

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН  
ХУУЛИЙН ХЭЛТСИЙН ШИНЖЭЭЧ Д.ОЮУНСҮРЭНГИЙН  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ  
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: ЗТХЯ-ны Төрийн захиргааны удирдлагын газар

Нэгжийн нэр: Хуулийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. Салбарын хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль эрх зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
<b>1.1. Салбарын хууль тогтоомжийг шинэчлэх, боловсронгуй болгох ажлыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Монгол Улсын Ерөнхийлөгч, УИХ-ын гишүүн, Засгийн газраас санаачлан боловсруулах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх	60	10	70	70
2.	<b>Арга хэмжээ № 1.1.2.</b> Салбар дундын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль, УИХ-ын тогтоолын төсөл боловсруулах асуудлаар бусад яам, байгууллагатай ажлын хэсгийн хүрээнд хамтран ажиллах	39	10	49	52
3.	Арга хэмжээ 1.1.3. Авто замын салбарын асуудлаар эрх зүйн зөвлөгөө үзүүлэх, холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд хууль эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
<b>1.2. Салбарын хэмжээнд холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрийг дагалдаж гарсан нийтээр дагаж мөрдөх дүрэм, журам, шийдвэрийн нэгдмэл байдал, уялдаа холбоог хангаж давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.2.1. Захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хянах, санал өгөх, боловсруулах	60	10	70	52
2.	Арга хэмжээ 1.2.2. Шинээр гарсан хууль тогтоомжид салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ-ын шийдвэр бусад	39	10	49	52

	эрх зүйн баримт бичиг нийцэж байгаа эсэхийг хянаж нийцүүлэх				
3.	<b>Арга хэмжээ 1.2.3</b> Салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хууль тогтоомж, ЗГ болон яам, харьяа агентлаг, байгууллагын нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан дүрэм, журам, шийдвэрийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах	39	10	49	52
4.	Арга хэмжээ 1.2.4. Яамнаас батлан гаргасан захиргааны хэм хэмжээний актын бүртгэл, мэдээллийн санг салбар бүрд хөтлөх	60	10	70	70
<b>1.3. Шүүх, хууль хяналтын байгууллага, аж ахуй нэгж, иргэнтэй эрх зүйн асуудлаар харилцахад мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах;</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.3.1. Засгийн газар, Яам болон Сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргыг итгэмжлэлээр хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд төлөөлөн оролцох, үр дүнг тайлагнах;	60	10	70	70
2.	<b>Арга хэмжээ 1.3.2.</b> Шүүхээр шийдвэрлэгдсэн маргааны талаар мэдээллийн сан бүрдүүлэн, улирал тутам шинэчлэн дотоод сүлжээнд байршуулах	60	10	70	70
<b>1.4. Яамны удирдлага болон бусад газар, хэлтэст хууль, эрх зүйн зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх;</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.4.1. Бусад яам, байгууллагаас боловсруулан ирүүлсэн тушаал, шийдвэр, эрх зүйн бусад баримт бичгийн төсөлд яамнаас өгөх саналын төсөл боловсруулж танилцуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.4.2. Гэрээ хэлэлцээр, ажлын даалгавар, санамж бичгийн төслийг боловсруулахад хууль зүйн зөвлөгөө өгөх, хууль тогтоомжид нийцүүлэх, гэрээний төсөл боловсруулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.4.3. Сайдын болон Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийг хууль тогтоомжид нийцэж байгааг хянах, зөрчлийг арилгуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4.4. Үнэлгээний хороо, шалгалтын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.4.5. Яамнаас МУ-ын Ерөнхийлөгч, УИХ, Засгийн газар, бусад яам болон байгууллага, иргэдэд явуулах албан бичгийн төслийн хууль, эрх зүйн үндэслэл, хэл найруулгыг хянаж зөрчлийг арилгуулах	60	10	70	70

6.	Арга хэмжээ 1.4.6. Зам, тээврийн хөгжлийн яамнаас Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэх тогтоол, шийдвэрийн төсөл хянах, зөвлөгөө өгөх	60	10	70	52
7.	Арга хэмжээ 1.4.7. Яамны удирдлага, албан хаагчдад шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн мэдээлэл, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 2. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах</b>					
<b>2.1. Яамны потоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг хангах, удирдлагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1 Зам, тээврийн хөгжлийн яамны харьяа байгууллагад хүний эрх, ёс зүйн сургалт зохион байгуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.1.2. ЗТХЯ-ны харьяа байгууллагад хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх	39	10	49	40
3.	Арга хэмжээ 2.1.4. Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сүвгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах	60	10	70	40
<b>Дундаж оноо:</b>				63	62,1

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагы академийн сургалтын хөтөлбөрт хамрагдаж сургалтад оролцох		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчид зориулсан чиг үүрэгт хамаарах /хүний эрх, хууль эрх зүй, жендер/ цахим сургалт хамрагдах		13	
<b>Дундаж оноо</b>			14	14

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6,6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>		6,6	

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
<b>Дундаж оноо</b>		<b>8</b>

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 63 62,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) -1,9
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<b>91,6</b> 89,7

**Үнэлгээ өгсөн:**

*X-X*  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

*C. Мэгэрсал*  
(гарын үсэг)

*А.М.С.*  
(албан хаагчийн нэр)

*2025.12.09* (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

*X-X*  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

*О.О.*  
(гарын үсэг)

*З. Оюуцсүрэн*  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....  
(албан тушаал)

*О.О.*  
(гарын үсэг)

*З. Оюуцсүрэн*  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

