

БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗАР, ГАДААД ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ  
ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАНГААСҮРЭНГИЙН МЭНДБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН  
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ  
ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам

Нэгжийн нэр: Бодлого төлөвлөлтийн газар, Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. “ Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг өргөжүүлж, хөгжүүлэх, үйл ажиллагааг нь зохицуулах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Зам, тээврийн яамны 2025 оны гадаад нэгдсэн арга хэмжээний төлөвлөгөөнд туссан өөрийн хариуцаж буй улстай холбоотой арга хэмжээг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төр, засгийн тэргүүн, өндөр дээд түвшний төлөөлөгчдийн гадаад айлчлалаар хэлэлцэх асуудалд салбарын чиглэлээр санал хүргүүлж тусгуулах.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3 Зам, тээврийн сайд, төрийн нарийн бичгийн дарга нарын гадаад орнуудад хийх айлчлалын бэлтгэл, зохион байгуулалтыг хангах.	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 1.4 Яамны албан тушаалтнууд болон харьяа байгууллагын удирдлагуудыг гадаад улсад зохион байгуулагдах хурал, зөвлөгөөн, сургалт семинарт оролцуулахад дэмжлэг үзүүлэх, Монгол Улсад зохион байгуулагдах олон улсын хурал, зөвлөгөөн, уулзалтуудтай холбоотой үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх.	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 1.5 Гадаад улстай хийх Засгийн газар хоорондын комиссын хуралдаан, олон улсын хурал, зөвлөлдөх уулзалт, дугуй ширээний уулзалт зөвлөгөөн зэрэг хамтын ажиллагааны тогтмолжсон	60	10	70	70

	механизмын хүрээнд хэлэлцэх асуудалд болон хуралдааны шийдвэрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд санал хүргүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах				
6	Арга хэмжээ 1.6 Олон улсын байгууллага, гадаад орнуудын зочин төлөөлөгчдийн айлчлалын бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах, яамны удирдлага, холбогдох хүмүүстэй хийх уулзалтыг зохион байгуулах, ёслол хүндэтгэлийг гүйцэтгэх	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ 1.7 Сайд, ТНБД-ын тушаалаар гадаадад томилолтоор ажилласан албан хаагчдийн томилолтоор ажилласан тухай тушаал тайланг нэгтгэж, архивт хүлээлгэн өгөх	<del>58</del> 30	<del>8</del> 5	67	35
8	Арга хэмжээ 1.8 Олон улсын тээврийн форум /ITF/ -ын сайд нарын чуулга уулзалтад Зам, тээврийн яамны оролцоог хангах чиглэлээр ажиллах	<del>53</del> 57	<del>8</del> 10	61	64

**Зорилт 2. “Гадаад улс, олон улсын байгууллагуудтай зам, тээврийн салбарын чиглэлээр байгуулах хоёр талын болон олон талт хамтын ажиллагааны гэрээ, хэлэлцээр болон бусад баримт бичгийг байгуулахад удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, бүх талын дэмжлэг үзүүлнэ” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**

1	Арга хэмжээ 2.1 Гадаад улс, олон улсын байгууллагуудтай хоёр талын болон олон талт хамтын ажиллагааны гэрээ, хэлэлцээр болон бусад баримт бичгийг байгуулахтай холбоотой үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2.2 Англи хэлнээс монгол хэл рүү, монгол хэлнээс англи хэл рүү албан бичиг болон баримт бичгүүдийн орчуулгыг хянаж дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70

**Зорилт 3. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт**

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, тогтоосон хугацаанд тайлагнаж ажиллах	60	10	70	} 35
2.	Арга хэмжээ 3.2. Авлигын эсрэг хуульд заасны дагуу 2025 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг заасан хугацаанд нь гаргаж тайлагнах	60	10	40	
<b>Дундаж оноо:</b>				69	65,9

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах.	93,3%	14	15
2.	Арга хэмжээ 2. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн хэрэглээний болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	93,3%	14	15
<b>Дундаж оноо</b>			14	15

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Гадаад хэлний чадвар	5	
7.	Арга хэмжээ зохион байгуулах чадвар	6	
8.	Харилцааны чадвар	6	
<b>Дундаж оноо</b>		5,5	5,5

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,8
2.	Багаар ажиллах	7,7
3.	Харилцаа	7,8
<b>Дундаж оноо</b>		7,8

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69 65,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 6.1(-2) 6.2(-2)
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		90,2

оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэс

(албан тушаал)

/Б.Нямдаваа/

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Бодлого төлөвлөлтийн газрын

Газрын, Гадаад хамтын ажиллагааны

Хэлтсийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Мэндбаяр /

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/...../ (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/...../ (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

