

ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ АЖИЛТАН Г.ЖАРГАЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт-1. "Яамны үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулна" зорилтын хүрээнд</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Салбарын хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг хангана;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2 Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сүвгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулна	40	5	45	45
3.	Арга хэмжээ 1.3 Зам, тээврийн яамны цахим хуудасны хандалтын тоог 30-аас доошгүй хувиар, нийгмийн сүлжээний дагагчдын тоог 60.000-д хүргэнэ;	60	10	70	70
<b>Зорилт-2. "Яамны хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний" зорилтын хүрээнд</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Постер болон бичлэгийн бэлтгэл ажилд ашиглах зургийн архив;	40	10	50	50
2.	Арга хэмжээ 2.2. Тээврийн хэрэгслийн техникийн стандарт үзүүлэлтүүдийн тухай мэдээллийг иргэдэд таниулах;	40	10	50	50
3.	Арга хэмжээ 2.3. Зам, тээврийн салбарт мөрдөж буй хууль тогтоомжуудыг иргэдэд таниулах;	40	10	50	50
4.	Арга хэмжээ 2.4. Сэрэмжлүүлэг мэдээ түгээх;	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5. Цахим платформыг олон нийтэд таниулах;	50	10	60	60
6.	Арга хэмжээ 2.6. Тэмдэглэлт өдрүүдээр тухай бүр постер бэлтгэх;	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 2.7. Бүсчилсэн хөгжлийн хүрээнд хуралдаануудыг шууд дамжуулан хүргэх, цаг үеийн мэдээ мэдээллийн шуурхай хүргэн ажиллах;	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 2.8. Монгол Улсад нисэх хүчин үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойд зориулсан арга хэмжээний талаарх мэдээллийг иргэд олон нийтэд хүргэх;	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 2.9. Зам, тээврийн яамны харьяа байгууллагууд, салбарын онцлогийг харуулсан богино хэмжээний	50	6	56	56

	бичлэгийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулах;				
10.	<b>Арга хэмжээ 3.0.</b> Зам, тээврийн яамны алба хаагчдад зориулсан "Мэдээллийн цаг" сургалтын талаарх мэдээллийг олон нийтэд хүргэх;	50	10	60	60
11.	<b>Арга хэмжээ 3.1.</b> "Автотээвэр 100" түүх, хөгжлийн чиг хандлагаар подкаст нэвтрүүлэг хийх, түгээх;	60	10	70	70
12.	<b>Арга хэмжээ 3.2.</b> Салбарын статистик, тоон мэдээллийг олон нийтэд түгээх;	40	8	48	48
13.	<b>Арга хэмжээ 3.3.</b> Ачаа тээврийн стандартыг сурталчлах, мэдээлэл бэлтгэх;	50	5	55	55
14.	<b>Арга хэмжээ 3.3.</b> АТҮТ, ЗТХТ, ИНЕГ, ИНҮТ, ЗГХА-Төмөр замын газар зэрэг салбар байгууллагуудын үйл явдлыг мэдээллийг олон нийтэд хүргэх;	50	10	60	60
15.	<b>Арга хэмжээ 3.4.</b> Салбар тус бүрийн үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээлэл, бодлого шийдвэрүүдийг Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, телевизийн нэвтрүүлэг, Мэдээллийн цагаар сурталчилсан байх	60	7	67	67
16.	<b>Арга хэмжээ 3.5.</b> Вэб сайтын Хэвлэлийн албанд хамаарах мэдээ, мэдээллийг өдөр бүр шинэчлэх  -Үйл явдлын мэдээ -Монголд зочлох жил	50	5	55	55
17.	<b>Арга хэмжээ 3.6.</b> Зарим мэдээг англи хэл дээр оруулах	60	10	70	70
18.	<b>Арга хэмжээ 3.7.</b> Сайдын шуурхай хуралдаан, цаг үеийн үйл явдлыг тогтмол шуурхай мэдээллэх	60	10	70	70
19.	<b>Арга хэмжээ 3.8.</b> Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралдааныг тогтмол мэдээлэх	60	10	70	70
20.	<b>Арга хэмжээ 3.9.</b> Монгол Улсад автотээврийн салбар үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойд зориулсан арга хэмжээний талаарх мэдээллийг иргэд олон нийтэд хүргэх;	60	10	70	70
21.	<b>Арга хэмжээ 4.0.</b> Автотээврийн салбарын 100 жилд зориулсан ном гаргах;	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>				<b>62,3</b>	<b>62,3</b>

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	100	<del>100</del>	
<b>Дундаж оноо</b>				<b>7</b>

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо

	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
<b>Дундаж оноо</b>		7	

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		8

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(...) 62,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(...) 8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(...) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(...) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 85,3
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86,3 85,3 W

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Болор-Эрдэнэ/  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Олон нийттэй харилцах ажилтан  
(албан тушаал)

Жаргалмаа  
(гарын үсэг)

/Г.Жаргалмаа/  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....  
(албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

.....  
(гарын үсэг)

/...../  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

