

ТӨРИЙН САН ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ ӨВГӨНИЙ БАТТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам
Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төслийг боловсруулах, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих, дотоод гадаад хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	1.1. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа төсөвт байгууллагуудын төрийн сангийн удирдлагын цахим системд оруулсан зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримттай тулган баталгаажуулах Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	1.2. Төсвийн байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааны хяналтыг зардлын бүлэглэсэн дүнгээр, төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр хэрэгжүүлэх Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	1.3. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг бэлтгэн Засгийн газрын нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээнд нэгтгүүлэх	60	10	70	
4.	1.4. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа төсвийн байгууллагуудын төрийн санд байрших дансдын, цахим системд алдаатай бүртгэгдсэн гүйлгээ болон орж ирсэн орлогыг залруулах,	60	10	70	
5.	1.5. Зөрчилд оногдуулсан шийтгэлийн хуудсыг олгох, тайлан тооцоо хийх	60	10	70	
6.	1.6. Төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, бүтэн жилээр гаргуулан баталгаажуулах	60	10	70	
7.	1.7. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн мөнгөн хөрөнгийн хоорондын тооцоо болон төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын	60	10	70	

	нэгтгэл гаргах				
8.	1.8. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хөтөлбөр, зориулалт, эдийн засгийн ангилалаар сайтад байршуулах	60	9	69	
Зорилт 2. “ Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	2.1. Яамны хэмжээнд нэгтгэн гаргах тайлан, биелэлт, мэдээнд хэлтсийн үйл ажиллагаанд хамаарах биелэлтийг нэгтгэн холбогдох газар, хэлтэст хүргүүлэх, нэгтгүүлэх	60	10	70	
2.	2.2. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах, Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэгийг хуулийн хугацаанд тайлагнах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, яамны болон газар, хэлтсийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох	58	9	67.	
3.	2.3. Төрийн сангийн гүйлгээний баримтыг архивын дүрэм, журмын дагуу цэгцлэн цаасаар болон цахимаар архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	—	—	—	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	—	—	—	
3.	—	—	—	
Дундаж оноо:				69.4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	1. Хариуцсан албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх,	100	15	
2.	Сэтгэлгээний өөрчлөлтийн талаарх сэдвээр ном зохиол уншиж судлах	70	10.5	
Дундаж оноо			12.45	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	

2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	—	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	—	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	—	
Дундаж оноо		6.4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.8
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.75
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

СХОГ-н даргын
албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

М. Бумбада
.....
(гарын үсэг)

/ Т.Сумъяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025. 12. 09
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төрийн сан хариуцсан шинжээч
(албан тушаал)

Б. Туяа
.....
(гарын үсэг)

/ Ө. Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ *Д.Барагсүрэн* /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТНБДарга
(албан тушаал)

Б.Насантогтох
.....
(гарын үсэг)

/ Б.Насантогтох /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

