

САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Ч.РЕНЧИНДАМБЫН  
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ  
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Зам, тээврийн яам  
Нэгжийн нэр: Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1.</b> “Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төслийн боловсруулах, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих, дотоод гадаад хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулах” ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	1.1. Зам тээврийн салбарын хөгжлийн дунд хугацааны стратеги, үндсэн чиглэлийг үндэслэн хөрөнгө оруулалтыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах	20	0	20	
2.	1.2. Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, хэрэгжилтийн үр ашгийг тооцоолж, төсөл хөтөлбөрийг эрэмбэлэх	0	0	0	
3.	1.3. Салбарын хөрөнгө оруулалт татах, төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэхэд мэргэжил арга зүйн дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх	0	0	0	
4.	1.4. Хөрөнгө оруулалтын төслүүдийн эдийн засгийн үзүүлэлтүүдийг гаргах, зохистой түвшинд хүрээгүй, үр ашиг муутай төсөл хөтөлбөрүүдийн талаар яамны удирдлагыг шуурхай мэдээллээр хангах, мэргэжлийн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх	0	0	0	
5.	1.5. Зам тээврийн салбарыг хөгжүүлэхэд чиглэсэн бодлого, хөтөлбөр, төсөлд эдийн засгийн чиглэлээр зөвлөмж өгөх, санал гаргах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, удирдлагыг мэдээллээр хангах	0	0	0	
6.	1.6. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар болон гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжүүлж буй хөрөнгө оруулалтын төсөл хөтөлбөрүүдийн үр ашиг, эдийн засгийн өгөөжийг тооцож, дүгнэлт гаргах, удирдлагыг мэдээллээр хангах	0	0	0	

Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	2.1. Хариуцсан чиг үүргийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тогтоосон хугацаанд судалж шийдвэрлэх	60	10	70	70
2.	2.2. Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой баримт бичиг, албан хэргийг холбогдох хууль, дүрмийн дагуу хөтлөн явуулж, үүсгэсэн баримт бичиг, холбогдох материалыг архивын дүрэм, журмын дагуу үдэж цэгцлэн тогтоосон хугацаанд архивд хүлээлгэн өгөх	30	10	40	40
3.	2.3. Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар эрхлэх асуудлын хүрээнд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх	0	0	0	25
4.	2.4. Хариуцсан ажил үүргийн хүрээнд арга хэмжээний биелэлтийг хангаж ажиллах, үр дүнг тайлагнах	35	8	43	43
5.	2.5. Яамны болон газар, хэлтсийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах	40	8	48	48
<b>Дундаж оноо:</b>				43.5	40.5

22,4

### 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2	3
1.	1. Хариуцсан ажил мэргэжил, салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах чиглэлээр сургалтад хамрагдах, мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх	100	15	
2.	2. Холбогдох чиг үүргийн байгууллагуудаас зохион байгуулах бусад сургалтуудад хамрагдах	100	15	
<b>Дундаж оноо</b>			15	15

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	4	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	3	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	2	

4.	Хариуцлагатай байдал	2	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
<b>Дундаж оноо</b>		<b>3</b>	

#### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.3
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7.4</b>

#### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	43.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<b>68.9</b> 47.8.

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Санхүү хөрөнгө оруулалтын газрын даргын үүргийг  
түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/ Т.Сумъяа /  
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 ..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ахлах шинжээч  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/ Ч.Ренчиндамба /  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

..... /...../  
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

..... /...../  
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

Төрийн нарийн  
бичгийн дарга  
(албан тушаал)

Б

Төсвийн шууд захирагч

.....

(гарын үсэг)



/ Б.Насантогтох /  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)