

**АВТО ЗАМЫН САНГИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ТӨРИЙН САНГИЙН ГҮЙЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЧҮЖЭЭГИЙН ОДБАЯРЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: **ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМ**

Нэгжийн нэр: **САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗАР**

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл боловсруулах, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих, дотоод гадаад хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах” зорилтийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	1.1 Улсын төсвийн хөрөнгөөр санхүүжих (авто замын сан) төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг хянан баталгаажуулж, хуваарийн дагуу санхүүжилтийн эрх нээлгүүлж, санхүүжүүлэх	55	8	63	
2	1.2 Холбогдох хууль, журамд нийцсэн мэдээллийг Засгийн газрын болон орон нутгийн тусгай сангийн орлого, зарлага, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөө гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 08-ны дотор /шилэн/ цахим хуудсанд мэдээлэх;	60	10	70	
3	1.3 Улсын чанартай авто замын засвар, арчлалтын санхүүжилтийн мэдээг сар бүр гаргах, удирдлагад тогтмол мэдээлэх;	5.8	1	6.8	
4	1.4 Сайд (ТЭЗ)-ын төсвийн гүйлгээг цахим системээр хэрэгжүүлж, хяналт тавих; төсвийн хяналтыг зардлын бүлэглэсэн дүнгээр хэрэгжүүлэх ;	60	10	70	

Зорилт 2. “ Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1	2.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлуулан, төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний биелэлтийг хангаж ажиллах, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх;	60	10	70	
2	2.2 Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар эрхлэх асуудлын хүрээнд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд худалдан авах ажиллагааны үнэлгээний хороонд орж ажиллах;	45	8	53	
3	2.3 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах;	60	10	70	
4	2.4 Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж, шийдвэрлэх;	55	8	63	
5	2.5 Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой баримт бичиг, албан хэргийг холбогдох хууль, дүрэм, журам, стандартын дагуу хөтлөн явуулж, үүсгэсэн баримт бичиг, холбогдох материалыг архивын дүрэм, журмын дагуу үдэж цэгцлэн тогтоосон хугацаанд архивд хүлээлгэн өгөх;	59	8	67	
6	2.6 Яамны болон газар, хэлтсийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах;	55	8	63	
Дундаж оноо:				58.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	1. Хариуцсан ажил мэргэжил, салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах чиглэлээр сургалтад хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		5.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.7
2.	Багаар ажиллах	7.2
3.	Харилцаа	7.7
Дундаж оноо		7.5

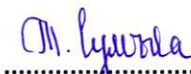
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	58.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
<p style="text-align: center;">Нийт оноо =</p> (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.0 86.0 (гассан)

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



 2025. 12. 09 (огноо)

/ Т.Сумъяа /

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Авто замын сангийн гүйцэтгэл,
Төрийн сангийн гүйлгээ хариуцсан
мэргэжилтэн

.....


/ Ч.Одбаяр /
2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....

.....


/...../
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....

.....


/ Баянмүрэн /
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
дарга

б. 

/ Б.Насантогтох /
..... (огноо)

