

МЭРГЭЖИЛТЭН БАЗАРРАГЧААГИЙН БАЙГАЛМААГИЙН
2025 ОНЫ БҮТЭН ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
/ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН/

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Хуулийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх;					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх	55	10	65	70
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 Салбар дундын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөл боловсруулах асуудлаар бусад яам, байгууллагатай ажлын хэсгийн хүрээнд хамтран ажиллах	55	10	65	70
3.	Арга хэмжээ 1.1.3 Иргэний нисэхийн асуудлаар эрх зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх	55	10	65	70
4.	Арга хэмжээ 1.1.4 Удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу бодлогын баримт бичиг боловсруулан батлуулах, холбогдох арга хэмжээг авах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.2.1 Салбар бүрт Захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хянах, бүртгүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.2.2 Шинээр гарсан хууль тогтоомжид салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр, бусад эрх зүйн баримт бичиг нийцэж байгаа эсэхийг хянаж нийцүүлэх	55	10	65	65
7.	Арга хэмжээ 1.2.3				

	ЗТЯ-ны харьяа байгууллагад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлнэ.				52
8	Арга хэмжээ 1.3.1 Засгийн газар, Яам болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг итгэмжлэлээр хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэлээр төлөөлөн оролцох, үр дүнг тайлагнах	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ 1.4.1 Гэрээ хэлэлцээр, ажлын даалгавар, санамж бичгийн төсөл боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль тогтоомжид нийцүүлэх, гэрээний төсөл боловсруулах	55	10	65	70
10	Арга хэмжээ 1.4.2 Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах, зөрчлийг арилгуулах	55	10	65	65
11	Арга хэмжээ 1.4.3 Яамнаас явуулах албан бичгийн төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянаж зөрчлийг арилгуулах	55	10	65	65
11	Арга хэмжээ 1.4.4 Зам, тээврийн яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгөх	55	10	65	65
12	Арга хэмжээ 1.4.5 Яамны албан хаагчдад шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн талаар сургалт зохион байгуулах	50 12	10	60	52

Зорилт 2.Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах

13	Арга хэмжээ 2.1 ЗТЯ-ны харьяа байгууллагын хүний нөөц, хуулийн болон тусгай зөвшөөрөл хариуцсан мэргэжилтнүүдэд зориулсан сургалт зохион байгуулах	50 30	10	60	40
14	Арга хэмжээ 2.2 Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах	55 30	10	65	40
Нийт оноо					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагын мэдээллийн аюулгүй байдлын сургалтад хамрагдах		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Эрх зүйн чиглэлээр мэргэшүүлсэн сургалтад хамрагдах /8 цаг /		15	
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		

3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65,3 62,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 3
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92 89,3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.09 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: **Төсвийн шууд захирагч**

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

