

САНХҮҮГИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БААТАРЫН ХОНГОРЗУЛЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төслийг боловсруулах, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих, дотоод гадаад хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. МУ-ын 2025 оны төсвийн тухай хуулиар Зам, тээврийн хөгжлийн яамны урсгал зардалд батлагдсан төсвийн сар бүрийн хуваарь, эдийн засгийн ангиллын дагуу урсгал зардлын зарцуулалтыг хийж, орлого, зарлагыг санхүүгийн программд бүртгэл хөтлөх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. МУ-ын 2026 оны төсвийн төсөлд яамны урсгал зардлын төсвийн төслийг боловсруулах, батлагдсан төсвийн хүрээнд төсвийн хуваарийг гаргах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр боловсруулан гаргаж Төрийн санд тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Яамны урсгал зардлын төсөв, гүйцэтгэл, зарцуулалтын мэдээг боловсруулж Шилэн дансны цахим хуудсаар тухай бүр мэдээлэх	60	9	69	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Яамны ажиллагсдын цалин хөлс, хууль тогтоомжид заасан	60	10	70	40

	нэмэгдэл, урамшуулал болон бусад нэмэгдлийг үнэн зөв тооцон, тогтоосон хугацаанд олгож, ажилчдад цалин хөлсний талаар мэдээллийг тухай бүр өгөх				
6.	Арга хэмжээ №1.6. Яамны ажиллагсдын цалин хөлснөөс нийгмийн даатгалын шимтгэл, татварыг суутган тооцож, хуульд заасан хугацаанд багтаан төлж барагдуулах, тайлан боловсруулж холбогдох байгууллагад тайлагнах	60	10	70	40
7.	Арга хэмжээ №1.7. Яамны санхүүгийн тайланг хагас жил, бүтэн жилээр боловсруулан гаргаж, тайлагнах, Аудитын байгууллагаар шалгуулж, дүгнэлт гаргуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ №1.8. Нэмэлт санхүүжилт болон техник хяналтын зардлын дансыг яамны данснаас ялган, тусгайлан бүртгэл хөтлөн, орлого зарлагыг тухай бүрд нь бүртгэх, тайланд тусгах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ №4.1. Бараа материал, эд хөрөнгийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр зохион байгуулж, эвдрэл гэмтэл бүрэн бүтэн байдал болон хөрөнгийн бүртгэлд хяналт тавин, шаардлагатай тохиолдолд Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газар болон яамны өмч хамгаалах байнгын зөвлөлөөр хөрөнгийн хөдөлгөөнийг шийдвэрлүүлэх, бүртгэлд тусгах,	60	10	70	
Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах, Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд тайлагнах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Зам, тээврийн хөгжлийн яамны хөрөнгө оруулалтын санхүүгийн тайлан, гүйлгээний баримтыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн	60	9	69	

	тухай хуулийн дагуу архивын нэгж үүсгэн архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгөх;				
3.	Арга хэмжээ 2.3. Ирсэн бичгийн дагуу асуудал шийдвэрлэж албан ёсоор хариу өгөх	58	8	66	
4.	Арга хэмжээ 2.4 Баримт бичгийн боловсруулалт	59	9	68	
5.	Арга хэмжээ 2.5 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6 Яамнаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, хурал цуглаан, тэмцээн уралдаанд идэвхтэй оролцох	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	-	-	-	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	-	-	-	
3.	-	-	-	
Дундаж оноо:				69,3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан ажил мэргэжил, салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	100	15.	
2.	Арга хэмжээ 2. Гадаад хэл, мэдээллийн технологийн чадвараа бие даан сайжруулах	80	12.	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.8
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

СХОГ-н даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(Signature)
.....
(гарын үсэг)

/ Т.Сумъяа /

(албан хаагчийн нэр)

2025.10.09 (огноо)

(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Санхүүгийн ахлах мэргэжилтэн.....
(албан тушаал) (гарын үсэг)

/ Б.Хонгорзул /
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал) (гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

(Signature)
.....
(гарын үсэг)

/ *(Signature)* /
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТНБДарга
(албан тушаал)

(Signature)
.....
(гарын үсэг)

/ Б.Насантогтох /
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

