



**МОНГОЛ УЛСЫН
ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН
САЙДЫН ТУШААЛ**

2023 оны 08 сарын 30 өдөр

Дугаар A/236

Улаанбаатар хот

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Зам, тээврийн салбарын эрх зүйн орчны шинэчлэл, Монгол Улсын Урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа-2050", дунд хугацааны хөгжлийн зорилтот хөтөлбөр "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ын хэрэгжилтийг хангахтай уялдуулан зам, тээврийн салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж буй стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн нэгдсэн үзлэгийг зохион байгуулах Ажлын хэсэг, Ажлын дэд хэсгийн бүрэлдэхүүнийг 1 дүгээр хавсралтаар, Ажлын хэсгийн ажиллах удирдамжийг 2 дугаар хавсралтаар, Ажлын төлөвлөгөөг 3 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулж, тайланг 2023 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор танилцуулахыг ажлын хэсэг (С.Батболд)-т үүрэг болгосугай.
3. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар /А.Мөнхбат/-т даалгасугай.

САЙД



С.БЯМБАЦОГТ

080000707

Зам, тээврийн хөгжлийн
сайдын 2023 оны 20 дугаар
сарын 20 ны өдрийн 1 дугаар
тушаалын нэгдүгээр хавсралт

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН САЛБАРТ МӨРДӨГДӨЖ БУЙ
СТАНДАРТ, НОРМ, НОРМАТИВ, ТЕХНИКИЙН БАРИМТ БИЧИГТ
НЭГДСЭН ҮЗЛЭГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

9020050420 5919487 СБА7589

Ажлын хэсгийн дарга:	- С.Батболд	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга.
Ажлын хэсгийн дэд дарга:	- Б.Бат-Өлзий	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Салбарын хяналтын газрын дарга.
Гишүүд:	- Ц.Одхүү	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга, Иргэний нисэхийн бодлого зохицуулалтын газрын даргын УТОГ
	- Б.Болор-Эрдэнэ	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга;
	- А.Мөнхбат	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга;
	- Ч.Сугармаа	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын дарга;
	- Э.Мөнхнасан	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын дарга;
	- Х.Итгэлт	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төмөр зам, далайн тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын дарга;
	- С.Мяндасмаа	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хуулийн хэлтсийн дарга;
	- Д.Төрмөнх	Стандарт, хэмжил зүйн газрын ахлах мэргэжилтэн (зөвшилцсөнөөр);
	- Х.Пүрэвжаргал	“Зам, тээврийн хөгжлийн төв” Төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын захирал.
Нарийн бичгийн дарга:	- Ц.Мядагмаа	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Бодлого, төлөвлөлтийн газрын Судалгаа, статистик, стандартын хэлтсийн дарга.

НЭГ. АВТО ЗАМЫН САЛБАРЫН
АЖЛЫН ДЭД ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн дарга:	- Ч.Сугармаа	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын дарга.
Нарийн бичиг:	- Х.Энэрэлсайхан	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн.
Гишүүд:	- Б.Цэрэнсодном	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын шинжээч;
	- Ц.Хосгэрэл	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн;
	- Ж.Оюунжаргал	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын мэргэжилтэн;
	- С.Баярчимэг	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын мэргэжилтэн;
	- Б.Дархандарьяа	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын мэргэжилтэн;
	- У.Эрдэнэбаатар	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын мэргэжилтэн;
	- Д.Заансүх	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын мэргэжилтэн;
	- Л.Баярбат	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто замын бодлого зохицуулалтын газрын мэргэжилтэн;
	- Ц.Батжаргал	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Салбарын хяналтын газрын Улсын ахлах байцаагч;
	- Б.Гантөмөр	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын шинжээч;
	- Я.Ганцэцэг	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын ахлах мэргэжилтэн;
	- Д.Базарсад	“Зам, тээврийн хөгжлийн төв” ТӨҮГ-ын Бодлогын хэрэгжилт, зураг төслийн магадлал, норм нормативын хэлтсийн дарга;
	- Г.Анхцэцэг	“Зам, тээврийн хөгжлийн төв” ТӨҮГ-ын Бодлогын хэрэгжилт, зураг



- төслийн магадлал, норм нормативын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн;
- Т.Хоролсүрэн “Зам, тээврийн хөгжлийн төв” ТӨҮГ-ын Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, инновацын хэлтсийн дарга;
 - Б.Ичинхорлоо “Зам, тээврийн хөгжлийн төв” ТӨҮГ-ын Эрдэм шинжилгээ, судалгаа, инновацын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн;
 - Т.Батболд “Зам, тээврийн хөгжлийн төв” ТӨҮГ-ын Авто замын итгэмжлэгдсэн төв лабораторын эрхлэгч;
 - Д.Ганчимэг “Зам, тээврийн хөгжлийн төв” ТӨҮГ-ын Авто замын итгэмжлэгдсэн төв лабораторын ахлах мэргэжилтэн.



ХОЁР. АВТО ТЭЭВРИЙН САЛБАРЫН
АЖЛЫН ДЭД ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн дарга:	- Э.Мөнхнасан	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын дарга.
Нарийн бичиг:	- А.Батчулуун	“АТҮТ” ТӨҮГ-ын Судалгаа, хөгжил, чанарын удирдлагын төвийн чанарын ахлах мэргэжилтэн.
Гишүүд:	- А.Энхболд	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын Авто тээврийн салбарын стандарт, техникийн зохицуулалт, сургалт хариуцсан мэргэжилтэн;
	- Ц.Санчирдорж	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Авто тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын Авто тээврийн хэрэгслийн техникийн хяналт, бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн;
	- П.Мөнхбат	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Салбарын хяналтын газрын Улсын ахлах байцаагч;
	- О.Нямхүү	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын шинжээч;
	- Д.Оюунсүрэн	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хуулийн хэлтсийн шинжээч;
	- П.Эрхэмбаяр	“АТҮТ” ТӨҮГ-ын Судалгаа, хөгжил, чанарын удирдлагын төвийн ахлах мэргэжилтэн;
	- О.Батцоож	Нийтийн тээврийн газрын Хяналт шалгалтын хэлтсийн Авто тээврийн хяналтын улсын байцаагч;
	- Ж.Аюуш	Монголын тээвэрчдийн нэгдсэн холбоо ТББ-ын менежер /тохиролцсоноор/;
	- А.Зоригтбаатар	Зөвлөх /тохиролцсоноор/.



ГУРАВ. ТӨМӨР ЗАМ, ДАЛАЙН ТЭЭВРИЙН САЛБАРЫН
АЖЛЫН ДЭД ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

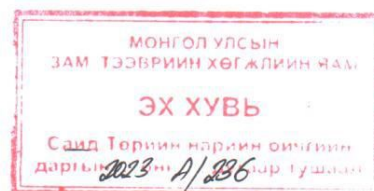
Ажлын хэсгийн дарга:	- Х.Итгэлт	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төмөр зам, далайн тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын дарга.
Нарийн бичиг:	- Ц.Наранчимэг	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төмөр зам, далайн тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын шинжээч.
Гишүүд:	- Д.Жавхлан	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төмөр зам, далайн тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын Далай ашиглалт, усан замын тээврийн хэлтсийн дарга;
	- Л.Булганхүү	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төмөр зам, далайн тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын ахлах шинжээч;
	- Ж.Болдхүү	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төмөр зам, далайн тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын шинжээч;
	- Б.Идэр	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төмөр зам, далайн тээврийн бодлого зохицуулалтын газрын ахлах мэргэжилтэн;
	- Д.Батхүү	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Салбарын хяналтын газрын Улсын ахлах байцаагч;
	- Л.Шинэчимэг	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын шинжээч;
	- Я.Ганцэцэг	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын ахлах мэргэжилтэн;
	- А.Буяннэмэх	“ГТХЗНТ” УТҮГ-ийн захирал;
	- Ш.Нямсүрэн	“УБТЗ” ХНН-ийн Хөдөлгөөний аюулгүй байдал хариуцсан орлогч дарга;
	- С.Мөнх-Алдар	“УБТЗ” ХНН-ийн Техникийн бодлого, стандартчилалын албаны дарга;
	- Г.Анхбаяр	“ТТЗ” ХХК-ийн ерөнхий инженер;
- Т.Батзориг	“МТЗ” ХХК-ийн ерөнхий инженер;	
- Т.Олонбаяр	Далайн захиргааны Усан замын тээврийн бүртгэл, хяналтын албаны ахлах мэргэжилтэн.	



ДӨРӨВ. ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН САЛБАРЫН
АЖЛЫН ДЭД ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Ажлын хэсгийн дарга:	- Ц.Одхүү	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Иргэний нисэхийн бодлого зохицуулалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч.
Нарийн бичиг:	- Б.Эрдэнэзаяа	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Иргэний нисэхийн бодлого зохицуулалтын газрын мэргэжилтэн.
Гишүүд:	- М.Туяа	Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын Нисэхийн аюулгүй ажиллагааны хяналтын байцаагч;
	- Э.Мөнх-Эрдэнэ	Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын Агаарын навигаци, нисэх буудлын бодлого зохицуулалтын газрын аеродромын мэргэжилтэн;
	- П.Гантөгс	Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Агаарын навигацийн үйлчилгээний газрын менежер;
	- С.Батзул	Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Нисэх буудлуудын үйлчилгээний газрын мэргэжилтэн.
	- Д.Баярмаа	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын шинжээч;
	- Я.Ганцэцэг	Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын ахлах мэргэжилтэн.

---oOo---



Зам, тээврийн хөгжлийн
сайдын 2023 оны 08 дугаар
сарын 30 ны өдрийн 1/236
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

**ЗАМ, ТЭЭВРИЙН САЛБАРТ МӨРДӨГДӨЖ БУЙ
СТАНДАРТ, НОРМ, НОРМАТИВ, ТЕХНИКИЙН БАРИМТ БИЧИГТ
НЭГДСЭН ҮЗЛЭГ ХИЙХ АЖЛЫН УДИРДАМЖ**

Нэг. Зорилго

1.1.Зам, тээврийн салбарын хууль эрх зүйн орчны өөрчлөлт шинэчлэл, Монгол Улсын Их хурал, Засгийн газраас баталсан хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгүүдэд тусгагдсан зам, тээврийн салбарын зорилго, зорилт, үйл ажиллагаа, төсөл, арга хэмжээг үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглүүлэн салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичигт нэгдсэн үзлэг хийж, тайлан, дүгнэлт гаргаж, цаашид боловсронгуй болгох чиглэлээр арга хэмжээний санал боловсруулна.

Хоёр. Үр дүн

2.1.Салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн нэгдсэн үзлэгийг зохион байгуулах ажлын үр дүнд дараах баримт бичгүүдийг боловсруулна.

2.1.1.Зам, тээврийн салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн нэгдсэн болон салбар тус бүрээр хийсэн үзлэгийн тайлан, дүгнэлт, санал, танилцуулга;

2.1.2. Зам, тээврийн салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн нэгдсэн үзлэгийн мөрөөр хийж, хэрэгжүүлэх ажил, арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөл.

Гурав. Ажлын хэсгийн гүйцэтгэх ажил үүрэг

3.1.Ажлын хэсэг нь дор дурдсан ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

3.1.1.Зам, тээврийн салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн нэгдсэн үзлэг зохион байгуулах ажлыг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах, үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, дэмжлэг үзүүлнэ;

3.1.2.Дэд ажлын хэсгүүдийн тайланг хянан үзэх, хөгжлийн бодлогын зорилго, чиглэлтэй нийцүүлэн сайжруулах талаар ажлын дэд хэсэгт чиглэл өгөх, зөвлөмж гаргах, нэгтгэн боловсруулна;

3.1.3.Нэгдсэн үзлэгийн мөрөөр хийж хэрэгжүүлэх ажил, арга хэмжээний төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэн боловсруулна;

3.1.4.Үр дүнг Сайд болон бусад шаардлагатай түвшинд танилцуулж, хэлэлцүүлнэ.

3.2.Ажлын дэд хэсэг нь дор дурдсан ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

3.2.1.Салбарын хэмжээнд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн жагсаалтыг бүрэн гаргана;

3.2.2Салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн жагсаалтад үндэслэн үзлэгийг /салбар дундын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийг оролцуулан/ 4.3-т заасан маягтын дагуу хийнэ;

3.2.3. Холбогдох салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн үзлэгийн дүнг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох дүгнэлт, саналыг агуулсан тайлан гаргаж, танилцуулга, цаашид хийж хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгуулах саналын хамт төлөвлөгөөнд заасан хугацаанд Ажлын хэсэгт хүргүүлнэ;

3.2.4. Тайланд Монгол Улсын хэмжээнд 2018 онд зохион байгуулсан “Үндэсний стандартын шинжлэх ухаан, техникийн түвшин тогтоох улсын үзлэг”-ийн дүн, тайлангийн хэрэгжилттэй уялдуулан дүн шинжилгээ хийж тусгасан байна;

3.2.5. Салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн жагсаалтад үндэслэн үзлэгийн үр дүнг Сайд болон бусад шаардлагатай түвшинд танилцуулж, хэлэлцүүлнэ.

Дөрөв. Үзлэгийн заавар аргачлал, маягт

4.1. Салбарын хэмжээнд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн үзлэгийг хийхдээ баримт бичгийн шинжилгээний чанарын болон агуулгын аргачлалын дагуу боловсруулсан 4.3-т заасан маягтыг ашиглана.

4.2. Баримт бичгийн шинжилгээгээр гарч ирсэн үр дүнг нэгтгэн тайлан боловсруулах ба боломжтой өгөгдлийг ашиглан бүрэн дүн шинжилгээ хийсэн байна.

4.3. Салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн үзлэгийн маягт нь дараах загвар, бүтэц, агуулгатай байна. Үүнд:

4.3.1. Салбарт мөрдөгдөж буй стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн үзлэг хийх маягтын загвар:

Салбарт мөрдөгдөж буй стандартын үзлэг хийх маягт №1.1

Д/д	Стандартын нэр	Стандартын тэмдэглэгээ	Ангилалтын код	Стандартын төрөл				Эрх зүйн байдал	
				Бүтээгдэхүүний	Шинжилгээний арга, аргачлал	Нэр томъёо	Бусад	Заавал мөрдөх техникийн зохицуулалт	Сонгон хэрэглэх
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Салбарт мөрдөгдөж буй норм, норматив, техникийн баримт бичгийн үзлэг хийх маягт №1.2

Д/д	Баримт бичгийн нэр	Шифр	Тушаал, шийдвэрийн огноо, дугаар /баталсан субъект/	Төрөл				Эрх зүйн байдал	
				Бүтээгдэхүүний	Аргагүй, аргачлалын	Техникийн	Бусад	Заавал мөрдөх техникийн зохицуулалт	Сонгон хэрэглэх
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9



4.3.2.Салбарт мөрдөгдөж буй стандартын шинжлэх ухаан техникийн түвшний судалгааны маягтын загвар:

**Салбарт мөрдөгдөж буй стандартын
шинжлэх ухаан техникийн түвшний судалгааны маягт №2**

Д/д	Стандартын нэр	Стандартын тэмдэглэгээ	Ангилалтын код	Шинжлэх ухаан техникийн түвшин							Цаашдын эрх зүйн байдал	
				Олон улсын	Бус нутгийн	Гадаад орны	Үндэсний	Хотын	Байгууллагын	Цаашдын хүрэх түвшин	Техникийн зохицуулалт болгох	Сонгон хэрэглэх болох
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4.3.3.Салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн мөрдөлт, хэрэглээний судалгааны маягтын загвар:

**Салбарын стандартын мөрдөлт,
хэрэглээний судалгааны маягт №3.1**

Д/д	Стандартын нэр	Стандартын тэмдэглэгээ	Стандартын худалдан авсан, татан авсан тоо									Тайлбар, үндэслэл
			2016 он хүртэл нийт	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Нийт	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Салбарын норм, норматив, техникийн баримт бичгийн
мөрдөлт, хэрэглээний судалгааны маягт №3.2**

Д/д	Баримт бичгийн нэр	Шифр	Баримт бичгийг худалдан авсан, татан авсан тоо									Тайлбар, үндэслэл
			2016 он хүртэл нийт	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Нийт	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4.3.4.Салбарт мөрдөгдөж буй стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийг дахин хянах судалгааны маягтын загвар:

**Салбарт мөрдөгдөж буй стандартыг
дахин хянах судалгааны маягт №4.1**

Д/д	Стандартын нэр	Стандартын тэмдэглэгээ	Дахин хянах хэлбэр					Үндэслэл, тайлбар		
			Дахин хянах шаардлагагүй	Хүчингүй болгох шаардлагатай	Нийтэд нь дахин хянах шаардлагатай	Холбогдох заалтуудыг дахин хянах шаардлагатай	Шууд олон улсын стандартаар орлуулах	Бусад стандартуудтай давхцсан, зөрчилдсөн эсэх	Нэр томъёо, бичлэг тэмдэглэгээ оновчтой эсэх	Бусад /техник, технологийн хоцрогдол...г.м/
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Салбарт мөрдөгдөж буй норм, норматив,



техникийн баримт бичгийг дахин хянах судалгааны маягт №4.2

Д/д	Баримт бичгийн нэр	Шифр	Дахин хянах хэлбэр					Үндэслэл, тайлбар		
			Дахин хянах шаардлагатай	Хүчингүй болгох шаардлагатай	Нийтэд нь дахин хянах шаардлагатай	Холбогдох заалтуудыг дахин хянах шаардлагатай	Шууд стандартаар орлуулах	Бусад баримт бичигтэй давхцсан, зөрчилдсөн эсэх	Нэр томъёо, бичлэг тэмдэглэгээ оновчтой эсэх	Бусад
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.3.5.Салбарт шинээр боловсруулах шаардлагатай стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн судалгааны маягтын загвар:

Шинээр боловсруулах шаардлагатай стандартын судалгааны маягт №5.1

Д/д	Стандартын нэр	Шинжлэх ухаан техникийн түвшин	Стандартын төрөл				Эрх зүйн байдал		Үндэслэл, шаардлага	
			Бүтээгдэхүүний	Шинжилгээний арга, аргачлал	Нэр томъёо	Бусад	Заавал мөрдөх техникийн зохицуулалт	Сонгон хэрэглэх	Хууль, эрхзүй, бодлогын баримт бичгийн заалт	Бусад
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Шинээр боловсруулах шаардлагатай норм, норматив, техникийн баримт бичгийн судалгааны маягт №5.2

Д/д	Баримт бичгийн нэр	Баримт бичгийн төрөл				Эрх зүйн байдал		Үндэслэл, шаардлага	
		Бүтээгдэхүүний	Шинжилгээний арга, аргачлал	Нэр томъёо	Бусад	Заавал мөрдөх техникийн зохицуулалт	Сонгон хэрэглэх	Хууль, эрхзүй, бодлогын баримт бичгийн заалт	Бусад
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

---oOo---





**ЗАМ, ТЭЭВРИЙН САЛБАРЫН
СТАНДАРТ, НОРМ, НОРМАТИВ, ТЕХНИКИЙН БАРИМТ БИЧИГТ
НЭГДСЭН ҮЗЛЭГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Гүйцэтгэх ажил	Гүйцэтгэх ажлын задаргаа	Гүйцэтгэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1.	Нэгдсэн үзлэг зохион байгуулах ажлыг удирдлага, арга зүйгээр хангах, уялдуулан зохицуулах	Ажлын хэсгийн хурал зохион байгуулах	2023.08.30-2023.09.05	Ажлын хэсэг
2.		Холбогдох баримт бичиг, мэдээллийг нээлттэй болгох, Ажлын дэд хэсгүүдэд тараах	2023.08.30-2023.09.05	Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга
3.		Салбарын хэмжээнд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн жагсаалтыг гаргах	2023.09.01-2023.09.08	Ажлын дэд хэсгүүд
4.		Салбарын стандарт, норм, норматив, техникийн баримт бичгийн жагсаалтад үндэслэн маягтын дагуу үзлэг хийх	2023.09.08-2023.09.29	Ажлын дэд хэсгүүд
5.		Үзлэгийн дүнг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох дүгнэлт, саналыг агуулсан тайлан гаргаж, танилцуулга, цаашид хийж хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгуулах саналын хамт Ажлын хэсэгт хүргүүлэх	2023.10.02-2023.10.06	Ажлын дэд хэсгүүд
6.		Дэд ажлын хэсгүүдийн тайланг хянан үзэх, сайжруулах талаар санал, зөвлөмж гаргах	2023.10.09-2023.10.13	Ажлын хэсэг
7.		Нэгдсэн үзлэгийн тайланг сайжруулах, танилцуулгын ррт-г эцэслэх	2023.10.16-2023.10.18	Ажлын дэд хэсгийн дарга, нарийн бичиг
8.		Нэгдсэн үзлэгийн тайлан, үзлэгийн мөрөөр хийж хэрэгжүүлэх ажил, арга хэмжээний төлөвлөгөөний төслийг нэгтгэн боловсруулах	2023.10.16-2023.10.18	Ажлын хэсгийн нарийн бичгийн дарга
9.		Үр дүнг Сайд болон бусад шаардлагатай түвшинд танилцуулж, хэлэлцүүлэх	2023.10.20	Ажлын хэсэг, Ажлын дэд хэсгүүд