

ШИНЖЭЭЧ Н.БАЯРСАЙХАНЫ 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧИЙН ТӨСВИЙН ТӨСЛИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ, ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ДОТООД, ГАДААД ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫГ ТӨЛӨВЛӨХ, ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж байгаа барилга байгууламж, их засвар, худалдан авах тоног төхөөрөмж, зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэлийг хянан санхүүжилтийн эрх нээлгүүлэх хүсэлтийг цаасан болон цахим системээр Сангийн яамны Хөгжлийн санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлж, санхүүжилтийг шийдвэрлэх	60	8	68	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сайдын багцын хөрөнгө оруулалтын мэдээг сар бүр гаргаж Сангийн яаманд хүргүүлэх	60	5	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар санхүүжигдэж байгаа төсөл, арга хэмжээ тус бүрийн санхүүжилтийн дүнг Сангийн яамны Төрийн сангийн газартай тооцоо нийлж баталгаажуулна.	60	8	68	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Яамны барьцаа хөрөнгийн дансанд байгаа чанарын баталгааны барьцаа хөрөнгийн тооцоог гүйцэтгэгч нэг бүрээр гарган Сангийн яамны Төрийн сангийн	60	9	69	



	газартай тооцоо нийлж баталгаажуулна.				
5	Арга хэмжээ 1.5. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн дүнгээс гэрээнд заасны дагуу суутгасан баталгаат хугацааны барьцаа хөрөнгийг гүйцэтгэгчид олгох хүсэлтийг Сангийн яамны Төрийн сангийн газарт хүргүүлж, эрх нээлгүүлэх, санхүүжилтийг шийдвэрлэх	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6. Гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс банкнаас гаргасан гүйцэтгэлийн, урьдчилгаа төлбөрийн, чанарын баталгааг баталгаажуулах, гүйцэтгэлд үндэслэн дүнг бууруулах, чөлөөлөх	60	10	70	

Зорилт 2. “ ТӨРИЙН ЖИНХЭН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ” зорилтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1. Хариуцсан ажил үүргийн хүрээнд баримт бичиг, албан хэргийг холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөн явуулах <i>Ажисб.</i>	60	5	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Яамны болон газрын өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах	60	8	68	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Холбогдох тушаал, шийдвэр, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	60	9	69	
	Арга хэмжээ 2.4. Хариуцсан ажлаа холбогдох журмын дагуу тайлагнах	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж байгаа төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн хүрээнд Үндэсний аудитын газраас хэрэгжүүлдэг гүйцэтгэлийн аудитын шалгалтад төсөл, арга хэмжээ бүрийн гүйцэтгэл, санхүүжилттэй холбоотой мэдээллийг цаасан болон цахим хэлбэрээр гарган өгч, шаардлагатай тайлбар, тодруулгыг өгөх, тайлагнах	60	9	69	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.			-	
3.			-	

Дундаж оноо:

68.4



2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан албан үүргээ гүйцэтгэхэд болон мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор сургууль, сургалтанд хамрагдах, үргэлжлүүлэх суралцах	50	7	
3.		—	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	—	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	—	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	4.8
2.	Багаар ажиллах	7.3
3.	Харилцаа	8.0
Дундаж оноо		7.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

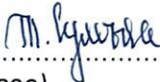
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	11.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.... оноо) 94.1

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	94.1
---	------

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Т.Сумьяа/
(албан хаагчийн нэр)

2025 - 12 - 09
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын шинжээч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

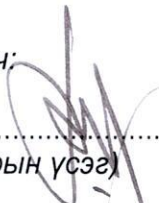
/Н.Баярсайхан/
(албан хаагчийн нэр)

2025 - 12 - 09
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

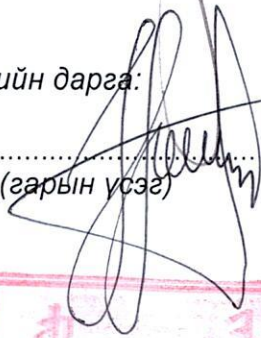

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)


/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)



