

**ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
САЙДЫН ЗӨВЛӨЛ, ШУУРХАЙ ХУРАЛДААН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
А.ОЮУНБОЛДЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Яамны дотоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг хангах, удирдлагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Сайдын шуурхай хуралдаан зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралдаан зохион байгуулах.	60	10	70	
Зорилт 2.1. Яамны аппаратыг мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр бүрдүүлж, оновчтой, зөв байршуулах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулах.	60	10	70	
Зорилт 2.2. Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, салбарын боловсон хүчин бэлтгэх, сургалт, урамшууллын оновчтой тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлыг удирдлага, зохицуулалтаар хангана.					
1.	Арга хэмжээ 2.2.1. Салбарын ахмад настны бүртгэл судалгааг хөтлөх, ахмад настнуудад зориулсан арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.3. Яамны үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 2.3. Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах.	60	10	70	
2.4. Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, төрийн болон байгууллагын нууцыг хадгалах, хамгаалах ажлыг хариуцан зохион байгуулна.					
1.	Арга хэмжээ 2.4.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг	60	10	70	

	сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг холбогдох хууль тогтоомж, журмын дагуу хүлээн авах, бүртгэх, хяналт тавих, тайлагнах.				
2.	Арга хэмжээ 2.4.2. Авлигын эсрэг давтан сургалтыг зохион байгуулах.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.4.3. Авлигатай тэмцэх Үндэсний хөтөлбөрт тусгагдсан зорилт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх.	60	10	70	

Зорилт 5. Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах.

1.	Арга хэмжээ 5.1. Зам, тээврийн салбараас төрөн гарган Монгол Улсын баатар, Гавьяат цолтны нэмэгдлийг хуулийн дагуу олгох.	60	10	70	
----	---	----	----	----	--

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны албан хаагчдын цаг ашиглалтыг сайжруулах ажлын хүрээнд цаг бүртгэлийн шинэ систем нэвтрүүлэх.	60	10	70	
2.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны албан хаагчдын хүүхдийн цэцэрлэг байгуулах.	60	10	70	
3.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны "б" байрны тайзны засварын ажлыг хийх.	60	10	70	
4.	"Тээвэрчин" цогцолбор хотхон байгуулах Архитектур төлөвлөлтийн даалгаврыг гаргах.	60	10	70	
5.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны "б" байрны кофе шопын талбай болон гадаа авто зогсоолын түрээслэгчдийг сонгон шалгаруулах.	60	10	70	
6.	"Оюу толгой" ХХК-тай хамтран байгуулах аюулгүй ажиллагааны төвийш ашиглалтад оруулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Удирдлагын академийн зорилтод богино хугацааны сургалтад хамрагдана.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)	64,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) (7 хүртэлх оноо)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) (8 хүртэлх оноо)	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		88,6 85,1

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Төрийн захиргааны удирдлагын
Газрын дарга

/...../

Б.Болор-Эрдэнэ

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Төрийн захиргааны удирдлагын
Газрын мэргэжилтэн

/...../

А.Оюунболд

2024.12.09... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.18... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга

/...../

С.Батболд

..... (огноо)



ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
САЙДЫН ЗӨВЛӨЛ, ШУУРХАЙ ХУРАЛДААН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН А.ОЮУНБОЛДЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Яамны дотоод үйл ажиллагааны удирдлага, зохицуулалтыг хангах, удирдлагын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Сайдын шуурхай хуралдаан зохион байгуулах.	Шуурхай хуралдаан зохион байгуулсан тоо	Шуурхай хуралдааныг 2023 онд 24 удаа зохион байгуулсан.	Шуурхай хуралдааныг 2024 онд 24 удаа зохион байгуулах	Шуурхай хуралдааныг 24 удаа зохион байгуулсан.	2024.01.01-12.31	100	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай хуралдаан зохион байгуулах.	Шуурхай хуралдаан зохион байгуулсан тоо	Шуурхай хуралдааныг 2023 онд 10 удаа зохион байгуулсан.	Шуурхай хуралдааныг 2024 оны хагас жилд 4 удаа зохион байгуулна.	Шуурхай хуралдааныг 10 удаа зохион байгуулсан.	2024.01.01-12.31	100	
Зорилт 2.1. Яамны аппаратыг мэргэжлийн чадварлаг боловсон хүчнээр бүрдүүлж, оновчтой, зөв байршуулах, албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангана.								
1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулах.	Авсан арга хэмжээний тоо	2023 онд 4 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	2024 онд 4 арга хэмжээ зохион байгуулна.	Засгийн байруудын нэгдсэн захиргаатай хамтран ажиллах 2023 оны гэрээг дүгнэж, 2024 оны гэрээг байгуулсан. Гэрээний дагуу албан хаагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авсан. Судалгааны дагуу 203, 308, 406, 404, 408а, 408б зэрэг 6 өрөөний дотор засвар хийсэн ба 8 өрөөний 20 цонх сольсон. Нийт 24 албан хаагчийн суурин, 10 албан	2024.01.01-12.31	100	

						хаагчид зөөрийн компьютерыг шинэчилсэн.	
Зорилт 2.2. Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, салбарын боловсон хүчин бэлтгэх, сургалт, урамшууллын оновчтой тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлыг удирдлага, зохицуулалтаар хангана.							
1.	Арга хэмжээ 2.2.1. Салбарын ахмад настны бүртгэл судалгааг хөтлөх, ахмад настануудад зориулсан арга хэмжээг зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Ахмад настануудад зориулсан 2 арга хэмжээг зохион байгуулсан.	2024 онд 1 арга хэмжээ зохион байгуулна.	Салбарын ахмад настны 2024 оны бүртгэл судалгааг шинэчлэн гаргасан. Цагаан сарын баярыг тохиолдуулан Зам, тээврийн хөгжлийн яамнаас тэтгэвэрт гарсан ахмад настануудад хүндэтгэл үзүүлж, мөнгө тусламж үзүүлсэн. Мөн 2024.10.01-ний өдөр Ахмадын баярыг тохиолдуулан Зам, тээврийн яамны ахмад настануудыг хүрэн авах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулсан.	2024.01.01-12.31	100.
2.3. Яамны үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлэх, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулна.							
1.	Арга хэмжээ 2.3. Салбарын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагаа, үр дүнг мэдээллийн олон сувгийг ашиглан олон нийтэд сурталчлан таниулах.	Олон нийтэд түгээсэн мэдээ, мэдээллийн тоо	Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнгийн мэдээ мэдээллийг тухай бүрд олон нийтэд түгээсэн.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнгийн 30 мэдээ мэдээллийг тухай бүрд олон нийтэд түгээсэн.	Зам, тээврийн яамнаас гаргасан 30 мэдээ мэдээллийг өөрийн цахим хуудсаар дамжуулж олон нийтэд түгээсэн.	2024.01.01-12.31	100
2.4. Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, төрийн болон байгууллагын нууцыг хадгалах, хамгаалах ажлыг хариуцан зохион байгуулна.							
1.	Арга хэмжээ 2.4.1. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг холбогдох хууль тогтоомж,	Мэдүүлэг гаргасан албан хаагчдын тоо	ХАСХОМ-ийг 2023 онд 338 албан хаагч мэдүүлсэн.	ХАСХОМ-ийг 2024 онд 399 албан хаагч мэдүүлсэн байна.	Зам, тээврийн хөгжлийн (хуучнаар) яам болон "УБТЗ" ХНН, "ТТХЗНТ" УТҮГ, "ХХНОБ" ТӨХХК зэрэг байгууллагын Авлигатай тэмцэх тухайн хуулийн дагуу 399 албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг	2024.01.01-06.01	100

	журмын дагуу хүлээн авах, бүртгэх, хяналт тавих, тайлагнах.				хуулийн хугацаанд бүрэн гаргаж дууссан. Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024.03.07-ны өдрийн 03/987 тоот албан бичгээр АТГ-т 2023 оны тайланг хүргүүлсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.4.2. Авлигын эсрэг давтан сургалтыг зохион байгуулах.	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	Авлигын эсрэг давтан сургалтад 2023 онд 50 албан хаагчийг хамруулсан.	Авлигын эсрэг давтан сургалтад 2024 онд 125 албан хаагчийг хамруулсан.	АТГ-аас 2024.05.24-ний өдөр зохион байгуулсан Авлигын эсрэг сургалтад Зам, тээврийн хөгжлийн (хуучнаар) яамны 125 албан хаагчийн хамрагдсан. Авлигын эсрэг давтан сургалтыг 2024.10.07-ны өдөр Зам, тээврийн яам, ИНЕГ-ын 150 албан хаагчийг хамруулан зохион байгуулсан.	2024.01.01-12.31	100
3.	Арга хэмжээ 2.4.3. Авлигатай тэмцэх Үндэсний хөтөлбөрт тусгагдсан зорилт үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж үе шаттайгаар хэрэгжүүлэх.	Төлөвлөгөө ний хэрэгжилтийн хувь	Авлигатай тэмцэх зам, тээврийн салбарын 2023 оны төлөвлөгөөний биелэлт 80 хувьтай байсан.	I-II улирал: Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, Зам, тээврийн хөгжлийн (Хуучнаар) яамны Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг ТНБД-аар 2024.02.25-ны өдөр батлуулсан. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 92 хувьтай байна.	2024.01.01-12.31	100

Зорилт 5. Яамны болон нэгжийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааны үр дүнг дээшлүүлэх, төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах.

1.	Арга хэмжээ 5.1. Зам, тээврийн салбараас төрөн гарган Монгол Улсын баатар, Гавьяат цолтны нэмэгдлийг хуулийн дагуу олгох.	Нэмэгдэл хүссэн ахмадын тоо	Зам, тээврийн салбараас төрөн гарган Монгол Улсын баатар, Гавьяат цолтны нэмэгдлийг хуулийн дагуу хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна.	Зам, тээврийн салбараас төрөн гарган Монгол Улсын баатар, Гавьяат цолтны нэмэгдлийг хуулийн дагуу 27 өргөдөл ирсэн бөгөөд түүнээс 25 шийдвэрлэсэн. Шаардлага хангаагүй 2 өргөдөл буцаасан	2024.01.01-12.31	100
----	---	-----------------------------	--	---	------------------	-----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны албан хаагчдын цаг ашиглалтыг сайжруулах ажлын хүрээнд цаг бүртгэлийн шинэ систем нэвтрүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувь	Судалгаа, үнийн санал боловсруулсан.	Цаг бүртгэлийн шинэ систем нэвтрүүлэх судалгаа гаргаж удирдлагад танилцуулсан байна.	Зам, тээврийн яамны албан хаагчдын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор цаг бүртгэлийн шинэ систем буюу ухаалга хаалгыг "Mazegs менежмент" ХХК-тай гэрээ байгуулан систем нэвтрүүлсэн. Яамны бүх албан хаагчид ашиглаж байна.	2024.01.01-12.31	100
2.	Зам, тээврийн яамны албан хаагчдын хүүхдийн цэцэрлэг байгуулах.	Хэрэгжилтийн хувь	Засвар хийхэд бэлэн	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны албан хаагчдын хүүхдийн цэцэрлэгийг ашиглалтад оруулсан байна.	Зам, тээврийн яам болон "УБТЗ" ХНН хамтран Зам, тээврийн хөгжлийн яамны албан хаагчдын хүүхдийн цэцэрлэгийн засварын ажлыг бүрэн хийж дуусгаж, 2024.03.04-ний өдөр нээсэн. Нийт 40 хүүхэд хамрагдаж байна.	2024.01.01-12.31	100
3.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны "б" байрны тайзны засварын ажлыг хийх.	Хэрэгжилтийн хувь	Засвар хийхэд бэлэн	"Б" байрны тайзны засварын ажлыг бүрэн дуусгах.	Зам, тээврийн яамны "б" байрны тайзны засварын төсөв болон зурийг хийж дууссан. Засварын ажлыг 2024.07.01-ний өдрийн дотор хийж дуусгасан.	2024.01.01-2024.12.31	100

4.	"Тээвэрчин" цогцолбор хотхон байгуулах	Хэрэгжилтийн хувь	"Урьдчилсан зураг төсөл" хийлгүүлсэн.	Газрын зориулалт өөрчлөх даалгавар авсан байх. А	Нийслэлийн засаг даргын газрын 2024.05.08-ны өдрийн №0000285679 дугаартай "Үйлчилгээтэй орон сууц"-ны гэрчилгээ гарсан. Мөн газрын зориулалтыг өөрчилсөн А даалгавар гарсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	100
5.	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны "Б" байрны кофе шолын талбай болон гадаа зогсоолын түрээслэгчдийг сонгон шалгаруулах.	Хэрэгжилтийн хувь	Тухайн талбай эзэнгүй	Сонгон шалгаруулалтын хуулийн дагуу явуулж дуусгах.	Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны А/28 дугаар тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 49, 50, 51 дүгээр тогтоолын дагуу Сонгон шалгаруулалт хийсэн бөгөөд "Б" байрны кофе шолын талбай түрээслэх сонгон шалгаруулалтад "Улаанбадрах Баян богд" ХХК, яамны гадаа зогсоолын талбай түрээслэх сонгон шалгаруулалтад "Ай Ти Компас" ХХК шалгарсан. Гэрээг байгуулан ТӨБЗГ-г хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.31	100
6.	"Оюу толгой" ХХК-тай хамтран аюулгүй ажиллагааны төвийг ашиглалтад оруулах	Хэрэгжилтийн хувь		Ашиглалтад бүрэн оруулсан байна.	"Оюу толгой" ХХК-тай хамтран Зам, тээврийн яамны "Б" байрны 2 давхарт "Аюулгүй ажиглагааны төвийг тус компаний хөрөнгөөр ашиглалтад оруулж 2024.12.06-ны өдөр хамтран ажиллах гэрээ байгуулах бүрэн ашиглалтад оруулсан.	2024.01.01 - 2024.12.31	100

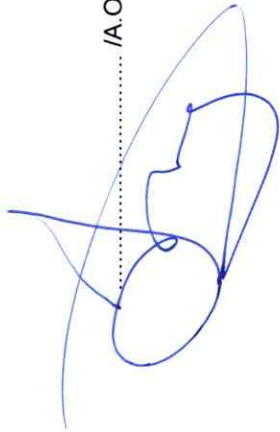
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)
					Эхэлсэн, дууссан хугацаа
					Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Удирдлагын академийн зорилтод богино хугацааны сургалтад хамрагдана.	Суралцах цаг	100%	15	2024.09.10-2024.12.27-ны өдрийн хооронд Удирдлагын академид сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	2024.09.01 - 2024.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын
Мэргэжилтэн

 /А. Оюунболд/

2024.12.06