

САЛБАРЫН ДЭД БҮТЦИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН БААСГАЙ ОВОГТОЙ ӨЛЗИЙЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам
Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. (Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг өргөжүүлэх, нэгдсэн бодлогын төсөл, төлөвлөлтийг боловсруулж, бодлогын удирдамжаар хангана)-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын төсөл хөтөлбөрүүдийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, хөрөнгө оруулалтын хэмжээг нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
2	Дэд арга хэмжээ – 1.1.1: Хөгжлийн түншүүдтэй хамтран ажиллах хөрөнгө оруулалтын төслүүдийг холбогдох загварын дагуу боловсруулж хүргүүлнэ.	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 1.2. Салбарын нэгдсэн форум, зөвлөгөөн, хурлын зохион байгуулахад бодлогын удирдамжаар хангах	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ 1.3. Ашиглалтаас гарсан автомашиныг дахин боловсруулах үйлдвэр байгуулах төслийг эхлүүлнэ.	60	10	70	70
5	Дэд арга хэмжээ 1.3.1 Хог хаягдлын мэргэжлийн зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж, дахин боловсруулах хог хаягдал болон аюултай хог хаягдлыг устгах дахин боловсруулах үйлдвэр байгуулах төслүүдэд арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллах	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 1.4. Зам, тээврийн салбарт хэрэгжүүлэх үйлдвэр, үйлчилгээг 2025 онд хөгжүүлэх төлөвлөгөө батлуулна.	60	70	60	60 60

7	Арга хэмжээ 1.5. “Эрдэнэт машин” цогцолбор үйлдвэрийн зураг төсөл боловсруулна.	60	10	-	
8	Арга хэмжээ 1.6. Зам, тээврийн салбарт хэрэгжүүлэх дэд бүтцийн төслүүдийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх шийдвэрийн баримт бичиг гаргах, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд гарч буй хүндрэл асуудал, шийдлийг тодорхойлон удирдлагыг мэдээллээр хангах	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ 1.7. Салбар болон салбар дундын дэд бүтцийн бодлого, төлөвлөлтийн чиглэлээр ажлын хэсэгт ажиллах, санал тусгах	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ 1.8. Олон улсын гэрээ хэлэлцээрийн ажлын хэсэгт ажиллах, салбарын чиглэлээр санал тусгах	60	10	70	70
11	Арга хэмжээ 1.9. Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар эрхлэх асуудлын хүрээнд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд худалдан авах ажиллагааны үнэлгээний хороонд ажиллах	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ 1.10. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ 1.11. Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх	60	10	70	70
14	Арга хэмжээ 1.12. Яамны болон газар хэлтсийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				70	70 69

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Менежментийн тогтолцооны сургалтад хамрагдана.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтанд хамрагдана.	100	15	15

Дундаж оноо	-	15
--------------------	---	----

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,81
2.	Багаар ажиллах	7,43
3.	Харилцаа	7,75
Дундаж оноо		7,66

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69 68
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,66
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,6

Үнэлгээ өгсөн:

БТГазрын дарга

Нэгжийн дарга

.....

/ Г.Батбаяр /

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ахлах мэргэжилтэн

.....

/Б.Өлзийжаргал /

2025.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/З.Бадансүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
дарга

.....

.....

/Б.Насантогтох /

..... (огноо)

