

Хүний нөөцийн асуудал, өргөдөл гомдол, дотоод үйл ажиллагаа хариуцсан
мэргэжилтэн Баттөмөрийн Бадамцэцэгийн
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
"Зорилт 1. Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас яаманд хандан ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг бүртгэн авч, шийдвэрлэлтэд хяналт тавих, үр дүнг тайлагнана."					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	62	52
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	52
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	52
"Зорилт 2. Төрийн албан хаагчдын бүртгэл, судалгаа, хувийн хэргийг хөтлөх, мэдээллийн сан бүрдүүлнэ."					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	50	52
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	52
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	52
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	52
Зорилт 3. Нэмэлт ажил					
1	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				59,4	57,4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1.	100	15	
2	Арга хэмжээ 1.2.	100	15	
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------	------------------------	-------------------------

		(0-7 оноо)	баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.3 57.4 ✓
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87.4 ✓

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

.....
(албан тушаал)

Ф. Бадамсүрэн
.....
(гарын үсэг)

Ф. Бадамсүрэн
.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

Ф. Бадамсүрэн
.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

Б. [Signature]
.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

