

САНХҮҮ ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН НЯРАВ  
Б.БИЛЭГЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Яамны хөрөнгө, бараа материалын орлого, зарлагыг батлагдсан маягтын дагуу анхан шатны баримт бүрдүүлэн санхүүгийн программд бүртгэн ажилласан байна.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Авто зам, төмөр замын тусгай зөвшөөрөл мөн төмөр замын аюулгүй байдалтай холбоотой үйл ажиллагааны болон объектын гэрчилгээний үнэт цаас олгосон.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3 Яамны хагас бүтэн жилийн эд хөрөнгийн тооллогыг чанартай хийж, бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж эд хөрөнгийн картыг цахимжуулан ажилласан байна.	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдад шаардлагатай хөрөнгө материалыг удирдлагын шийдвэрийн дагуу цаг тухай бүрт нь бэлтгэж, олгож, бүртгэлжүүлж тайлагнасан байна.	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 1.5. Яамны өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтвортой явуулж хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан.	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ № 1.6				

	Тооллогын тайланг үндэслэн хугацаа дууссан, эвдэрч хэмхэрсэн эд хөрөнгийг Өмч хамгаалах зөвлөлд танилцуулж шийдвэр гаргуулж ажилласан.	60 30	10	70	40
7	Арга хэмжээ №1.7. Харьяа газрууд болон бусад байгууллагуудаас ирсэн хөрөнгийг дансанд бүртгэсэн байна.	60	10	70	
8	Арга хэмжээ №1.8.  Бараа материал, эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр зохион байгуулж, эвдрэл гэмтэл бүрэн бүтэн байдал болон хөрөнгийн бүртгэлд хяналт тавин, шаардлагатай тохиолдолд Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газар болон яамны өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр хөрөнгийн хөдөлгөөнийг шийдвэрлүүлж, бүртгэлд тусган ажилласан.	60 30	10	70	40

**Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**

1.	Арга хэмжээ 2.1.  Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах, Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд тайлагнах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. тайлан, гүйлгээний баримтыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу архивын нэгж үүсгэн архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгөх;	60	9	69	
3	Арга хэмжээ 2.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 2.4  Яамнаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, хурал цуглаан, тэмцээн уралдаанд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
<b>Дундаж оноо</b>				69.9	

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Хариуцсан албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх	100	15	
2	Арга хэмжээ 2.2 Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн чадвараа бие даан сайжруулах	80	12	
<b>Дундаж оноо</b>			<b>13.5</b>	

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	—	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
<b>Дундаж оноо</b>			

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.8
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7.7</b>

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	4.4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
<b>Нийт оноо =</b>		<b>98.2</b>

<p>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>	<p>98.2</p>
--	-------------

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

СХОГ-н даргын албан  
үүргийг түр орлогч  
(албан тушаал)

*М. Цыгвал*  
.....  
(гарын үсэг)

/ Т.Сумъяа /  
(албан хаагчийн нэр)  
*2025.12.09*  
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Нярав  
.....  
(албан тушаал)

*[Signature]*  
.....  
(гарын үсэг)

/ Б.Билэгжаргал /  
(албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....  
(албан тушаал)

*[Signature]*  
.....  
(гарын үсэг)

/...../   
(албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

*[Signature]*  
.....  
(гарын үсэг)

*[Signature]*  
(албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

**Төсвийн шууд захирагч**

ТНБДарга  
(албан тушаал)

*[Signature]*  
.....  
(гарын үсэг)

/ Б.Насантогтох ./  
(албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

