

**САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ШИНЖЭЭЧ Ш.ГҮНСЭНДАРЬ-ИЙН 2025 ОНЫ  
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
	1. "Салбарын төсөв, санхүү, дотоод, гадаад хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах"				
1	1.1. Сайд /ТЕЗ/-ын эрхлэх асуудлын хүрээнд дараа жилийн шинээр хэрэгжүүлж эхлэх төсөл, арга хэмжээний саналыг <b>Улсын хөрөнгө оруулалтын цахим системд</b> хянаж, эрэмбэлэн оруулж, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж хянуулна	60	10	70	
2	1.2. Сайд /ТЕЗ/-ын эрхлэх асуудлын хүрээнд Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн 2026 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2027-2028 оны төсвийн төсөөллийн тухай хуулийн төсөлд тусгах саналыг нэгтгэн боловсруулж, санхүү төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж, хянуулна.	60	10	70	
3	1.3. Сайд /ТЕЗ/-ын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, төсвийн бусад байгууллагын орлого, урсгал зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төсвийн <b>хязгаарын саналыг</b> хянаж боловсруулан санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	



4	1.4. Сайд /ТЭЗ/-ын эрхлэх асуудлын хүрээнд тухайн төсөв хэрэгжих жил болон дунд хугацаанд шинээр болон үргэлжлэн хэрэгжүүлэх <b>хөрөнгө оруулалтын</b> төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийн санал, улсын төсөвт төвлөрүүлэх орлогын саналыг жилийн төсвийн хязгаарт багтаан санхүүжилтийн бүх төрлийн эх үүсвэртэй нь уялдуулан боловсруулж, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, Улсын Их Хурал, Үндэсний Аудитын газар тус тус хүргүүлж хянуулна.	60	10	70	
5	1.5. Хөрөнгө оруулалтын төслийн саналд үндсэн хөрөнгийн ашиглалттай холбоотой <b>урсгал зардал</b> , орон тоо, санхүүжүүлэх эх үүсвэр зэрэг холбогдох тооцоог төсвийн ангиллын төрөл тус бүрээр, тэдгээрийн дэлгэрэнгүй ангиллын дагуу боловсруулж, санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, Улсын Их Хурал, Үндэсний Аудитын газар тус тус хүргүүлж хянуулна.	60	10	70	
6	1.6. Сайдын багц /ТЭЗ/-ын батлагдсан төсвийг орлого, зардлын ангилалаар харъяа байгууллага нэгжийн саналыг нэгтгэн сар, улирлаар хуваарилан батлуулна.	60	10	70	
7	1.7. Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлаг, байгууллагуудын орлого, зарлагын төлөвлөгөө, өөрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний саналыг хянаж, шийдвэрлүүлнэ.	60	10	70	
8	1.8. Сайдын багц /ТЭЗ/-ын батлагдсан төсвийн хүрээнд тухайн жилд аймаг, нийслэлийн Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид эрх шилжүүлэн хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалтыг боловсруулж батлуулна.	60	10	70	
9	1.9. Улсын Их Хурал, Засгийн газраас баталсан хууль, тогтоол, захирамжийн дагуу тухайн жилийн төсөвт батлагдсан төсөл, арга хэмжээний төсвийн зохицуулалт болон санхүүжилтэд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж, батлуулна.	60	10	70	



10	1.10. Сайдын багц /ТЭЗ/-ын батлагдсан төсвийн хүрээнд тухайн жилд хийх их засвар, тоног төхөөрөмжийн жагсаалт, зарим дотоод зардлын хязгаар тогтоож, батлуулна.	60	10	70	
11	1.11. Тухайн жилийн батлагдсан төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг нэгтгэн боловсруулж, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж батлуулна	60	10	70	
2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах"					
1	2.1. Ирсэн бичгийн дагуу асуудал шийдвэрлэж албан ёсоор хариу өгөх	58	8	66	
2	2.2. Хариуцсан асуудлаар өргөдөл, гомдол ирсэн бол түүнийг шийдвэрлэх	—	—	—	
3	2.3. Баримт бичгийн боловсруулалт	59	10	69	
4	2.4. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	60	10	70	
5	2.5. Яамнаас зохион байгуулж байгаа олон нийтийг хамарсан арга хэмжээ, хурал цуглаан, тэмцээн уралдаанд идэвхтэй оролцох	58	10	68	
6	2.6. Хариуцсан ажлаа холбогдох журмын дагуу тайлагнах	60	10	70	
7	2.7. Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд үнэн зөвөөр түгээх сурталчлах	60	10	70	

69.5

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт 15 хүртэл оноогоор	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Эрхэлсэн ажлын хүрээнд мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	100	15	

15

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)



Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ /0-7/		Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2		3
1	Хандлага, ёс зүй	7		
2	Дүн шинжилгээ хийх	7		
3	Асуудал шийдвэрлэх	7		
4	Хариуцлагатай байдал	7		
5	Ажлын цаг ашиглалт	7		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)				
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—		
7	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	—		
8	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	—		
<b>Дундаж оноо</b>		4.		

**ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	4.4
2	Багаар ажиллах	4.4
3	Харилцаа	4.6
<b>Дундаж оноо</b>		4.6

**ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.5
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
<b>Нийт оноо =</b>		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.1



Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга  
(албан тушаал)

*M. Luwile*  
.....  
(гарын үсэг)

/Т.Сумъяа/  
(албан хаагчийн нэр)

*2025.12.09* ..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын шинжээч  
(албан тушаал)

*[Signature]*  
.....  
(гарын үсэг)

/Ш.Гүнсэндарь/  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....  
(албан тушаал)

*[Signature]*  
.....  
(гарын үсэг)

/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

*[Signature]*  
.....  
(гарын үсэг)

*A. Сэралсүрэн*  
.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....  
(албан тушаал)



/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

