

**ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН  
САЙДЫН ЗӨВЛӨЛ, ШУУРХАЙ ХУРАЛДААН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
А.ОЮУНБОЛДЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. Яамны дотоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг хангах, удирдлагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Сайдын шуурхай хуралдаан зохион байгуулах.	50 <i>42</i>	5	55	<i>49</i>
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралдаан зохион байгуулах.	50 <i>42</i>	5	55	<i>49</i>
<b>Зорилт 2.1. Яамны аппаратыг мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр бүрдүүлж, оновчтой, зөв байршуулах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангана.</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулах.	60	10	70	<i>70</i>
<b>Зорилт 2.2. Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, салбарын боловсон хүчин бэлтгэх, сургалт, урамшууллын оновчтой тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлыг удирдлага, зохицуулалтаар хангана.</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.2.1. Салбарын ахмад настны бүртгэл судалгааг хөтлөх, ахмад настнуудад зориулсан арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	<i>70</i>
<b>2.3. Яамны үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулна.</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.3. Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах.	60 <i>30</i>	10	70	<i>40</i>
<b>2.4. Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, төрийн болон байгууллагын нууцыг хадгалах, хамгаалах ажлыг хариуцан зохион байгуулна.</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.4.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг,	60	10	70	<i>70</i>

	ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу хүлээн авах, бүртгэх, хяналт тавих, тайлагнах.				
2.	<b>Арга хэмжээ 2.4.2.</b> Авлигын эсрэг давтан сургалтыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
3.	<b>Арга хэмжээ 2.4.3.</b> Авлигатай тэмцэх Үндэсний хөтөлбөрт тусгагдсан зорилт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
<b>Зорилт 5. Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах.</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 5.1.</b> Зам, тээврийн салбараас төрөн гарган Монгол Улсын баатар, Гавьяат цолтны нэмэгдлийг хуулийн дагуу олгох.	60	10	70	70
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны "б" байрны кофе шопын талбай болон гадаа авто зогсоолын түрээслэгчдийн гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>				<b>60,9</b>	<b>62,8</b>

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	"Мэдээллийн аюулгүй байдлын менежмент" сэдэвт сургалтад хамрагдах.	100%	15	
2.	Цөмийн энергийг комиссоос зохион байгуулсан "Монгол Улсад тохиромжтой бага чадлын модуляр ректорууд, тэдгээрийн хөгжүүлэл, өнөөгийн байдал, хэрэглээ, санхүүжилт, техникийн дэд бүтцийн талаарх семинарт хамрагдах.	100%	15	
<b>Дундаж оноо</b>			<b>15/19</b>	<b>10</b>

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

<b>Дундаж оноо</b>	<b>7</b>
--------------------	----------

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		<b>8</b>

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)	60,9 62,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14 10
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) (7 хүртэлх оноо)	7 ✓
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) (8 хүртэлх оноо)	8 ✓
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-4,1
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<del>89,9</del> 85,8 ✓

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

Төрийн захиргааны удирдлагын  
Газрын дарга

/...../

Б.Болор-Эрдэнэ

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Төрийн захиргааны удирдлагын  
Газрын мэргэжилтэн

/...../

А.Оюунболд

..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

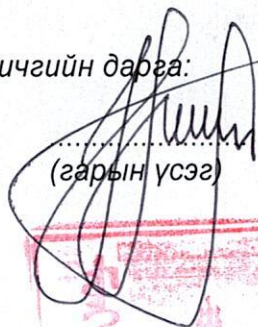
/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)




.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга

.....



Б.Насантогтох

..... (огноо)

