсөлд санал өгсөн байна.	I улирал	IV улирал
1.1.2	Салбар дундын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөл боловсруулах асуудлаар бусад яам,байгууллагатай ажлын хэсгийн хүрээнд хамтран ажиллах	Яамны эрх ашигт хууль тогтоомжид нийцсэн санал, зохицуулалт тусгагдсан байх.	Ажлын хэсгийн хуралдаанд салбарын тухайн чиглэлээрх зорилт, бодлого, төлөвлөлт, хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал гаргаж байна.	I-II улирал: Яамны эрх ашигт болон хууль тогтоомжид нийцсэн санал, зохицуулалт тусгагдсан байна.	III-IV улирал: Яамны эрх ашигт болон хууль тогтоомжид нийцсэн санал, зохицуулалт тусгагдсан байна.	I улирал	IV улирал
1.1.3	Авто тээврийн салбарын асуудлаар эрх зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хуульд нийцсэн санал өгсөн байх.	Хууль эрх зүйн үзүүлж дэмжлэг үзүүлж байна.	I-II улирал: Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд өгсөн санал хууль эрх зүйн үндэслэлтэй байна.	III-IV улирал: Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд өгсөн санал хууль эрх зүйн үндэслэлтэй байна.	I улирал	IV улирал
1.2.2	Салбарын хэмжээнд холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрийг дагалдаж гарсан нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, шийдвэрийн нэгдмэл байдал, уялдаа холбоог хангаж давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах;						
1.2.1	Захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг	Яамнаас захиргааны гарах хэм хэмжээний	Захиргааны хэм хэмжээний улсын	I-II улирал:	III-IV улирал:	I улирал	I улирал

	боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хянах, санал өгөх, боловсруулах	хэмжээний акт нь "Захиргааны ерөнхий хууль"-ийн шаардлагад нийцсэн, улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлсэн байх.	нэгдсэн 2023 онд 4 захиргааны хэмжээний актад өөрчлөлт оруулж бүртгэл хийлгэсэн.	Яамнаас захиргааны хэмжээний акт нь "Захиргааны ерөнхий хууль"-ийн шаардлагад нийцсэн, улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлсэн байна.	Яамнаас захиргааны хэмжээний акт нь "Захиргааны ерөнхий хууль"-ийн шаардлагад нийцсэн, улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлсэн байна.	IV улирал
1.2.2	Шинээр гарсан хууль тогтоомжид салбарын хууль хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нь нийцэж байгаа эсэхийг хянаж нийцүүлэх	Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх.	Шинээр гарсан Хууль тогтоомжийн тухай болон Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн хянаж ажилласан.	I-II улирал: Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	III-IV улирал: Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	IV улирал
1.2.3	Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ болон яам, харьяа агентлаг, байгууллагын нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгах арилгах	Нийтээр мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгаж, удирдлагад танилцуулсан байх.	Захиргааны хэмжээний актын нэгдсэн санд 6 захиргааны акт бүртгүүлсэн.	I-II улирал: Нийтээр мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгах ажлыг зохион байгуулсан байна.	III-IV улирал: Нийтээр мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгах ажлыг зохион байгуулсан байна.	IV улирал
1.2.4	Яамнаас батлан гаргасан захиргааны хэм хэмжээний актын бүртгэл, мэдээллийн цахим санг салбар бүрт хөтлөх	Бүртгэл, мэдээллийн санд тухай бүр баяжилт хийгдсэн байх.	Зам, тээврийн яамны хэм хэмжээний актын бүртгэл салбар тус бүрээр хийгдсэн.	I-II улирал: Бүртгэл, мэдээллийн санд тухай бүр баяжилт хийгдсэн байна.	III-IV улирал: Бүртгэл, мэдээллийн санд тухай бүр баяжилт хийгдсэн байна.	IV улирал
1.2.5	Салбарын хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, түүнд тавигдах шаардлага, хууль эрх зүйн мэдлэг, мэдээлэл хүргэх	Яамны удирдлага, албан хаагчид болон иргэд, байгууллага лавлагаа, мэдээллээр хангагдсан байх.	Шинээр батлагдсан захиргааны хэм хэмжээний акттын мэдээллийг тогтмол шинэчлэн Able системийн олон нийтийн захиргааны хэм хэмжээний акт болон яамны цахим хуудсанд тухай бүр байршуулан ажиллаж байна.	I-II улирал: Яамны удирдлага, албан хаагчид болон иргэд, байгууллага лавлагаа, мэдээллээр хангагдсан байна.	III-IV улирал: Яамны удирдлага, албан хаагчид болон иргэд, байгууллага лавлагаа, мэдээллээр хангагдсан байна.	IV улирал

1.2.6	Ерөнхий сайдын 2023 оны 191 дүгээр захирамжийн дагуу салбарын захиргааны хэм хэмжээний актуудыг үнэлж, хуулиар зохицуулах шаардлагатай эсэхэд дүн шинжилгээ хийх	Захиргааны хэм хэмжээний актад дүн шинжилгээ хийх	Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа захиргааны хэм хэмжээний актуудад дүн шинжилгээ хийж хуулиар зохицуулж болох эсэхэд дүгнэлт хийсэн байна.	I-II улирал: Авто тээврийн тухай хуульд захиргааны хэм хэмжээний актыг тусгах эсэхэд дүн шинжилгээ хийж Хууль зүйн яаманд хүргүүлсэн байна.	III-IV улирал: Авто тээврийн тухай хуульд захиргааны хэм хэмжээний актыг тусгах эсэхэд дүн шинжилгээ хийж Хууль зүйн яаманд хүргүүлсэн байна.	I улирал	IV улирал
1.3.	Шүүх, хууль хяналтын байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэнтэй эрх зүйн асуудлаар харилцахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах;						
1.3.1	Засгийн газар, Яам болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг итгэмжлэлээр хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэлээр төлөөлөн оролцох, үр дүнг тайлагнах	Шүүхэд гаргах тайлбар, нотолгоо хууль, эрх зүйн үндэслэлтэй байх	Шүүх, хууль хяналтын байгууллагаар хянан шийдвэрлэх ажиллагаан дахь 9 тайлбарыг холбогдох хууль, дүрэм журамд нийцүүлэн гаргасан.	I-II улирал: Шүүхэд гаргах тайлбар, нотолгоо хууль, эрх зүйн үндэслэлтэй байна.	III-IV улирал: Шүүхэд гаргах тайлбар, нотолгоо хууль, эрх зүйн үндэслэлтэй байна.	I улирал	IV улирал
1.3.2	Шүүхээр шийдвэрлэгдсэн маргааны талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэн, улирал тутам шинэчлэн дотоод сүлжээнд байршуулах	Мэдээллийн сан бүрдүүлэн шийжилгээ хийж, удирдлагад танилцуулсан байх.	Зам, тээврийн хөгжлийн яаманд холбогдох шүүхээр хянан хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг талаарх маргааны судалгааг хоног бүр шинэчлэн мэдээллийн сан бүрдүүлж байна.	I-II улирал: Мэдээллийн сан бүрдүүлж дүн шинжилгээ хийж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар санал боловсруулан, удирдлагад танилцуулсан байна.	III-IV улирал: Мэдээллийн сан бүрдүүлж дүн шинжилгээ хийж, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар санал боловсруулан, удирдлагад танилцуулсан байна.	I улирал	IV улирал
1.4	Яамны удирдлага болон бусад газар, хэлтэст хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;						
1.4.1	Бусад яам, байгууллагаас боловсруулан ирүүлсэн тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төсөлд яамнаас өгөх саналын төсөл боловсруулж танилцуулах	Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн, хүлээн зөвшөөрөгдөж тусгагдсан байх	Бусад яам, байгууллагаас боловсруулан ирүүлсэн тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төсөлд хууль тогтоомжид нийцүүлэн 50 санал өгч ажилласан.	I-II улирал: Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн, хүлээн зөвшөөрөгдөж тусгагдсан байна.	III-IV улирал: Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн, хүлээн зөвшөөрөгдөж тусгагдсан байна.	I улирал	IV улирал
1.4.2	Гэрээ хэлэлцээр, ажлын даалгавар, санамж бичгийн төслийг боловсруулахад	Гэрээ, хэлэлцээрийн төсөл нь хууль	Гэрээ, хэлэлцээр, албан даалгавар, ажлын даалгаврын	I-II улирал: Гэрээ, хэлэлцээрийн төсөл нь хууль	III-IV улирал: Гэрээ, хэлэлцээрийн төсөл нь хууль	I улирал	IV улирал

	хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль тогтоомжид нийцүүлэх, гэрээний төсөл боловсруулах	тогтоомжид нийцсэн байх	нийт 40 төслийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянасан.	тогтоомжид нийцсэн байна.	тогтоомжид нийцсэн байна.	
1.4.3	Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах, зөрчлийг арилгуулах	Тушаалын төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх, зөрчил арилгуулах арга хэмжээ авч ажилласан байх.	Зам, тээврийн хөгжлийн сайдын А-60, Б-3, Төрийн нарийн бичгийн даргын А-80, Б-56 тушаалыг хянасан.	I-II улирал: Тушаалын төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх, зөрчил арилгуулах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	III-IV улирал: Тушаалын төсөл нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх, зөрчил арилгуулах арга хэмжээ авч ажилласан байна.	IV улирал
1.4.4	Үнэлгээний хороо, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	Шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Үнэлгээний хороо, ажлын хэсэгт ажиллаж байгаа	I-II улирал: Шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	III-IV улирал: Шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	IV улирал
1.4.5	Яамнаас МУ-ын Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, бусад яам болон байгууллага, иргэдэд явуулах албан бичгийн төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянаж зөрчлийг арилгуулах	Тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд чиглэгдсэн байх	Яамнаас гадагш явуулсан 156 албан бичгийн төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг тухай бүр хянаж зөрчлийг арилгуулан ажиллаж байна.	I-II улирал: Тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд чиглэгдсэн байна.	III-IV улирал: Тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд чиглэгдсэн байна.	IV улирал
1.4.6	Зам, тээврийн хөгжлийн яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгөх	Тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд чиглэгдсэн байх	Хууль эрх дэмжлэг тусалцааг өдөр бүр шуурхай үзүүлэн ажиллаж байна.	I-II улирал: Тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд зөвлөгөө өгсөн байна.	III-IV улирал: Тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд зөвлөгөө өгсөн байна.	IV улирал
1.4.7	Яамны удирдлага, албан хаагчдад шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн мэдээлэл, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах	Сургалт сурталчилгааг 4-өөс доошгүй удаа зохион байгуулсан байх.	"Мэдээллийн цаг" арга хэмжээний хүрээнд зохион байгуулж байгаа.	I улирал: Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг суртал зохион байгуулсан байна. II улирал: Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг суртал зохион байгуулсан байна.	III улирал: Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг суртал зохион байгуулсан байна. IV улирал: Шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийг суртал зохион байгуулсан байна.	IV улирал

Зорилт 2.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах									
Ямны дотоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг хангах, удирдлагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;									
2	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны харьяа байгууллагад хүний эрх, ёс зүйн сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	Харьяа байгууллагад сургалт зохион байгуулсан	I-II улирал: Харьяа байгууллагад сургалт зохион байгуулсан байна.	III-IV улирал: Харьяа байгууллагад сургалт зохион байгуулсан байна.	I улирал	II улирал	III улирал	IV улирал
2.1.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны харьяа байгууллагад хүний эрх, ёс зүйн сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	Харьяа байгууллагад сургалт зохион байгуулсан	I-II улирал: Харьяа байгууллагад сургалт зохион байгуулсан байна.	III-IV улирал: Харьяа байгууллагад сургалт зохион байгуулсан байна.	I улирал	II улирал	III улирал	IV улирал
2.2	ЗТХЯ болон яамны харьяа байгууллагуудын хуулийн мэргэжилтнүүдийн сургалт зохион байгуулах	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Сургалтын хөтөлбөр батлуулсан	I-II улирал: Сургалтын хөтөлбөр батлуулж, сургалт зохион байгуулах бэлтгэл хангасан байна.	III-IV улирал: Сургалт зохион байгуулсан байна.	I улирал	II улирал	III улирал	IV улирал
2.3	ЗТХЯ-ны харьяа байгууллагад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх	Эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байгууллагын тоо	Харьяа байгууллагад 4 удаа эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн	I-II улирал: Харьяа байгууллагад 2 удаа эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	III-IV улирал: Харьяа байгууллагад 2 удаа эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	I улирал	II улирал	III улирал	IV улирал
2.4	Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах	Олон нийтэд түгээсэн мэдээ, мэдээллийн тоо	Яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээнд байршсан мэдээллийг олон нийтэд сурталчилсан	I-II улирал: Олон нийтэд түгээсэн яамны мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд сурталчилж, яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээний дагагчдын тоог нэмэгдүүлсэн байна.	III-IV улирал: Олон нийтэд түгээсэн яамны мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд сурталчилж, яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээний дагагчдын тоог нэмэгдүүлсэн байна.	I улирал	II улирал	III улирал	IV улирал
2.5	Ёс зүйн зөвлөлийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Төрийн албаны ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Ёс зүйн зөвлөл гаргасан гомдол, мэдээллийг бүртгэх, гомдол, мэдээллийг зөвлөлөөр хуралдуулж, холбогдох шийдвэрийг гаргах, албажуулах.	I-II улирал: Ёс зүйн зөвлөлийн хуралдуулж, 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж ажилласан байна.	III-IV улирал: Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг зохион байгуулсан, тайланг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн байна.	I улирал	II улирал	III улирал	IV улирал
2.6	Салбарын үйл ажиллагаанд хүний эрхийг хамгаалах, хүний эрх зөрчигдөхөөс урьдчилсан	Засгийн газрын 2023 оны 6 дугаар сарын	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	I-II улирал: Төлөвлөгөө батлуулсан	III-IV улирал:	I улирал	II улирал	III улирал	IV улирал

сэргийлэх, зөрчигдсөн эрхийг сэргээх үйл ажиллагааны "ны 2024 оны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжүүлэх	14-ний өдрийн 231 дүгээр тогтоол			Харьяа нэг байгууллагад үнэлгээ хийсэн байх	
Зорилт 3. Мэдлэг чадвараадээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
3	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ:				
3.1	Удирдлагын академаас зохион байгуулдаг Ахлах түшмэлийн ангилалын сургалт, хөтөлбөр"-г хамрагдах	Хөтөлбөрийн 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулсан байх	"Менторшип 2023 хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх хүрээнд албан хаагчдыг 9 үйл хөгжүүлэх зохион ажиллагаа байгуулсан.	I-II улирал: Яамны хэмжээнд "Менторшип 2024 хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлж, албан хаагчдыг ажлын байранд хөгжүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	III-IV улирал: Яамны хэмжээнд "Менторшип 2024 хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлж, албан хаагчдыг ажлын байранд хөгжүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.
3.2	Жендерийн тэгш байдлыг хангах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдсан	I-II улирал: Жендерийн тэгш байдлыг хангах чиглэлээр сургалтад хамрагдаж төгссөн байна.	III-IV улирал: Жендерийн тэгш байдлыг хангах чиглэлээр сургалтад хамрагдаж төгссөн байна.
3.3	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх, шаардлагатай бол сургалт, хөтөлбөрт хамрагдах	Англи хэлний түвшин ахисан байна.	Унших, бичиг, ярих чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	I-II улирал: Чөлөөт цагаараа Англи хэлийг судлах	III-IV улирал: Шаардлагатай бол сургалт, хөтөлбөрт хамрагдах

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
/Албан тушаал/

Т.ОРХОНТАМИР
/Нэр/
Гарын үсэг/

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:
ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
/Албан тушаал/

С.МЯНДАСМАА
/Нэр/
Гарын үсэг/

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ОРХОНТАМИРЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
						3	4	
Зорилт 1. “Салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх” зорилтын хүрээнд								
1.1. Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах;								
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх	Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцсэн 140 төсөлд санал өгсөн байна.	Хууль тогтоомжид нийцсэн санал 140 төсөлд өгсөн байна.	Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулсан хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөл, Засгийн газрын тогтоолын төсөлд Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжид нийцүүлэн 153 төсөлд санал өгч ажилласан байна. Үүнд: -Хуулийн төсөл-32 -3Г-ын тогтоол-98 -УИХ-ын тогтоол-23 -Шүүхтэй холбоотой /нэхэмжлэл, гомдол, тайлбар, хүсэлт 23 төслүүдэд тус тус хууль тогтоомжид нийцүүлэн санал өгч ажилласан байна	2024.01.02 - 2024.12.05	100%	

2.	Арга хэмжээ № 1.1.2. Салбар дундын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль, УИХ болон Засгийн газрын тогтоолын төсөл боловсруулах асуудлаар бусад яам, байгууллагатай ажлын хэсгийн хүрээнд хамтран ажиллах	Яамны эрх болон тогтоомжид нийцсэн санал, зохицуулалт тусгагдсан байх	Ажлын хэсгийн хуралдаанд салбарын тухайн чиглэлээр зорилт, бодлого, төлөвлөлт, хууль тогтоомжид нийцүүлэх санал гаргана	Ажлын хэсэгт орж ажилласан байна.	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамнаас "Зөвшөөрлийн тухай хуулийн хэрэгжилтэнд үнэлгээ хийх хэлэлцүүлэгт болон "Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн тухай хуулийн хэлэлцүүлэгт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, түгээн таниулах сургалт, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийг батлах тухай Хууль зүйн, дотоод хэргийн сайдын тушаалаар батласан ажлын хэсэгт орж ажилласан, МУЕС-ын захирамжийн дагуу Хэм хэмжээний актыг багасгах тухай ХЗДХС-аар ахлуулсан ажлын хэсэгт тус тус орж ажиллаж хууль тогтоомжид нийцүүлэн санал өгч оролцсон ажилласан байна. Мөн түүнчлэн тус яамны зүгээс Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр 11 тогтоолын төслийг боловсруулж, хянаж ажилласан байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Авто замын салбарын асуудлаар эрх зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх	Хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хуульд нийцсэн санал өгсөн байна.	Хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлнэ.	Хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлж төсөлд санал өгнө.	Авто тээврийн салбарын нийт 54 гэрээ, захиргааны хэм, хэмжээний 4 актад нэмэлт, өөрчлөлт болон шинэчлэн батлахад хянаж, Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, шийдвэрийн төсөл 201 тушаалын төсөл болон Автозамын бодлого зохицуулалтыг газрын албан бичгүүдэд хууль зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%

					Тухайлбал: - авто тээврийн хяналтын үзлэг зохион байгуулах, авто машины улсын дугаар үйлдвэрлэх, хамтран ажиллах, ажил гүйцэтгүүлэх тухай гэрээний төслийг боловсруулж, хянан баталгаажуулсан байна. Олон ул, улсын чанартай авто замд тавих "RFID" технологид хяналт тавих, шилэн кабель, сүлжээ, дэд бүтцийн хийх аж ахуй нэгж байгууллагыг сонгох сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны ажлын хэсэг орж ажилласан гэх мэт.		
1.2. Салбарын хэмжээнд холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрийг дагалдаж гарсан нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, шийдвэрийн нэгдмэл байдал, уялдаа холбоог хангаж давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.2.1 Захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хянах, санал өгөх, боловсруулах	Яамнаас захиргааны хэм хэмжээний акт нь Захиргааны ерөнхий хуулийн шаардлагад нийцүүлэн улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлсэн байна.	Захиргааны хэм хэмжээний актыг улсын бүртгэлийн нэгдсэн санд бүртгүүлсэн байна.	Захиргааны хэм хэмжээний улсын нэгдсэн бүртгэлд 4 захиргааны хэм хэмжээний акт нэмэлт, өөрчлөлтөөр бүртгэл хийлгэсэн байна.	Монгол Улсын Засгийн газар, төрийн захиргааны төв байгууллагад хуулиар тусгайлан эрх олгогдсон хуулийн зохицуулалтад дүн шинжилгээ хийж, улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэлтэй захиргааны хэм хэмжээний актын агуулгын үнэлж, тухайн харилцааг хуулиар зохицуулах шаардлагатай бол холбогдох хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах эсэх талаар санал танилцуулах, хуулийн төсөл боловсруулах үүрэг бүхий Дэд ажлын хэсэгт салбар хариуцсан албан хаагчид орж ажиллан	2024.01.02 2024.12.05	100%
					хууль зүйн санал, дүгнэлт өгч ажилласан.		

Арга хэмжээ1. 2.2 Шинээр гарсан хууль тогтоомжид салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр бусад эрх зүйн баримт бичиг нийцэж байгаа эсэхийг хянаж нийцүүлэх	Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх.	Шинээр гарсан Хууль тогтоомж болон Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн хянаж ажилласан байна.	Шинээр гарсан Хууль тогтоомжийн тухай хууль болон Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн хянаж ажиллана.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга 2024 оны 01 дүгээр сарын 1-ээс хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбоотойгоор Авто тээврийн салбарын бүтээн байгуулалтын ажлын үнэлгээний хорооны гишүүдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгч Сангийн яам, Худалдан авах ажиллагааны газраас ирүүлсэн "Тодруулга хүсэх тухай" албан бичгүүдэд хариу өгч ажилласан. Мөн Зам, тээврийн салбарын харьяа байгууллагын албан хаагчдад 2024 оны 06 дугаар сарын 13-ны өдөр, болон 2024.08.23-ны өдөр, 2024.12.06-ны өдрүүдэд Шинээр батлагдсан хууль тогтоомж болон авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" сургалтыг, мөн шинээр томилогдсон албан хаагчийн сургалтыг тус тус Хуулийн хэлтсээс зохион байгуулсан.	2024.01.02 - 2024.06.15	100%
---	--	--	--	---	--	-------------

3.	Арга хэмжээ 1.2.3 Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ болон яам, харьяа агентлаг, байгууллагын нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгаж удирдлагад танилцуулах.	Нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчил арилгаж удирдлагад танилцуулах.	Захиргааны хэм хэмжээний актын давхардал хийдлийг арилгах санал өгнө.	Захиргааны хэм хэмжээний актын давхардал хийдлийг арилгах санал өгсөн байна.	Зам, тээврийн салбарын салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй захиргааны хэм хэмжээний акт, дүрмүүдэд зөрчилтэй заалт байгаа эсэхэд салбарын албан хаагчидтай хамтран харьяа байгууллагууд төрийн бус байгууллагаас санал авч холбогдох норм, дүрэм журмуудыг шинэчлэхээр ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
4.	Арга хэмжээ1. 2.4 Яамнаас батлан гаргасан захиргааны хэм хэмжээний актын бүртгэл, мэдээллийн санг салбар бүрд хөтлөх	Бүртгэл мэдээллийн санд тухай бүр баяжилт хийсэн байх.	Зам, тээврийн яамны захиргааны хэм хэмжээний актын нэгдсэн бүртгэл салбар тус бүрээр хийсэн байна.	Зам, тээврийн салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй захиргааны хэм хэмжээний актын нэгдсэн бүртгэл үүсгэн яамны албан хаагч болон иргэдэд яамны цахим сайтаар дамжуулан нээлттэй байршуулан ажиллаж байна. Мөн түүнчлэн бодлогын газраас батлуулсан Захиргааны хэм хэмжээний актыг хянаж, Хууль зүйн, дотоод хэргийн яамнаас ЗХХА нэгдсэн бүртгэлд бүртгэсний дараагаар Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй ЗХХА-ын нэгдсэн жагсаалтыг тухай бүр хөтлөн ажиллаж байна.	Зам, тээврийн салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй захиргааны хэм хэмжээний актын нэгдсэн бүртгэл үүсгэн яамны албан хаагч болон иргэдэд яамны цахим сайтаар дамжуулан нээлттэй байршуулан ажиллаж байна. Мөн түүнчлэн бодлогын газраас батлуулсан Захиргааны хэм хэмжээний актыг хянаж, Хууль зүйн, дотоод хэргийн яамнаас ЗХХА нэгдсэн бүртгэлд бүртгэсний дараагаар Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй ЗХХА-ын нэгдсэн жагсаалтыг тухай бүр хөтлөн ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
5.	Арга хэмжээ 1.2.5.	Яамны удирдлага, албан хаагчид болон			Зам, тээврийн салбарт мөрдөгдөж байгаа захиргааны		

Салбарын хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, түүнд тавигдах шаардлага, хууль эрх зүйн мэдлэг, мэдээлэл хүргэх	иргэд, байгууллага лавлагаа мэдээллээр хангагдсан байна.	Шинээр батдагдсан захиргааны хэм хэмжээний актын мэдээллийг тогтмол шинэчлэн ABLE системийн олон нийтийн захиргааны хэм хэмжээний акт болон яамны цахим хуудсанд тухай бүр байршуулах	Шинээр батдагдсан захиргааны хэм хэмжээний актын мэдээллийг тогтмол шинэчлэн ABLE системийн олон нийтийн захиргааны хэм хэмжээний акт болон яамны цахим хуудсанд тухай бүр байршуулсан байна.	хэм хэмжээний актуудад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах болон шинэчлэн батлах тохиолдолд Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн иргэд, албан хаагч, эрх ашиг нь хөндөгдөж буй хуулийн этгээдүүдээс санал авч ирсэн саналуудыг нэгтгэн захиргааны хэм хэмжээний актыг төслийг боловсруулахад хууль зүйн туслалцаа үзүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэгдсэн хэм хэмжээний актуудыг яамны албан хаагчдад Able системд байршуулан, иргэдэд яамны цахим сайтаар дамжуулан мэдээлж байна. Мөн салбарын нийт захиргааны хэм хэмжээний актуудын бүртгэлийг байнга хийж шинэчилсэн болон нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд бүртгэлийг шинэчлэн иргэд, албан хаагчдыг тухай бүр мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
---	--	---	---	---	-------------------------------	------

6.	Арга хэмжээ 1.2.6. Ерөнхий сайдын 2023 оны 191 дүгээр захирамжийн дагуу салбарын захиргааны хэм хэмжээний актуудыг үнэлж, хуулиар зохицуулах шаардлагатай эсэхэд дүн шинжилгээ хийх	Захиргааны хэм хэмжээний актад дүн шинжилгээ хийх	Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа захиргааны хэм хэмжээний актуудад дүн шинжилгээ хийх хуулиар зохицуулж болох эсэхэд дүгнэлт хийсэн байна.	Монгол Улсын Засгийн газар, төрийн захиргааны төв байгууллагад хуулиар тусгайлан эрх олгогдсон хуулийн зохицуулалтад дүн шинжилгээ хийж, улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэлтэй захиргааны хэм хэмжээний актын агуулгын үнэлж, тухайн харилцааг хуулиар зохицуулах шаардлагатай бол холбогдох хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах эсэх талаар санал танилцуулах, хуулийн төсөл боловсруулах үүрэг бүхий Дэд ажлын хэсэгт салбар хариуцсан албан хаагчид орж ажиллан хууль зүйн санал, дүгнэлт гаргасан. Бодлогын газар тус бүрээр дэд ажлын хэсгийг ТНБД тушаалаар байгуулж, тайланг нэгтгэж, ХЗДХЯ-нд хүргүүлсэн бөгөөд холбогдох чиглэлийг авахаар хүлээж байна.	2024.01.02 - 2024.12.05
1.3.Шүүх, хууль хяналтын байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэнтэй эрх зүйн асуудлаар харилцахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах					
	Шүүхэд гаргах нотолгоо хууль, эрх зүйн үндэслэлтэй байх	Шүүх, хууль хяналтын байгууллагаар хянан шийдвэрлэх ажиллагааны 9 хэрэг маргаанд тайлбар мэдээлэл гаргах	Шүүх, хууль хяналтын байгууллагаар хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд үндэслэл бүхий тайлбар мэдээлэл гаргана.	Тайлангийн хугацаанд Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргад холбогдуулан гаргасан хэрэгт 2024 оны хагас жилийн байдлаар нийт 19 хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанаас 10 хэрэгт итгэмжлэлээр төлөөлөн оролцож байна. Үүнээс иргэний хэрэг 3, захиргааны хэрэг 6, эрүүгийн 1 байна. Дээрх иргэн болон захиргаа, эрүүгийн хэргийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд яамны эрх ашиг сонирхолыг хамгаалж, холбогдох тайлбар,	2024.01.02 - 2024.12.05
1.	Арга хэмжээ 1.3.1. Засгийн газар, Яам болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг итгэмжлэлээр хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд төлөөлөн оролцох, үр дүнг тайлагнах;				

					ноглох баримт хүсэлт зэргийг гаргаж, шүүхийн дуудсан цаг хүрэлцэн очиж ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ 1.3.2. Шүүхээр шийдвэрлэгдсэн маргааны талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэн, улирал тутам шинэчлэн дотоод сүлжээнд байршуулах	Мэдээллийн сан бүрдүүлэн хийж, удирдлагад танилцуулсан байх.	Мэдээллийн сан бүрдүүлэн хийж, удирдлагад танилцуулсан байх	Мэдээллийн сан бүрдүүлэн хийж, удирдлагад танилцуулсан	Зам, тээврийн яамыг төлөөлөн оролцож байгаа иргэний хэрэг, захиргааны хэрэг болон эрүүгийн хэргүүдийн талаарх Хэргийн судалгааг 14 хоног бүр шинэчлэн нэгжийн даргад танилцуулан ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	
1.4. Яамны удирдлага болон бусад газар, хэлтэст хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;							
1.	Арга хэмжээ 1.4.1 Бусад яам, байгууллагаас боловсруулан ирүүлсэн тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төсөлд яамнаас өгөх саналын төсөл боловсруулж танилцуулах	Хууль тогтоомжид нийцсэн санал өгсөн байна.	Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн, хүлээн зөвшөөрөгдөж тусгагдсан байх	Хуульд нийцсэн санал өгсөн байна.	Төрийн захиргааны төв байгууллага, төрийн байгууллага болон харьяа байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичиг, гэрээ, захиргааны хэм хэмжээний актын төсөлд хууль эрх зүйн хүрээнд саналыг хуулийн хугацаанд өгч ажилласан.	202401.02- 2024.12.05	100%

2.	Арга хэмжээ 1.4.2 Гэрээ хэлэлцээр, ажлын даалгавар, санамж бичгийн төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль тогтоомжид нийцүүлэх, гэрээний төсөл боловсруулах	Гэрээ, хэлэлцээр хянаж, санал өгсөн байна.	Санал нь хууль тогтоомжид нийцсэн байх	Гэрээний төсөл хянасан байна.	Захиргааны ерөнхий хууль болон бусад салбарын хууль тогтоомжид нийцүүлэн авто тээврийн хяналтын үзлэг зохион байгуулах, авто машины улсын дугаар үйлдвэрлэх, хамтран ажиллах, ажил гүйцэтгүүлэх тухай 66 гэрээний төслүүдийг боловсруулж, хянан таталгаажуулж, мөн Зам, тээврийн яамнаас холбогдох байгууллагатай байгуулсан 8 санамж бичгийг төсөлд санал өгч ажилласан.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
3	Арга хэмжээ 1.4.3 Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах, зөрчлийг арилгуулах	ЗТС-ын 10, ТНБД-ын 10 тушаал хянасан байна.	Хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах	Тушаал хуульд нийцсэн байна.	Зам, тээврийн сайдын 56 тушаал, Төрийн нарийн бичгийн даргын 48 тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн хянаж санал өгч ажилласан байна. Авто тээврийн салбарт хэрэгжүүлэх Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийн Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн санал өгч ажилласан.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
4	Арга хэмжээ 1.4.4. Үнэлгээний хороо, шалгалтын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	Шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна	Үнэлгээний хороо, ажлын хэсэгт орж ажиллах	Үнэлгээний хороо, ажлын хэсэгт орж ажиллан зөвлөгөө мэдээллээ өгөх	салбарын хэмжээнд үнэлгээний хороо 16, ажлын хэсгийн 21 бүрэлдэхүүнд орж холбогдох чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	

5	Арга хэмжээ 1.4.5. Яамнаас МУ-ын Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, бусад яам болон байгууллага, иргэдэд явуулах албан бичгийн төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянаж зөрчлийг арилгуулах	Тухайн төслийг хянаж, зөрчил гарахаас сэргийлэх	Төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянах	Төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянасан.	Яамнаас МУ-ын Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, бусад яам болон байгууллагаас нийт албан бичиг ирүүлсэн бөгөөд хууль тогтоомж, хэл найруулгыг хянаж хариуг хуулийн хугацаанд өгсөн бөгөөд үүнээс тайлант хугацаанд 158 албан бичгийг боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
6.	Арга хэмжээ 1.4.6. Зам, тээврийн яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгөх	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгөх	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгнө	Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгсөн.	Автотээврийн салбарт салбарын асуудлаар Засгийн газрын хуралдаанаар оруулах 9 асуудлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн Засгийн газрын тогтоолын төсөл болон Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэлийн төслийг хянаж, санал өгч ажилласан.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
7.	Арга хэмжээ 1.4.7. Яамны удирдлага, албан хаагчдад шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн мэдээлэл, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулна	Сургалт зохион байгуулсан байна.	Зам, тээврийн яаманд 2023-2024 онд шинээр томилогдсон албан хаагчдад зориулсан сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны, 2024 оны 08 дугаар сарын 23-ны, 2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдүүдэд сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтаар Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн шаардлага, Хөдөлмөрийн дотоод журам, Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024.01.02 - 2024.12.05	100%

						тухай "сэдвээр сургалтыг зохион байгуулсан. Мөн яамны харьяа байгууллагын албан хаагчдад "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Захираганы ерөнхий хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн зохицуулалтаар сургалтыг тус тус зохион байгуулсан байна.		
Зорил 2. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах								
2.1. Яамны дотоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг хангах, удирдлагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;								
1	Арга хэмжээ 2.1. Зам, тээврийн яамны харьяа байгууллагад хүний эрх, ёс зүйн сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан байна.	Харьяа байгууллагад сургалт зохион байгуулсан байна.	Сургалт зохион байгуулсан.	Яамны харьяа байгууллагын 60 албан хаагчдад "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Захираганы ерөнхий хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн зохицуулалтаар сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн гэх мэт сургалтыг харьяа 3 байгууллагад зохион байгуулсан байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%	
2.	Арга хэмжээ 2.2. ЗТЯ болон яамны харьяа байгууллагын хуулийн мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Сургалтын хөтөлбөр батлуулсан.	Сургалт зохион байгуулсан.	Төрийн нарийн бичгийн даргаар "Харьяа байгууллагын албан хаагчдад зориулсан" сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг батлуулсан харьяа байгууллагын албан хаагчдад Захираганы ерөнхий хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Төрийн албаны тухай хуулийн шинэчилсэн зохицуулалтаар сургалтыг нийт	2024.01.02 - 2024.12.05	100%	

						80 албан хаагчийн дунд тус тус зохион байгуулсан байна.			
3	Арга хэмжээ 2.3. ЗТЯ-ны харьяа байгууллагад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх	Эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байгууллагын тоо	Харьяа байгууллагад эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн байна.	Харьяа байгууллагад эрх зүйн туслалцаа үзүүлсэн		Зам, тээврийн салбарын "Зам, тээврийн төв" ТӨҮГ, "Автотээврийн үндэсний төв" ТӨҮГ, болон "Тавантолгой төмөр зам" ХХК-ийн ирүүлсэн гэрээний төсөл, хэлэлцээрийн төсөл болон бусад шаардлагатай мэдээллийг хууль эрх зүйд нийцүүлэн хянаж зөвлөгөө мэдээллээр нийт 8 ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%	
4	Арга хэмжээ 2.4. Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах	Олон нийтэд түгээсэн мэдээ, мэдээллийн тоо	Яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээнд байршсан мэдээллийг олон нийтэд сурталчлах	Яамны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээнд байршсан мэдээллийг олон нийтэд сурталчилсан.		Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг сурталчлан таниулсан яамны цахим хуудам болон нийгмийн сүлжээнд байршсан мэдээ мэдээллийг байнга дагаж олон нийтэд сурталчлан мэдээлж ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%	

5	Арга хэмжээ 2.5. Ёс зүйн зөвлөлийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Төрийн албаны ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Ёс зүйн зөвлөл гаргасан гомдол, мэдээллийг бүртгэх, гомдол, мэдээллийг зөвлөлөөр хуралдуулж, холбогдох шийдвэрийг гаргах, албажуулах.	Төлөвлөгөө батлуулж хэрэгжилтийг хангах арга хэмжээ авсан байна.	Зам, тээврийн яамны дэргэдэх ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулсан. Түүнчлэн Монгол Улсын Ёс зүйн хорооны 2024 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн 05 дугаар тогтоолын хавсралтаар батласан "Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам"-д нийцүүлэн Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнийг Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар албажуулсан байна. Монгол Улсын Ёс зүйн хороонд холбогдох мэдээ, тайланг харьяа байгууллагаас албан бичгээр авч, нэгтгэн тухай бүрт хүргүүлж ажиллаж байна. Мөн түүнчлэн МУЁЗХ-ноос зохион байгуулж байгаа сургалтанд харьяа байгууллын ёс зүйн хорооны дарга, гишүүд, нарийн бичгийг тухай бүр хамруулан ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
---	---	--	--	---	---	--	-------------

6	Арга хэмжээ 2.6 Салбарын үйл ажиллагаанд хүний эрхийг хамгаалах, хүний эрх зөрчигдөхөөс урьдчилсан сэргийлэх, зөрчигдсөн эрхийг сэргээх үйл ажиллагааны "-ны 2024 оны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжүүлэх	Засгийн газрын 2023 оны 6 дугаар сарын 14-ний өдрийн 231 дүгээр тогтоол	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Төлөвлөгөө батлаж, хэрэгжилтийг хүргүүлэх	Засгийн газрын 2023 оны 06 дугаар сарын 14-ний өдрийн 231 дүгээр тогтоолд салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх саналыг өгч, хавсралтаар батлуулсан. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг зохион байгуулж, холбогдох тайланг 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн 04/1835 тоот албан бичгээр тайланг хүргүүлэн ажилласан байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
Зорилт 3. Мэдлэг чадвараадээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ:							
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь

1.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагын академаас зохион байгуулдаг Ахлах түшмэлийн ангилалын сургалт, хөтөлбөр"-т хамрагдах Сургалтанд хамрагдсан байна	Сургалтаар олж авсан, мэдлэг чадвараар өдөр тутамын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах. Гэрчилгээ авсан байна.	Сургалтанд хамрагдсан байна	Сургалтанд хамрагдсан байна	Удирдлагын академаас зохион байгуулдаг Ахлах түшмэлийн ангилалын сургалтанд хамрагдах Төрийн нарийн бичгийн даргын албан бичиг явуулж 2024 оны 4 дүгээр улирлаас Ахлах түшмэлийн сургалтанд хамрагдаж 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр төгсөхөөр байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
	Арга хэмжээ 3.2 Удирдлагын академаас зохион байгуулдаг Төрийн албан хаагчдад зориулсан хүний эрхийн сургалтад хамрагдах.	Сургалтаар олж авсан, мэдлэг чадвараар өдөр тутамын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах. Гэрчилгээ авсан байна.	Сургалтаар олж авсан, мэдлэг чадвараар өдөр тутамын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах. Гэрчилгээ авсан байна.	Сургалтаар олж авсан, мэдлэг чадвараар өдөр тутамын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах. Гэрчилгээ авсан байна.	Удирдлагын академаас зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчид зориулсан Хүний эрхийн хамгаалах, хууль тогтоомжийн хэрэглээ гэсэн сургалтанд хамрагдаж 2024.03.26-ны өдөр 2024/1196 дугаар гэрчилгээг авсан байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Удирдлагын академаас зохион байгуулдаг Төрийн албан хаагчдад зориулсан Жендерийн тэгш байдлыг хангах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна	Сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдана	Зам, тээврийн салбарын Жендерийн дэд хорооноос төлөвлөгөөний дагуу 4 дугаар улиралд Жендерийн тэгш байдлыг хангах чиглэлээр сургалт зохион байгуулж дэд хорооноос зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж	2024.01.02 - 2024.12.31	100%

					2024/2158 дугаар гэрчилгээг авсан байна.		
3.	Арга хэмжээ 3. Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх, шаардлагатай бол сургалт, хөтөлбөрт хамрагдах	Унших, бичиг, ярих чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	Англи хэлний түвшин ахисан байна.	Англи хэлний түвшин ахисан байна.	Англи хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэхээр бие дааж чөлөөт цагаараа судлаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	2024.01.02 - 2024.12.05	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Моринсүх ТН

(Албан тушаал)

Т.Боромтсүх

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)