

АВТО ЗАМЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ЗАМЫН АШИГЛАЛТ  
ЗАСВАРЫН ХЭЛТСИЙН АВТО ЗАМ, ЗАМЫН БАЙГУУЛАМЖИЙН  
АШИГЛАЛТ, ЗАСВАРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ  
Н.СУГАРЖАВЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР: ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМ

НЭГЖИЙН НЭР: АВТО ЗАМЫН БОДЛОГО ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗАР

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Олон улс, улсын чанартай авто замын сүлжээний арчлалт, засвар, шинэчлэлийн ажлыг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөө, эрх зүйн баримт бичгийн төсөл боловсруулах					
1.	<b>Арга хэмжээ-1.1.</b> Олон улс, улсын чанартай авто замын сүлжээний бэлэн байдлыг хангах, хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, үйл ажиллагааг санхүүгийн удирдлагаар дэмжиж ажиллах.	60	10	70	
2	<b>Арга хэмжээ-1.2.</b> “Авто замын зөвлөлийн ажиллах журам”-ыг шинэчлэн батлуулах	42	7	49	
3	<b>Арга хэмжээ-1.3.</b> Улсын авто замын сангийн орлогыг нэмэгдүүлэх талаар судалгаа тооцоолол гаргаж танилцуулах, шийдвэрлүүлэх	42	7	49	
Зорилт 2. Авто замын сүлжээний аюулгүй, ая тухтай, үр ашигтай ашиглалтын бэлэн байдлыг хангуулах ажлыг удирдлага, зохион байгуулалт, мэргэжил арга зүйн зөвлөмж, дэмжлэгээр хангах					
4	<b>Арга хэмжээ-2.1.</b> Авто замын арчлалт, засварын компаниудын удирдах албан тушаалтнуудын дунд уулзалт, семинар зохион байгуулах	42	7	49	
5	<b>Арга хэмжээ-2.2.</b> Зам, тээврийн сайдын 2025 оны А/62 дугаар тушаалын дагуу авто замын арчлалт, засварын ажил гүйцэтгэхээр шалгарсан зам хариуцагч компаниудтай зам хариуцагчийн гэрээг шинэчлэн байгуулж хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	
6	<b>Арга хэмжээ-2.3.</b> Гэнэтийн эвдрэл саатлыг сэргээн засварлах /онцгой/ ажлыг зохион байгуулах, санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх	60	10	70	
7	<b>Арга хэмжээ-2.4.</b> Авто зам, замын байгууламжийн бүртгэл мэдээллийн сангийн хөтлөлт, баяжуулалтад удирдлага, зохион байгуулалт, зөвлөмж чиглэлээр хангах;	42	7	49	

Зорилт 3. Авто зам, замын байгууламжийг улсын төсөв, гадаадын зээл, тусламж, улсын авто замын сан болон бусад хөрөнгө оруулалтын эх үүсвэрээр арчлах, засварлах, өргөтгөх, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөмж, дэмжлэгээр хангах					
8	<b>Арга хэмжээ-3.1.</b> Авто замын урсгал засвар арчлалтын ажил батлагдсан тоо хэмжээ, төрөл, зохих стандарт, норм техникийн шаардлагын дагуу хийгдсэн эсэхийг газар дээр нь үзэж шалгах, ирэх онд хийгдэх ажлын төрөл, тоо хэмжээ, төсвийг тодорхойлох	60	10	70	
9	<b>Арга хэмжээ-3.2.</b> Улсын чанартай авто замын ашиглалтын түвшин хангахгүй байгаа тодорхой хэсгүүдэд ээлжит засварын ажил хийх	42	7	49	
10	<b>Арга хэмжээ-3.3.</b> Олон улс, улсын чанартай авто зам, замын байгууламжийн арчлалт, урсгал засварын ажил, шуурхай ажлын хэсэг, гүүр хамгаалагчийн үйл ажиллагааны хэвийн, тасралтгүйгээр автотээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөнийг саадгүй зорчуулах нөхцөлийг бүрдүүлэхэд хяналт тавих, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;	60	10	70	
Зорилт 4. Авто замын арчлалт, засварын бүтэц, зохион байгуулалт, менежментийг боловсронгуй болгох санал боловсруулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөмж, дэмжлэгээр хангах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах;					
11	<b>Арга хэмжээ-4.1.</b> Авто замын ашиглалт, засвар, арчлалт хариуцсан байгууллагуудын хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, хамтран ажиллах;	60	10	70	
Зорилт 5. Ажлын байрны зорилтын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа:					
12	<b>Арга хэмжээ-5.1.</b> Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	60	10	70	
13	<b>Арга хэмжээ-5.2.</b> Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргаж, биелэлтийг хангаж ажиллах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх;	60	10	70	
14	<b>Арга хэмжээ-5.3.</b> Холбогдох тушаал, шийдвэр, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	60	10	70	
15	<b>Арга хэмжээ-5.4.</b> Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх;	60	10	70	
16	<b>Арга хэмжээ-5.5.</b> Хариуцсан ажил үүргийн хүрээнд баримт бичиг, албан хэргийг холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөн явуулж, үүсгэсэн баримт бичиг, холбогдох материалыг архивын дүрэм, журмын дагуу үдэж цэгцлэн тогтоосон хугацаанд архивт хүлээлгэн өгөх;	60	10	70	
17	<b>Арга хэмжээ-5.6.</b> Яамны болон газрын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах;	60	10	70	
<b>Дундаж оноо:</b>				63.82	

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	<b>Арга хэмжээ-1.</b> Мэргэжлийн богино хугацааны зорилтод сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	<b>Арга хэмжээ-2.</b> Компанийн засаглалыг сайжруулах талаарх сургалтад суух	100	15	
<b>Дундаж оноо</b>			15	

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>		4	

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
		1
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
<b>Дундаж оноо</b>		3.8

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.82
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	3.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
<b>Нийт оноо</b>		86.62.

**Үнэлгээ өгсөн:**

АВТО ЗАМЫН БОДЛОГО  
ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН  
ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

..... Ч.СУГАРМАА .....

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

ЗАМЫН АШИГЛАЛТ ЗАСВАРЫН  
ХЭЛТСИЙН ШИНЖЭЭЧ

..... Н.СУГАРЖАВ .....

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

..... /...../  
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

..... /...../  
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

ТӨРИЙН НАРИЙН  
БИЧГИЙН ДАРГА

..... Б.НАСАНТОГТОХ .....

