

Стандартчилал, норм норматив, техникийн зохицуулалт хариуцсан ахлах шинжээч  
(албан тушаалын нэр) Өлзийхутагийн Одгэрэл (албан хаагчийн овог, нэр)-н  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн хөгжлийн яам

Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газрын Мэдээллийн технологи, стандарт,  
статистикийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. "Зам, тээврийн салбарын стандарт, норм, нормативын нэгдсэн тогтолцоог боловсронгуй болгоход мэргэжил арга зүй дэмжлэг үзүүлэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.6.	20	1	21	18
7.	Арга хэмжээ 1.7.	40	9	49	47
8.	Арга хэмжээ 1.8.	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 1.9.	60	10	70	70
<b>Зорилт 2. "Салбарын бүтээгдэхүүн, үйлчилгээнд тохирлын үнэлгээний итгэмжлэл, баталгаажуулалт хийлгэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	70
<b>Зорилт 3. "Салбарын судалгаа, шинжилгээ, инновацийн нэгдсэн санг үүсгэж, байжуулах бодлогын болон техник, технологийн чиглэлээр судалгаа хийх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	70
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	} 70
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2	60	10	70	
<b>Дундаж оноо:</b>				<b>66.32</b>	<b>65.8</b>

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
<b>Дундаж оноо</b>			<b>15</b>	<b>15</b>

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7</b>	<b>7</b>

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.625
3.	Харилцаа	7.56
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7.56</b>

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.32 65.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.56
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	6.1 (-1)
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<b>95.9</b> <b>94.4</b>

Үнэлгээ өгсөн:

.....  
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

.....  
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

