

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
БИЧЭЭЧ -ОПЕРАТОРЧИН Г.ШИНЭГЭРЭЛИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ЖИШИГ ЗАГВАР)**

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нэг. Албан бичиг хэвлэмэл хуудаст буулгах					
1.	Байгууллагын албан хэвлэмэл хуудасны захиалга, хадгалалт, хамгаалалтыг хариуцах	60	10	70	✓
2.	Бүх төрлийн хэвлэмэл хуудасны дугаарлалт, зарцуулалтын тэмдэглэл хөтөлж, тайлан мэдээ гаргах	60	10	70	✓
3.	Баримт бичгийн төслийг цахим хэлбэрээр хүлээн авч, хянах алдааг засварлах, стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсанд буулган хэвлэх;	60	10	70	✓
4.	Шаардлагатай баримт бичгийг компьютерт шивж оруулах				✓
Зорилт 2. Шуудан, Баримт бичиг хүлээлцэх, Хэвлэл захиалга;					
1.	Яамнаас явуулж буй албан бичгийг хувь хүн албан байгууллагад хүлээлгэж өгөх	60	10	70	✓
2.	Яамнаас явуулах баримт бичгийг ангилах, шууданд шилжүүлэн хүлээлгэн өгөх, бүртгэл хөтлөх, тайлагнах	60	10	70	✓
3.	Яамны хэвлэл захиалга хийх	60	10	70	✓
4.	Ирсэн урилгыг бүртгэл хөтлөх	60	10	70	✓
5.	Яамны удирдлага болон албан хаагч, иргэдийг мэдээллээр хангаж ажиллах	60	10	70	✓
Зорилт 3. Бичиг хэрэгт хадгалагдаж буй баримт бичгийг архивд шилжүүлэх;					
1.	Бичиг хэрэгт хадгалагдаж буй баримт бичгийг архивд шилжүүлэх	60	10	70	✓
2.	Бичиг хэргийн нууцлал, хадгалалт хамгаалалтыг бүрэн хангаж ажиллах	60	10	70	✓

3.	Үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэл үр дүнг тайлагнах, ажлын үр дүнг тайлагнах, үнэлж дүгнүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				70	✓

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Яамнаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах		2	
Дундаж оноо			2	✓

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	70
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо =

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

87
✓

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

Б.Болор-Эрдэнэ

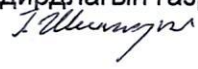
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Бичээч-операторчин

(гарын үсэг)



Г.Шинэгэрэл

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

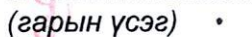
А.Баялсүрэн
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

