

МТССХ-ИЙН ДАРГА Д.ГЭРЭЛНЯМЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ЯАМ

Нэгжийн нэр: БТГ-ЫН МТССХ

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	(Биелэлт хувь * 70 / 100%)
Гүйцэтгэлийн зорилт № 1. ЗСалбарын стандарт, норм, нормативыг боловсронгуй болгох, шинэчлэх”			
1.1.	Салбарын стандартчиллын техникийн хороо (ТХ15, ТХ33, ТХ34, ТХ48)-дын 2025-2026 оны стандартчиллын төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан батлуулахад мэргэжил арга зүй зөвлөгөө өгч ажиллах, хэрэгжилтийг хангуулна.	100	70 ✓
1.2.	Салбарт шаардлагатай стандартын төслийг боловсруулж, батлуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллана.	100 90	70 63
1.3.	Авто замын салбарын норм, дүрэм, техникийн баримт бичгийг батлуулахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллана.	100	70 ✓
Гүйцэтгэлийн зорилт № 2. “Зам, тээврийн салбарын бүтээгдэхүүн үйлчилгээнд тохирлын үнэлгээний итгэмжлэл, баталгаажуулалт хийлгэх”			
2.1.	Салбарын бүтээгдэхүүн үйлчилгээнд тохирлын үнэлгээний итгэмжлэл, баталгаажуулалт хийлгэнэ. /9.10/	100	70 ✓
2.2.	Салбарын хэмжлийн лаборатори, төвийн итгэмжүүлэх үйл ажиллагаанд мэргэжил арга зүй зөвлөгөө өгч ажиллана.	100	70 ✓
Гүйцэтгэлийн зорилт № 3. “Салбарын тоон өгөгдлийн бүртгэлийг сайжруулах, өгөгдөлд дүн шинжилгээ хийх боломжийг бүрдүүлэх, статистикийн тайлан мэдээ гаргах”			
3.1.	Салбарын статистик бүртгэл, мэдээллийн аргачлал, маягт, зааврыг сайжруулахад санал боловсруулна.	100	70 ✓
3.2.	Салбарын тоон өгөгдөлд шинжилгээ хийх, статистик мэдээллийн тогтолцоог сайжруулахад холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллана.	100	70 ✓
3.3.	Салбарын статистик тоон мэдээллийн чанарыг сайжруулах, шинээр гаргах боломжтой тоон мэдээллийг тодорхойлох, гаргах чиглэлээр тодорхой санал, санаачлага танилцуулж, хэрэгжүүлнэ.	100	70 ✓
3.4.	“Зам, тээврийн салбарын мэдээллийн нэгдсэн платформ”-д статистик мэдээллийг бүртгэх үйл ажиллагааг сайжруулах, мэдээллийн санг баяжуулна.	100	70 ✓
3.5.	Салбарын 2024 оны статистик мэдээг нэгтгэн гаргаж, яамны удирдлага, албан хаагчдад танилцуулна.	100	70 ✓
3.6.	Салбарын албан ёсны статистик мэдээллийг жил, улирал, сар, 7 хоногоор гаргаж удирдлага, албан хаагч болон хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангана.	100	70 ✓
3.7.	Олон улсын статистик, тоон мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж танилцуулах	100 50	70 35
Гүйцэтгэлийн зорилт № 4. “Салбарын судалгаа, шинжилгээ, инновацийн нэгдсэн санг үүсгэж, баяжуулах бодлогын болон техник, технологийн чиглэлээр судалгаа хийх”			
4.1.	Салбарын судалгаа, шинжилгээ, инновацийн нэгдсэн санг үүсгэж, баяжуулна.	100	70 ✓
4.2.	Салбарын бодлогын болон техник, технологийн чиглэлээр судалгаа хийх	100	70 ✓
4.3.	Зам, тээврийн салбарын Шинжлэх, ухаан, технологийн зөвлөл, салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах	100	70 ✓

4.4	Зам, тээврийн салбарын үйл ажиллагааг бусад салбарын хөгжлийн бодлоготой уялдуулан судалж, замын зураглал гаргана.	70	49
Гүйцэтгэлийн зорилт № 5. “Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх”			
5.1.	Яам, газар, хэлтсийн төлөвлөгөөний биелэлт, Сайдын шуурхай хуралдааны биелэлтийг тухайн үүргийг хариуцсан хэлтсийн албан хаагчдаар гаргуулах ажлыг нэгтгэн зохион байгуулж, хянаж гаргах-тухай бүрт	100	70
5.2.	Салбарын статистик тоон мэдээллийн өсөлт, бууралтад анализ хийж, шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлсон, авах шаардлагатай арга хэмжээний саналыг тусгасан танилцуулга, мэдээллийг бэлтгэх	100	70
5.3.	Салбарын судалгааны сангийн баяжуулалт, салбарт хийгдэж буй судалгааны ажлын гүйцэтгэлийн явц, биелэлтийн тайланг сар бүр нэгтгэн гаргах, танилцуулах /салбарт шинээр хийгдсэн, яам, газар, хэлтсийн төлөвлөгөөнд туссан, норм, нормативийн сангийн төлөвлөгөөнд туссан, ШУТЗ-өөр хэлэлцүүлсэн, хэлтсийн судлаачдын хийж гүйцэтгэсэн/	100	70
5.4.	Салбарт хамаарах гадаад, дотоодын судалгааны ажлуудыг эрж хайх, судалгааны санд нэмэх, баяжуулах, танилцуулга бэлтгэх /бодлогын судалгаа, эдийн засгийн үр ашиг тооцох тооцооллын чиглэл/	100	70
5.5.	Хэлтсийн албан хаагчдад хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг, чиглэлийг нэгтгэх, биелэлтийг 7 хоног бүрийн Баасан гарагт нэгтгэн танилцуулах	100	70
Гүйцэтгэлийн зорилт № 6. Салбарын үйл ажиллагааг ил тод нээлттэй, түргэн шуурхай болгож бүх үйлчилгээг цахимжуулна			
6.1	E-Mongolia цахим үйлчилгээний нэгдсэн порталд зам, тээврийн салбарын үйлчилгээг нэмэгдүүлэх	100	70
6.2	Цахим үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	90	63
6.3	Зам, тээврийн салбарын цахим үйлчилгээний төвийг ашиглалтад оруулна.	90 100	63 70
6.4	Салбарын асуудал шийдлийн системд ирсэн өргөдөл, гомдлыг хиймэл оюун ашиглан автоматаар хуваарилна.	100 90	70 63
6.5	Салбарын тусгай зөвшөөрлийн системийн шинэ хувилбарыг хөгжүүлнэ.	100	70
6.6	Архивын систем нэвтрүүлэх талаар судалгаа хийх	100	70
Гүйцэтгэлийн зорилт № 7. Салбарын бүтээн байгуулалт, үйл ажиллагаанд шинэ технологи, инноваци нэвтрүүлэх туршилт, судалгаа хийнэ			
7.1	Зам, тээврийн салбарын цахим үйлчилгээний киоск төхөөрөмж нэвтрүүлэх судалгаа хийж, ажлын даалгавар боловсруулна.	100	70
7.2	Салбарын бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд процессын дахин инженерчлэлийг нэвтрүүлэх судалгаа хийхэд бодлогын удирдамжаар хангана.	100	70
7.3	Автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, техникийн хяналтын үзлэгийн нэгдсэн систем хөгжүүлэх Койка олон Улсын хэрэгжүүлж буй төслийг хэрэгжүүлэх	100	70
Гүйцэтгэлийн зорилт 8. Яамны дотоод үйл ажиллагаанд дэвшилтэд техник, технологи нэвтрүүлэх, интернэт болон дотоод сүлжээний зохион байгуулах мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангана.			
8.1	Яамны интернэтын дотоод болон гадаад сүлжээний интернэтийн хэвийн найдвартай хурдтай байдлыг хангуулах	100	70
8.2	Салбарын хүний нөөцийн мэдээллийн санг бүрдүүлнэ	70	49
8.3	МАБ-ын архитектурын суурь болох мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог нэвтрүүлэх ажлыг судлан, мэдээллийн аюулгүй байдлын эрсдэлийн үнэлгээний тайланг гаргуулж зөвлөмжийн хэрэгжилтийг эхлүүлнэ.	100	70
8.4	Салбарын цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх ажлын хүрээнд яамны албан хаагчдын мэдлэг чадварыг сайжруулах чиглэлээр сургалт зохион байгуулна	100	70
8.5	Байгууллагын хэмжээнд ашиглагддаг компьютер, принтер, сүлжээний тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах	100	70

70

8.6	Байгууллагын серверийн өрөөний хэвийн ажиллагаа, хяналтын камер, дотоод сүлжээний SPARK мессенжерийн сервер бусад серверийн байнгын ажиллагааг хангах	100	70
8.7	Байгууллагын хэвлэлийн эх бэлтгэх ажлыг гүйцэтгэх албан хаагчидтай хамтарч ажиллах	100	70
8.8	Албан хаагчдыг албан ёсны лиценз бүхий оффис 365 системээр бүрэн хангаж ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ.	100	70
Зорилго 9. Авто замын төлбөр хураамжийг төвлөрүүлэх, зам тээврийн хөдөлгөөний удирдлага, хяналтын нэгдсэн, ухаалаг систем бий болгох, дотоодын ачаа тээвэр, логистикийн платформыг хөгжүүлнэ.			
9.1	Улаанбаатар-Алтанбулаг чиглэлийн авто замд тээврийн хяналтын системийг нэвтрүүлэх	70 30	49 21
9.2	Авто замын зураг төсөл, техникийн магадлалын мэдээллийн санг хөгжүүлэн салбарын нэгдсэн платформд нэгтгэн хөгжүүлэлтийг хийх.	100	70
9.3	RFID технологи дээр суурилсан "Зам, тээврийн нэгдсэн систем" -ийг нэвтрүүлэх	90 70	63 49
9.4	Авто замын төлбөр хураах цэгийн үйл ажиллагааг бүрэн цахимжуулж, шинэ дэвшилтэд техник, технологи нэвтрүүлэх ажлын даалгаварт тусгах техникийн болон програм хангамжийн үзүүлэлт, шаардлагуудыг тодорхойлох	70	49
ДУНДАЖ			67 65

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Цахим шилжилтийн чиглэлээр семинар, сургалтад хамрагдаж, ур чадвараа дээшлүүлнэ	100	
2.	Мэдээллийн аюулгүй байдлын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	100	
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			75

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагч өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		12

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	70 хүртэлх оноо 67 65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо 72
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	ОНОО 6.7(-1) 6.2(-1)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90.0

Үнэлгээ өгсөн:

Газрын дарга
.....
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

Т. Батбаяр
.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

.....
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

[Signature]
.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

[Signature]
.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

[Signature]
.....
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

