ХШҮДАГ-ЫН ШИНЖЭЭЧ Д.БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичиг, төсөл, хөтөлбөр, олон улсын гэрээ, хэлэлцээрийн хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж, гүйцэтгэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3.	42	10	52	52
Зорилт 2. “Яам, агентлаг, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт- шинжилгээ хийх, үнэлгээ өгөх, зөвлөмж гаргаж, гүйцэтгэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2.	54	10	64	64
3.	Арга хэмжээ 2.3.	54	10	64	64
4.	Арга хэмжээ 2.4.	54	10	64	64
5.	Арга хэмжээ 2.5.	54	10	64	64
6.	Арга хэмжээ 2.6.	54	10	64	64
7.	Арга хэмжээ 2.7.	60	10	70	70
Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5.	0	0	0	0
Дундаж оноо:				62.1	62.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	6	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 62.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.3

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ХШҮДАГ-ын дарга .... / /
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ХШҮДАГ-ын шинжээч	....	/Д.Баярмаа/
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*
		2024.12.09 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

....	....	/................................
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*
		2024.12.17 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

....	....	/................................/
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*
		.... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Төрийн нарийн бичгийн дарга	....	/С.Батболд/
(албан тушаал)	*(гарын үсэг)*	*(албан хаагчийн нэр)*
		.... *(огноо)*

ХШҮДАГ-ЫН ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН САЛБАРЫН БОДЛОГО, ХӨТӨЛБӨР, ТӨСЛИЙН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ Д.БАЯРМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ТӨСӨЛ, ХӨТӨЛБӨР, ОЛОН УЛСЫН ГЭРЭЭ, ХЭЛЭЛЦЭЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ЯВЦАД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ, ҮР ДҮНД ҮНЭЛГЭЭ ӨГӨХ, ДҮГНЭЛТ, ЗӨВЛӨМЖ ГАРГАЖ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. “Өндөрхаан нисэх онгоцны буудлыг шинэчлэн барих төсөл”-ийн хэрэгжилтэд 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлангийн тоо - Тайланг СЯ-д хүргүүлсэн эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	1 1	1 1	“Өндөрхаан нисэх онгоцны буудлыг шинэчлэн барих төсөл”-ийн хэрэгжилтийн тайланг 2023 оны эцсийн байдлаар холбогдох хүснэгтүүдийн дагуу гарган хяналт-шинжилгээ хийж, Зам, тээврийн салбарт хэрэгжсэн нийт төслүүдийн хамт 2024.02.28-ний 01/854 тоот албан бичгээр болон цахимаар Сангийн яаманд хүргүүлсэн. Төслийн удирдах хорооны хуралдаанд 3 удаа оролцож, 2023 оны тайлан, 2024 оны төлөвлөгөө, төсөв болон бусад асуудлаар санал өгч ажилласан.	2-3 сар	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Шинэ сэргэлтийн бодлогод иргэний нисэхийн салбарын чиглэлээр хэрэгжүүлэхээр тусгасан төсөл, хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлангийн тоо - Тайланг ЭЗХЯ-д хүргүүлсэн эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	1 1	1 1	Шинэ сэргэлтийн бодлогын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, 2024 оны 08 дугаар сарын 31-ний өдөр Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд цахимаар хүргүүлсэн.	7-8 сар	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. ИНЕГ-ын хөрөнгө оруулалтаар болон урсгал зардлаар хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн явцад хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлангийн тоо -Тайлан, санал	-	1 1	ИНЕГ-ын хөрөнгө оруулалтаар болон урсгал зардлаар хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийг 2024.06.01-ний өдрийн байдлаар авсан. Хяналт-шинжилгээ хийж газрын даргад А.Мөнхбатад танилцуулсан.	5-6 сар	70%

		зөвлөмжийг яамны удирдлагад танилцуулан ИНЕГ-т хүргүүлсэн эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)					
Зорилт 2. "ЯАМ, АГЕНТЛАГ, ХАРЬЯА БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ- ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ, ҮНЭЛГЭЭ ӨГӨХ, ЗӨВЛӨМЖ ГАРГАЖ, ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ НӨХЦӨЛИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ"							
1.	Арга хэмжээ 2.1. ИНБХЗГ, ИНЕГ, НТОЗШША, МИАТ ТӨХК, ХХНОБ ТӨХХК-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг хянах, санал өгөх;	Хянасан гүйцэтгэ-лийн төлөвлөгөө-ний тоо	5	5	ИНБХЗГ, ИНЕГ, НТОЗШША, МИАТ ТӨХК, ХХНОБ ТӨХХК-ны 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслүүдийг хянаж, салбарын өсөлтийг харуулах статистик тоон болон чанарын шалгуур үзүүлэлтийг тусгуулан яамны БТГ, ИНБЗГ болон тухайн байгууллагуудад саналаа хүргүүлж батлуулсан.	1 сар	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. ИНБЗГ-ын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, зөвлөмж өгөх, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлангийн тоо -Тайлан, санал зөвлөмжийг яамны удирдлагад танилцуул-сан эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	4 2	4 1	ИНБЗГ-ын 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын төлөвлөгөөний биелэлт гэсэн 4 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр **83.3%**-тай үнэлсэн. Дүнгийн хурлыг 2024.01.16-ны өдөр зохион байгуулсан. ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлага, ИНБЗГ-ын дарга нарт танилцуулан баталгаажуулж, архивд хүлээлгэн өгсөн. ИНБЗГ-ын 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг I улирлын байдлаар 75,1%, II улирлын байдлаар 85,3%, III улирлын байдлаар 84,7%-тай гэж үнэлсэн. 2024 оны үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх хугацаа болоогүй, журмын дагуу Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ИНБЗГ-аас 2024.12.15-ны дотор ирүүлж, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлагад 2025.01.10-ны дотор танилцуулна.	1-12 сар	90%
3.	Арга хэмжээ 2.3.	-Хяналт-шинжилгээ,	2	2	ИНЕГ-ын 2023 оны үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, 2020-	1-12 сар	90%

113

	ИНЕГ-ын үйл ажиллагаанд улирал тутам хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, зөвлөмж өгөх, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;	үнэлгээний тайлангийн тоо -Тайлан, санал зөвлөмжийг яамны удирдлагад танилцуул-сан эсэх (Тийм:1/ Үгүй:0)	2	1	2024 оны ЗГҮАХ-ын хэрэгжилт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх асуудлын төлөвлөгөөний биелэлт, Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ, Ил тод байдлын үнэлгээ гэсэн 6 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр 86.5%-тай үнэлсэн. 2023 оны дүнгийн хурлыг 2024.01.18-ны өдөр зохион байгуулж, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлага, ИНБЗГ-ын дарга нарт танилцуулан баталгаажуулж, ИНЕГ-т албан бичгээр хүргүүлсэн. ИНЕГ-ын 2024 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, 2020-2024 оны ЗГҮАХ-ын хэрэгжилт, Улсын хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний биелэлт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Сайдын тушаалын биелэлт, Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ, Ил тод байдлын үнэлгээ гэсэн 7 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр 86.5%-тай үнэлсэн. 2024 оны үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх хугацаа болоогүй, журмын дагуу Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ИНЕГ-аас 2024.06.15-ны дотор ирүүлж, ХШҮ-ний тайланг 2025.01.10-ны дотор яамны удирдлагад танилцуулна. ИНЕГ, ИНҮТ-ийн хүний нөөцийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар 2024 оны 10 сарын 16-18-ны өдрүүдэд ажиллаж, шалгалтын дүнг яамны удирдалагад танилцуулан өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажилласан.		
4	Арга хэмжээ 2.4. НТОЗШША-ны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үр дүнд үнэлгээ өгөх, дүгнэлт, зөвлөмж өгөх, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлангийн тоо -Тайлан, санал	2 2	2 1	НТОЗШША-ны 2023 оны үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, Ил тод байдлын үнэлгээ гэсэн 2 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр **84%**-тай үнэлсэн. 2023 оны дүнгийн хурлыг 2024.01.18-ны өдөр зохион байгуулж, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлага, ИНБЗГ-ын дарга нарт	1-12 сар	90%

114

115

		зөвлөмжийг яамны удирдлагад танилцуул-сан эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)			танилцуулан баталгаажуулж, НТОЗШША-д албан бичгээр хүргүүлсэн. НТОЗШША-ны 2024 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн байдлаар 84,7% гэж үнэлсэн. Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрээр өгсөн үүрэг даалгавар байхгүй, төрийн байгууллага shilen.gov.mn сайтад НТОЗШША бүртгэгдээгүй байгаа тул үнэлгээнд оруулаагүй болно. 2024 оны үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх хугацаа болоогүй, журмын дагуу Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг НТОЗШША-аас 2024.12.15-ны дотор ирүүлж, ХШҮ-ний тайланг 2025.01.10-ны дотор яамны удирдлагад танилцуулна.		
5	Арга хэмжээ 2.5. МИАТ ТӨХК-ний үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт, зөвлөмж өгөх, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайлангийн тоо -Тайлан, санал зөвлөмжийг яамны удирдлагад танилцуул-сан эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)	2 2	2 1	МИАТ ТӨХК-ийн 2023 оны үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ, Ил тод байдлын үнэлгээ гэсэн 4 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр 93,1%-тай үнэлсэн. 2023 оны дүнгийн хурлыг 2024.01.18-ны өдөр зохион байгуулж, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлага, ИНБЗГ-ын дарга нарт танилцуулан баталгаажуулж, МИАТ ТӨХК-д албан бичгээр хүргүүлсэн. МИАТ ТӨХК-ийн 2024 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Сайдын тушаалын биелэлт, Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ гэсэн 4 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр 85,9%-тай үнэлсэн. 2024 оны үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх хугацаа болоогүй, журмын дагуу Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг МИАТ-аас 2024.12.15-ны дотор ирүүлж, ХШҮ-ний тайланг 2025.01.10-ны дотор яамны удирдлагад танилцуулна.	1-12 сар	90%
6	Арга хэмжээ 2.6. ХХНОБ ТӨХХК-ний үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, дүгнэлт,	-Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний	2 2	2 1	ХХНОБ ТӨХХК-ийн 2023 оны үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ, Ил тод	1-12 сар	100%

	зөвлөмж өгөх, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлагад танилцуулах;	тайлангийн тоо -Тайлан, санал зөвлөмжийг яамны удирдлагад танилцуул-сан эсэх (Тийм:1 / Үгүй:0)			байдлын үнэлгээ гэсэн 4 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр 96.7%-тай үнэлсэн. 2023 оны дүнгийн хурлыг 2024.01.18-ны өдөр зохион байгуулж, ХШҮ-ний тайланг яамны удирдлага, ИНБЗГ-ын дарга нарт танилцуулан баталгаажуулж, ХХНОБ ТӨХХК-д албан бичгээр хүргүүлсэн. 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг I улирлын байдлаар 74,4%-тай гэж үнэлсэн. Сайдын зөвлөлийн хуралдаанаас өгсөн үүргийн дагуу Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг сар бүр авч явцад хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны эхний хагас жилийн үйл ажиллагаанд ХШҮ хийх хугацаа болоогүй, журмын дагуу Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг ХХНОБ ТӨХХК-аас 2024.06.15-ны дотор ирүүлж, ХШҮ-ний тайланг 2024.07.10-ны дотор удирдлагад танилцуулна.		
7	Арга хэмжээ 2.7. “Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн захиралтай онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх журам”-ын дагуу МИАТ ТӨХК, ХХНОБ ТӨХХК-д өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтийг дүгнэж, ТӨБЗГ-т хүргүүлэх;	ТӨБЗГ-т хүргүүлсэн тайлангийн тоо	2	2	“Төрийн өмчит хуулийн этгээдийн захиралтай онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх журам”-ын 3.11-д заасны дагуу МИАТ ТӨХК, ХХНОБ ХХК-д өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтийг дүгнэж, 2024.03.20-ны өдрийн 01/1167, 01/1168 тоот албан бичгээр ТӨБЗГ-т хүргүүлсэн. “МИАТ” ТӨХК-ийн 2023 оны үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Шилэн дансны хөтлөлт, Ил тод байдлын үнэлгээ гэсэн 4 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр 93,1%-тай буюу 23,3 оноо, “Хөшигийн хөндийн нисэх онгоцны буудал” ТӨХХК-ийн 2023 оны үйл ажиллагааг Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, Шилэн дансны хөтлөлт, Ил тод байдлын үнэлгээ гэсэн 4 үзүүлэлтээр дүгнэсэн бөгөөд нэгдсэн дүнгээр 96,7%-тай буюу 24,2 оноогоор үнэлсэн.	2-3 сар	100%

Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх;	-Батлуулсан төлөвлөгөө-ний тоо - Үнэлүүлсэн тайлангийн тоо	1 4	1 2	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргаар батлуулсан. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар гарган газрын даргад тайлагнаж, үнэлүүлсэн.	I улирал	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг	1	1	2023 оны Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв гарган 2022.01.10-ний өдөр ХАСХОМ-ын цахим системд оруулан баталгаажуулсан. Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл гаргах үйл ажиллагаанд оролцоогүй.	1-12 сар	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан ажлын чиглэлээр ирсэн албан бичиг, өргөдөл гомдолд тухай бүр хариу өгөх, сайдын эрхлэх ажлын хүрээний харьяа байгууллагуудад албан бичиг явуулах, яамны хөтлөх хэргийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичгүүдийг архивд хүлээлгэн өгөх	-Албан бичиг, өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хувь -Архивд хүлээлгэн өгсөн баримт бичгийн тоо	100% 3	100% 3	Тайлангийн хугацаанд 21 албан бичиг хүлээн авч хариутай 2 албан бичигт хугацаанд нь хариу өгч ажилласан. 2023 оны хөтлөх хэргийн жагсаалтын дагуу баримт бичгүүдийг 3 архивын нэгж болгон бүрдүүлж, архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн.	1-12 сар	100%
4	Арга хэмжээ 3.4. Зам, тээврийн салбар болон яамны үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг иргэд, олон нийтэд нийгмийн цахим сүлжээгээр дамжуулан түгээн таниулах	Түгээн таниулсан мэдээ, мэдээллийн тоо	25	20	Зам, тээврийн салбар болон яамны үйл ажиллагааны талаарх 56 мэдээллийг нийгмийн цахим сүлжээгээр дамжуулан түгээсэн.	1-12 сар	100%
5	Арга хэмжээ 3.5. Ажлын чиг үүргийн хүрээнд шалгуур үзүүлэлтийн сантай болох	Шалгуур үзүүлэлтийн сан бүрдүүлсэн эсэх (Тийм:1/ Үгүй:0)	-	1	0	1-12 сар	0%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Албан тушаалын чиг үүргийн дагуу зохион байгуулагдах сургалт, семинар, хурал, зөвлөгөөн, уулзалтад оролцох;	Сургалт, семинарын тоо	3 сургалтад хамрагдаж, 2 сертификат авсан	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох онлайн сургалтад хамрагдан 2024.01.30-ны өдөр шалгалт өгч 2024/0293 дугаар гэрчилгээ авсан. БНХАУ-ын Худалдааны яамнаас ивээн тэтгэж, 2024.05.10-аас 2024.05.23-ны өдрүүдэд БНХАУ-ын Үндэсний Удирдлагын академид зохион байгуулсан “МУ-ын төрийн удирдлагын сургалт”-д хамрагдан №24C4186001 дугаар сертификат авсан. Төрийн удирдлагын академиас зохион байгуулсан “Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл” мэдэвт сургалтад 2024 оны 09 сарын 25-26-ны өдрүүдэд хамрагдаж, №24/1251 дугаар үнэмлэх авсан. ЗТЯ дээр зохион байгуулсан Монгол бичгийн 30 цагийн ахисан түвшины сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгч гэрчилгээ авсан.	1-12 сар	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын хөгжлийн академийн цахим сургалтад хамрагдах;	Суралцсан кредит цаг	-	10 кредит цаг	Удирдлагын хөгжлийн академийн “Жендерийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо”, “Монгол бичгийн цахим хичээл” сэдэвт цахим сургалтуудад хамрагдсан.	1-12 сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХШҮДАГ-ын шинжээч .... / Д.Баярмаа / 2024.12.09

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*