

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ Б.ЧАНЦАЛДУЛАМЫН 2025 ОНЫ IV
УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ЖИШИГ ЗАГВАР)**

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Яамны албан хэрэг хөтлөлтийг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын дагуу хөтөлж, мөрдөлтөд хяналт тавих, мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх					
1.	Албан хэрэг болон архивын ажлын үндсэн заавар, дүрэм, хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх ажлыг яамны хэмжээнд зохион байгуулах,	60	10	70	70 ✓
2.	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах	60	10	70	70 ✓
3.	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаар мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	60	10	70	70 ✓
Зорилт 2. Явуулах баримт бичгийг боловсруулсан ажилтнаас хүлээн авч шалгах, бүртгэх, дугаар олгох;					
1.	Яамнаас явуулж байгаа албан бичгийг боловсруулсан мэргэжилтнээс хүлээн авна.	60	10	70	70 ✓
2.	Баримт бичгийг баталгаажуулж гаргах, бүрдлийг хангах;	60	10	70	70 ✓
3.	Баримт бичгээр тавьсан асуудлын шийдвэрлэлтэд тогтмол хяналт тавьж мэдээлэх, хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлүүлэхэд хяналт тавих;	60	10	70	70 ✓
Зорилт 3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг нэгтгэн гаргаж батлуулах;					
1.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг нэгтгэн гаргаж, байгууллагын хэмжээнд мөрдүүлэх;	60	10	70	70 ✓
Зорилт 4. Бичиг хэрэгт хадгалагдаж буй баримт бичгийг архивд шилжүүлэх;					
1.	Бичиг хэрэгт хадгалагдаж буй баримт бичгийг хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц зохих журам, зааврын дагуу цэгцэлж байгууллагын архивт шилжүүлэх;	60	10	70	70 ✓
Зорилт 5. Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах;					
1.	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах, ажлын үр дүнг тайлагнаж, үнэлж дүгнүүлэх;	60	10	70	70 ✓

2.	Холбогдох тушаал, шийдвэр, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;	60	10	70	70 ✓
3.	Яамны болон газрын өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох;	60	10	70	70 ✓
Зорилт 6. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах					
1.	Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах	60	10	70	70 ✓
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Яамнаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		2	2 ✓
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	0
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(Б.Болор-Эрдэнэ)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Бичиг хэргийн эрхлэгч

(гарын үсэг)



(Б.Чанцалдулам)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

..... /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

..... /
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

