

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН  
ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.БАТХОРОЛЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хуулийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт-1. “Салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх” зорилтын хүрээнд</b>					
<b>1.1. Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, удирдлагаар хангах;</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 1.1.1</b> Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх	50 48	10	60 ✓	58
2.	<b>Арга хэмжээ 1.1.2</b> Салбар дундын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөл боловсруулах асуудлаар бусад яам, байгууллагатай ажлын хэсгийн хүрээнд хамтран ажиллах	50 48	10	60 ✓	58
<b>1.2. Салбарын хэмжээнд холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрийг дагалдаж гарсан нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, шийдвэрийн нэгдмэл байдал, уялдаа холбоог хангаж давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах зорилтын хүрээнд</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 1.2.1</b> Захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хянах, санал өгөх, боловсруулах	50 42	10	60 ✓	52
2.	<b>Арга хэмжээ 1.2.2</b> Шинээр гарсан хууль тогтоомжид салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр бусад эрх зүйн баримт бичигт нийцэж байгаа эсэхийг хянаж нийцүүлэх	50 48	10	60 ✓	58
3.	<b>Арга хэмжээ 1.2.3</b> Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ болон яам, харьяа агентлаг, байгууллагын нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах	50 42	10	60 ✓	52
4.	<b>Арга хэмжээ 1.2.4</b>	60	10	70 ✓	70

	Яамнаас батлан гаргасан захиргааны хэм хэмжээний актын бүртгэл, мэдээллийн санг салбар бүрд хөтлөх				
5.	<b>Арга хэмжээ 1.2.5.</b> Салбарын хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, түүнд тавигдах шаардлага, хууль эрх зүйн мэдлэг, мэдээлэл хүргэх	<del>60</del> 50	10	<del>70</del> 60 ✓	70
<b>1.3. Шүүх, хууль хяналтын байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэнтэй эрх зүйн асуудлаар харилцахад мэргэжил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 1.3.1.</b> Засгийн газар, Яам болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг итгэмжлэлээр хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд төлөөлөн оролцох, үр дүнг тайлагнах;	<del>50</del> 30	<del>10</del> 2	<del>60</del> 32 ✓	52
<b>1.4. Яамны удирдлага болон бусад газар, хэлтэст хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 1.4.1</b> Бусад яам, байгууллагаас боловсруулан ирүүлсэн тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төсөлд яамнаас өгөх саналын төсөл боловсруулж танилцуулах	<del>50</del> 30	10	60 ✓	52
2.	<b>Арга хэмжээ 1.4.2</b> Гэрээ хэлэлцээр, ажлын даалгавар, санамж бичгийн төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль тогтоомжид нийцүүлэх, гэрээний төсөл боловсруулах	<del>60</del> 50	10	<del>70</del> 60 ✓	52
3.	<b>Арга хэмжээ 1.4.3</b> Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах, зөрчлийг арилгуулах	60	10	70 ✓	70
4.	<b>Арга хэмжээ 1.4.4.</b> Зам, тээврийн яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгөх	50	10	60 ✓	46
5.	<b>Арга хэмжээ 1.4.5.</b> Яамны удирдлага, албан хаагчдад шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн мэдээлэл, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах	<del>60</del> 50	10	60 ✓	58
<b>Зорил 2. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах</b>					
<b>2.1. Яамны дотоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг хангах, удирдлагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;</b>					
1.	<b>Арга хэмжээ 2.1.</b> ЗТЯ-ны харьяа байгууллагад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх	60	10	70 ✓	52
2.	<b>Арга хэмжээ 2.2.</b> Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах	<del>60</del> 50	10	<del>70</del> 60 ✓	52
3.	<b>Арга хэмжээ 2.3.</b> Монгол Улсын олон улсын гэрээгээр хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтийн тайлан нэгтгэн, холбогдох газарт хүргүүлэх, олон улсын гэрээ хэлэлцээрийг яамны цахим хуудсанд байршуулах	60	10	70 ✓	52

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Удирдлагын цохолтоор албан бичиг, өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх	60	10	70	
2.	ЗГ-ын цом болон Зам, тээврийн салбарын тэмцээн уралдаан зохион байгуулах	60	10	70	70
Дундаж оноо:65					57,3

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	100	7,5	
2.	Захиргааны эрх зүйн хүрээнд сургалтанд хамрагдах	100	7,5	
Дундаж оноо			7,5	11

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		5
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62,5 57,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,5 11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5 5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6 6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн		81 79,3

даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын  
(албан тушаал)

Хуулийн хэлтсийн дарга  
(гарын үсэг)

/С.Мяндасмаа/  
(албан хаагчийн нэр)

*С.Мяндасмаа* ..... *СМ* ..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

ТЗУГ-ын Хуулийн хэлтсийн мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

ТЗУГ-ын Хуулийн хэлтсийн мэргэжилтэн  
(гарын үсэг)

..... *Бат* ..... /Б.Батхорол/  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

..... *Б.Батхорол* .....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

**Төсвийн шууд захирагч**

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

