

АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Г.АЛТАНГЭРЭЛИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Зам.тээврийн яам.

Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ЗАМ,ТЭЭВРИЙН САЛБАРЫН ХӨГЖЛИЙН НЭГДСЭН БОДЛОГО,ТӨЛӨВЛӨЛТ,ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ СТРАТЕГИЙГ ТОДОРХОЙЛОХ, ШААРДЛАГАТАЙ ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ, НЭГДСЭН БОДЛОГО,ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ ХИЙХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮНГ ХАРИУЦАХ” -зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №1.1 Салбарын хөгжлийн нэгдсэн бодлогын баримт бичиг боловсруулах үндэслэл, тулгамдаж байгаа асуудал,төсөл хөтөлбөрийн цар хүрээг тодорхойлох, санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтад холбогдох тоон мэдээллийг цуглуулах, нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Салбарын хөгжлийн нэгдсэн бодлогын баримт бичгийн төсөлд санал авах,хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажлыг хэрэгжүүлэх	54	9	63	70 63
3.	Арга хэмжээ № 1.3. Хөгжлийн бодлогод тусгах болон салбарт шинээр хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний саналыг иргэд, байгууллагаас авч нэгтгэх, санхүүжилтийн тооцоо, танилцуулга бэлтгэх	45 60	6 10	70	51
4	Арга хэмжээ № 2.1 Хөгжлийн түнш, төр, хувийн хэвшлийн холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах, хөрөнгө	60	10	70	70

	оруулалтын санал авч, боловсруулах, нэгтгэн дүгнэх, саналыг удирдлагад болон зохих байгууллагад хүргүүлэх,				
5	Арга хэмжээ №2.2. Зам, тээврийн салбарт хэрэгжих урт, дунд, богино хугацааны төсөл, хөтөлбөр боловсруулахад оролцох. Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт, үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн мэдээллийг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ № 2.3. Улсын төсөв, гадаадын зээл, тусламж, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилтийн мэдээллийг нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, удирдлагад танилцуулах,	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ № 2.4. Салбарын үнэ, тарифын бодлого, төлөвлөлт, хэрэгжилтийн талаар зохих мэдээллийг холбогдох газар, хэлтэс, аж ахуйн нэгжээс авч нэгтгэх, мэдээлэл, танилцуулга бэлтгэх	45 54	6 9	63	51
8	Арга хэмжээ № 3.1. Салбарын төсөл, хөтөлбөрийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн санд мэдээлэл оруулах ажлыг зохион байгуулах,	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ № 3.2. Салбарын хэмжээний олон улсын хурал, зөвлөлгөөн, үзэсгэлэн семинар зохион байгуулахад төсөл хөтөлбөрийн талаар танилцуулга бэлдэхэд оролцох, зохион байгуулалтын арга хэмжээнд хамтран ажиллах	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ № 3.3. Төсвийн ерөнхийлэн захирагчийн хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлтийг шилэн дансны сайтад оруулах	60	10	70	70
	дүн	58,8	9,8	68,6	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ № 4.1. Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг тогтоосн хугацаанд судалж шийдвэрлэх	60	10	70	70

2.	Арга хэмжээ № 4.2. Яамны болон газар, хэлтсийн дотоод үйл ажиллагаанд оролцох,	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ №4.3. Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд үнэн зөвөөр түгээх, сурталчлах	60	10	70	70
4	Арга хэмжээ № 4.4. Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой баримт бичиг, албан хэргийг стандартын дагуу хөтлөн, үүсгэсэн баримт бичиг,холбогдох материалыг архивын дүрэм журмын дагуу үдэж цэгцлэн, тогтоосон хугацаанд архивд хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
	дүн	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
Дундаж оноо:				69.3	67.4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	Арга хэмжээ 1. Хөгжлийн бодлогын талаарх сургалт ,хэлэлцүүлэгт хамрагдах, сургалтаас өгсөн зөвлөмж, чиглэл,заалтыг хэрэгжүүлэх. /Монгол Улсын 2026-2030 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийг боловсруулах арга зүйн сургалтад хамрагдаж, яамны саналыг боловсруулж, хүргүүлэхэд оролцох/	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	7,8
3.	Харилцаа	7,8
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.3 67.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

БТГ-ын дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Батбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ахлах шинжээч.
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Алтангэрэл/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТНБДарга
(албан тушаал)

B.

[Handwritten signature]

.....
(гарын үсэг)

/Б.НАСАНТОГТОХ/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

